

Stichting Alterius  
te Heerlen

JAARREKENING 2025

---

# Bestuursverslag 2025

## Stichting Alterius

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>De schoolorganisatie</b>	<b>4</b>
Profiel	4
Organisatie	6
<b>Verantwoording van het beleid</b>	<b>11</b>
Onderwijs en Kwaliteit	11
Personeel & Professionalisering	28
Huisvesting & Facilitaire zaken	32
Financieel beleid	34
Continuïteitsparagraaf	36
<b>Verantwoording van de financiën</b>	<b>38</b>
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	38
Staat van baten en lasten en balans	39
Financiële positie	43
<b>Handreiking verslag intern toezicht</b>	<b>44</b>
Samenstelling intern toezicht	44
Hoe het toezicht is vormgegeven	45
Toelichting op gegeven adviezen	46

# Voorwoord

Met trots presenteren wij het jaarverslag van Stichting Alterius over het jaar 2025. Een jaar dat in het teken stond van bevestiging, beweging en betrokkenheid.

Het hoogtepunt van 2025 was ongetwijfeld het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs. Na eerdere bezoeken aan De Buitenhof (januari) en St. Jozef (april) volgde in oktober het vierjaarlijks bestuursonderzoek (4JO). De uitkomst: Goed. Een erkenning die toebehoort aan alle medewerkers die dag in, dag uit werken aan kwalitatief goed en passend onderwijs voor een kwetsbare doelgroep. Wij zijn er trots op.

Tegelijkertijd staat de wereld om ons heen niet stil. De transitie in de jeugdzorg, de ambulantisering en de afbouw van gesloten plaatsingen vragen veel van onze organisatie en onze partners. Wij zetten ons in om ook in deze veranderende context onderwijs te blijven bieden aan jongeren die dat het hardst nodig hebben en om hen te begeleiden naar een passende plek in de samenleving.

2025 was ook een jaar van personele beweging. Na jaren van betrokken en gedreven leiderschap heeft onze directeur-bestuurder besloten per 2026 een nieuwe uitdaging te zoeken. Wij zijn hem erkentelijk voor zijn bijdrage aan de koers die heeft geleid tot dit mooie resultaat. De continuïteit van de organisatie is geborgd: een interim-bestuur is aangetreden en tegelijk is de werving van een nieuwe bestuurder is gestart.

In dit jaarverslag leest u hoe wij in 2025 uitvoering hebben gegeven aan onze koers 'Samen groeien vanuit eigen kracht'. U vindt een verantwoording over onze onderwijsresultaten, ons personeelsbeleid, onze huisvesting en onze financiën. Wij nodigen u van harte uit om het gesprek met ons aan te gaan over wat u leest.

Heeft u vragen of opmerkingen? Neem dan contact met ons op via [info@alterius.nl](mailto:info@alterius.nl).

Bestuur en Raad van Toezicht,  
Heerlen, 21 mei 2026

# De schoolorganisatie

## PROFIEL

### Missie, visie en kernactiviteiten

#### Onze kernactiviteiten

Wij ontwerpen en verzorgen passend onderwijs voor kinderen en jongeren met ernstige opvoedkundige problemen en/of psychiatrische problematiek. Deze kinderen en jongeren hebben veelal een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs of zijn (residentieel) geplaatst in een voorziening voor (specialistische) jeugdzorg.

#### Onze kerncompetenties

##### *Onderwijs op maat*

De specifieke behoeften van de leerlingen vragen om een maatwerk aanbod. We erkennen de verschillende doelgroepen en spitsen ons aanbod hierop toe.

##### *Goed samenwerken is een onvoorwaardelijke voorwaarde*

De complexiteit is vaak te groot om het als professional alleen te behappen. We werken samen met ouders en verzorgers en een groot scala aan onderwijs- en zorgorganisaties om onderwijs en zorg te integreren.

##### *Differentiëren als kerncompetentie*

De leeftijden en didactische niveaus van onze leerlingen lopen sterk uiteen. Het onderwijs is gericht op de perspectieven vervolgonderwijs, dagbesteding en arbeid. De keuzes die wij maken, dienen te leiden tot betere behandelresultaten, minder onderwijsachterstanden en duurzame instroom naar vervolgonderwijs en arbeid voor elke leerling.

##### *Maatwerkontwikkeling staat voorop*

We houden rekening met de ingewikkelde zorgproblematiek van het individuele kind, de verschillende in- en uitstroommomenten én de pedagogische en didactische doelstellingen.

### Strategisch beleidsplan

Het koersplan loopt van 2023 tot 2027. Daarbij kiezen we voor een strategie die flexibel en adaptief is, waarbij we focus houden op een gezonde basis en primaire taak. We houden aandacht op de ontwikkelingen om ons heen en zetten we onze deskundigheid in voor de regio en haar jongeren. De volgende **strategische thema's** zijn opgenomen in het koersplan:

#### 1. Versterken van ons gespecialiseerd onderwijs

Focus op kennis- en expertiseontwikkeling versterkt ons aanbod van gespecialiseerd onderwijs in de regio. We willen ons doorontwikkelen als toonaangevende organisatie waar uitstekende pedagogische en didactische expertise wordt aangeboden aan de doelgroep. Dat is onze core business. Op termijn, als meer jongeren terecht kunnen in het reguliere onderwijs, streven we naar het ontwikkelen tot een bovenregionale speler op Zuid-Limburgs niveau voor die doelgroep die onze deskundigheid nodig heeft.

## **2. Effectief met elkaar samenwerken**

Met slimme en duidelijke samenwerkingen vergroten we onze toegevoegde waarde voor onze doelgroep. We zoeken samenwerkingen vanuit eigen kracht en bouwen aan een netwerk van gelijkwaardige partners. We zoeken naar samenwerking met cruciale partners die onze visie dragen tot een integraal onderwijs/zorgaanbod en het aanpakken van complexe problematiek. Dit vraagt om de ontwikkeling naar een netwerkorganisatie en naar een efficiënte professionele organisatie. Ook de samenwerking met ouders wordt doorontwikkeld, waarbij we de ouder in de positie van partner brengen zodat we leerlingen optimaal ontwikkelen en als partner leren.

## **3. Een voortdurend lerende organisatie**

We streven naar een cultuur waarin voortdurend leren en verbeteren centraal staan. Het bevorderen van een cultuur waarin meten, merken en zien centraal staan, waarbij individuen hun professionele verantwoordelijkheid nemen en de professionele autonomie van iedereen wordt gerespecteerd. We streven naar continue kwaliteitsverbetering en effectieve implementatie binnen de organisatie en het versterken van professionalisering. We erkennen ouders, verzorgers en leerlingen in de rol van partner en waarin zij medeverantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van de leerling.

## **4. Groeien vanuit een gezonde organisatie**

We stellen het welzijn van medewerkers en leerlingen centraal en bevorderen hiermee zowel hun (sociale) veiligheid als vitaliteit. Een plezierige en fijne leer- en werkomgeving dragen bij aan een fijn werkklimaat. We creëren duidelijke structuur, rollen en processen, wat effectieve besturing en doelgerichte innovaties bevordert. We streven het vergroten van onze marktgerichtheid na.

Het koersplan is doorvertaald naar twee schoolplannen: De Buitenhof en St Jozef. Beide schoolplannen zijn vastgesteld door de MR. Jaarlijks worden de schoolplannen doorvertaald naar jaarplannen per team, resultaten gemonitord en geëvalueerd.

Bekijk het [koersplan](#).

## **Toegankelijkheid & toelating**

Wij verzorgen onderwijs voor kinderen en jongeren die verblijven in een instelling waarmee Alterius een samenwerkingsovereenkomst heeft opgesteld. Dit is vastgelegd in de Wet op de Expertise Centra (WEC). Wij verzorgen onderwijs voor kinderen en jongeren die een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of een maatwerkarrangement hebben. TLV's worden onder verantwoordelijkheid van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs afgegeven.

In 2025 heeft de Geschillencommissie Passend Onderwijs in twee zaken geoordeeld dat De Buitenhof de zorgplicht onvoldoende had nageleefd. Dit heeft geleid tot een heroverweging van onze werkwijze rondom toelating en verwijdering. We hebben de procedures aangescherpt: een toelating wordt pas formeel geweigerd als er, in overleg met het samenwerkingsverband, een andere passende school bereid is gevonden. Bij dreigend thuiszitten nemen we eerder en actiever de regie.

## ORGANISATIE

### Contactgegevens

Naam: Stichting Alterius  
 Bestuursnummer: 41218  
 KvK-nummer: 14105175  
 Adres: Kloosterkensweg 6 Heerlen  
 Telefoonnummer: 045 - 571 61 11  
 E-mail: info@alterius.nl  
 Website: www.stichtingalterius.nl

### Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Periode
R. Paulissen	Directeur- Bestuurder	Bestuurslid: SWV vo 3102 SWV vo 3104 SWV vo 3106 SWV PO 3104 SWV PO 3105 SWV PO 3106	1-1-2025 t/m 31-12-2025
Red Queen Effect B.V.	Bestuurder a.i.	nvt	1-1-2026 - heden

### Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
De Buitenhof	01UO01	<a href="https://www.buitenhof-school.nl/">https://www.buitenhof-school.nl/</a>
St Jozef	02KX04	<a href="https://www.sovso-stjozef.nl/">https://www.sovso-stjozef.nl/</a>

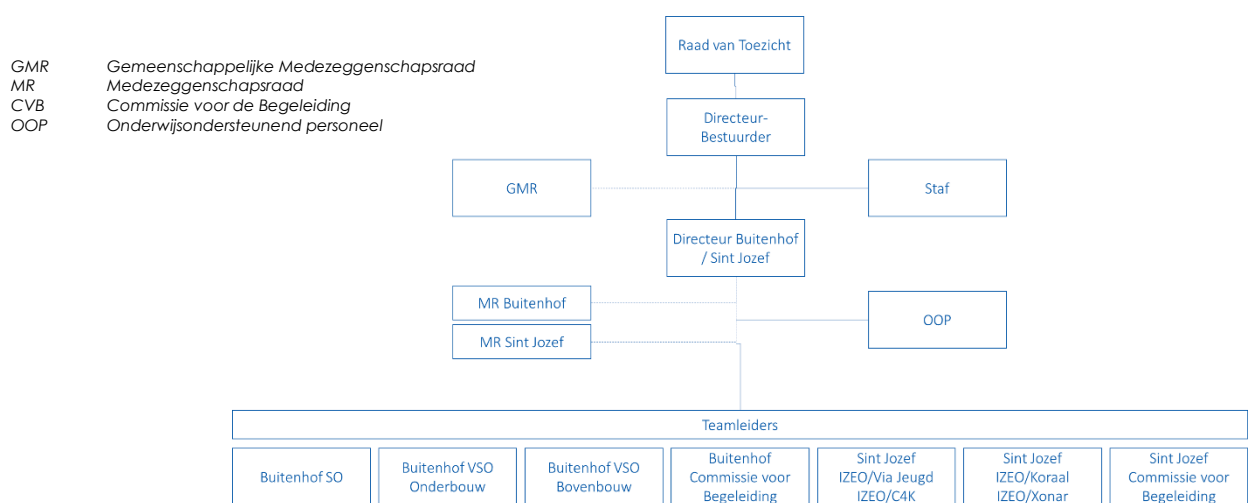
Hyperlink: [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

### Juridische structuur

Alterius is een stichting.

### Organisatiestructuur

De organisatie wordt gevormd door twee scholen namelijk De Buitenhof en St. Jozef. De Buitenhof in Heerlen is gericht op leerlingen met psychiatrische problematiek. St. Jozef in Cadier en Keer richt zich met name op leerlingen die afhankelijk zijn van gespecialiseerde jeugdzorg vaak in een residentiële context.



## De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Per school is er één medezeggenschapsraad (MR). De schooldirecteur vertegenwoordigt in de MR de werkgever. Bovenschools is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De bestuurder is de gesprekspartner van de GMR. Het streven is dat de GMR twee keer per jaar een gesprek voert met de raad van toezicht. De GMR wordt betrokken in de sollicitatiecommissies van de bestuurder en leden van de Raad van Toezicht.

Het jaarverslag GMR schooljaar 2024-2025 kan [hier](#) worden gedownload.

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

Alterius is een transparante en zichtbare organisatie. We zijn in dialoog en werken intensief samen met interne en externe stakeholders. Dit doen wij zowel informeel als formeel. We nemen deel aan relevante bestuurs- en overlegvormen zowel regionaal als landelijk. Aan onze omgeving laten we duidelijk zien wie we zijn en wat we te bieden hebben met als basis ons koersplan.

Hieronder een opsomming van de belangrijkste stakeholders en een omschrijving van de ontwikkelingen.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
medewerkers	Informereren over en betrekken bij beleidsvraagstukken door gesprekscyclus, teambijeenkomsten, professionalisering, studiedagen en informele contacten.
leerlingen	Dialoog gericht op het bevorderen van autonomie. We kiezen voor een adaptieve vorm aangepast op de leeftijd, vanaf 12 jaar tekenen leerlingen ook het OPP. We werken met een leerlingenraad, de continuïteit vraagt aandacht.
ouders	Dialoog rondom vraagstukken in ondersteuning van kinderen en het tot steun zijn van ouders. Dit doen we door het bespreken van plannen, ouderavonden en oudergeleiding van de Medezeggenschapsraad (MR) en via contacten met leerkrachten en leerlingbegeleiders.
(gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad	Per school is er één medezeggenschapsraad (MR). De directeur onderwijs vertegenwoordigt in de MR de werkgever. Bovenschools is er een

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) met de bestuurder als gesprekspartner. Het streven is dat de GMR twee keer per jaar met de Raad van Toezicht in dialoog is.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverbanden (SWV) <a href="http://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl">www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl</a>	<p>Alterius maakt bestuurlijk deel uit van de volgende samenwerkingsverbanden: De SWV's po en vo in de regio Parkstad (3106), Maastricht en Heuvelland (3105) en de Westelijke Mijnstreek (3104).</p> <p>Globaal zijn de volgende doelstellingen voor de verbanden van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een dekkend aanbod, voor alle kinderen een passende plek;</li> <li>• de basisondersteuning in de school is van hoog niveau;</li> <li>• adequate toegang tot extra ondersteuning;</li> <li>• extra ondersteuning is van hoog niveau;</li> <li>• ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces.</li> <li>• Financiële exploitatie</li> </ul>
<b>Zorg</b>	
Integraal Zorg en Onderwijs (IZEO)	<p>Samenwerkingsovereenkomsten gericht op versterken van resultaten van zorg en onderwijs (IZEO). Wij hebben verschillende samenwerkingspartners waarmee een overeenkomst is afgesloten, namelijk: Via Jeugd, Koraal, Mondriaan en Zuyderland. Op alle niveaus is er structureel overleg.</p> <p>Actuele thema's zijn: Onderwijs en de transformatie JZ+, ambulantisering van jeugdzorg, oriëntatiefase vso+, afname Vrijheids Beperkende Maatregel (VBM), doorontwikkeling aanbod, behandelmethodes, ouderbetrokkenheid, huisvesting, bovenregionaal leerlingenvervoer en mogelijke verhuizing van Parkstad naar Westelijke Mijnstreek met IZEO Zuyderland.</p>
<b>Onderwijspartners</b>	
Po besturen in de regio Zuid-Limburg	Structurele contacten zowel bestuurlijke (informeel) als op operationeel niveau. Bestuurlijk sluiten we aan bij de po-tafel. De Buitenhof werkt nauw samen met (v)so-school De Pylor (INNOVO).
Vo besturen in de regio Zuid-Limburg	Structurele contacten zowel bestuurlijke (informeel) als op operationeel niveau. Samenwerking met Bernardinuscollege te Heerlen om zoveel mogelijk leerlingen terug te laten stromen in regulier voortgezet onderwijs. Daarnaast diverse samenwerkingen gericht op bijvoorbeeld terugdringen van verwijzingspercentages in het doel van inclusie, kansengelijkheid en reguliere diplomering.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
ROC VISTA	Convenant VOORdeel Regionale samenwerking gericht op de doorlopende leerlijn richting een entree-opleiding.
Kindante	In dialoog over het versterken van het toekomstig aanbod van vso in de Westelijke Mijnstreek. Verwachte afronding onderzoek eind 2026.
<b>Overheid</b>	
Gemeente Heerlen	In dialoog over De Buitenhof en Heldevierlaan
Gemeente Maastricht	In dialoog over Nevenvestiging Vijverdalseweg
Gemeente Stein	In dialoog over Nevenvestiging Gastenhof Urmond
Gemeente Eijsden-Margraten	In dialoog over St. Jozef in Cadier en Keer
Gemeenten regio Zuid-Limburg	Passend onderwijs. Dit worden afgestemd in het op overeenstemming gericht overleg (OOGO). In Heerlen wordt de onderwijsbeleidsagenda van de gemeente gekoppeld aan die van besturen in het po via de zogenaamde Lokaal Educatieve Agenda (LEA).
<b>Overig</b>	
Praktech	Raamovereenkomst die eindigt na schooljaar 2026-2027, gericht op ontwikkeling van specifieke beroepsvaardigheden.
Sectorraad GO	Lidmaatschap. Richt zich op het onder de aandacht brengen van de specifieke context van speciaal onderwijs bij de PO-raad en de politiek.
Taakgroep onderwijs bij gesloten jeugdinstanties	Lidmaatschap directeur onderwijs. Het afstemmen van ontwikkelingen, onderzoek doen (naar financieringsmodellen) en verbindingen leggen naar Sectorraad GO en OCW.
PO-raad	Lidmaatschap werkgeversorganisatie. Actuele thema's; arbeidsmarkttekort, huisvesting, arbeidsvoorwaarden, toereikendheid bekostiging, basisvaardigheden taal en rekenen en inclusiever onderwijs.
Onderwijscoalitie Limburg	Lidmaatschap stuurgroep en projectgroep. Regionale opdracht met als doel de jeugdhulp kleinschalig, open en zo thuisnabij mogelijk te organiseren. Het doel is daarbij om in 2030 zo min mogelijk jongeren gesloten te plaatsen. Gestart met het initiatief Ambulante Ondersteuning (4 kerntaken). vso+ in oriëntatiefase.
Handle with Care	Werkwijze gericht om kinderen die thuis geweld meemaken waarbij de politie komt steun te bieden op school. Voornemens in 2026 een overeenkomst af te sluiten.

### **Samenwerkingsverbanden**

Stichting Alterius neemt bestuurlijk deel aan zeven samenwerkingsverbanden. Drie verbanden voor het po en vier voor het vo. Aangezien Alterius zich uitsluitend richt op speciaal onderwijs, is de relatie met de samenwerkingsverbanden cruciaal en vanzelfsprekend. Het zogenaamde Ondersteuningsplan (O-plan) van het verband is het bepalende kader. Het O-plan van SWV vo WM (Westelijke Mijnstreek) is in 2022 goedgekeurd, de andere O-plannen zijn in 2023 besproken en goedgekeurd. Alterius draagt actief bij aan de totstandkoming van deze plannen en borgt de relevante zwaluwstarten met haar eigen koersplan.

Los van de visie, doelstellingen en evaluatie, is ook de afweging van belang of voor het bereiken van de doelstellingen voldoende financiële ruimte is. Die financiële ruimte wordt in onze regio erg beperkt door de negatieve verevening. Dit speelt met name bij SWV vo Parkstad; de continuïteit kan alleen geborgd worden door een structurele inbreng van de aangesloten schoolbesturen, ten koste van de eigen lumpsum. Het deelnemerspercentage vso en pro ligt structureel boven de vereveningsnorm en ondanks alle inzet lukt het in deze regio niet om deze omlaag te krijgen. Sinds juni 2023 wordt er in het bestuurlijk overleg steeds meer gesproken over een onhoudbare situatie. Ondanks alle inspanningen en inzet van de scholen om zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs te ondersteunen, blijkt in de praktijk dat het aantal leerlingen dat speciaal onderwijs nodig heeft, te groeien. Dit is een landelijke trend en helaas zit onze regio hier gemiddeld nog eens boven. De huidige financiering van speciaal onderwijs houdt geen rekening met deze trend en de regionale verschillen. Bij de vaststelling van budgetten wordt uitgegaan van landelijke gemiddelden.

### **Governance**

Alterius volgt de Governancecode funderend onderwijs 2025. De zelfevaluatie over 2025 is uitgesteld naar mei 2026. De reden hiervoor is het vertrek van de directeur-bestuurder per einde 2025 en de aanstelling van een interim-bestuurder per 2026. Een zelfevaluatie heeft de meeste waarde wanneer de relatie tussen bestuur en toezicht stabiel is; de RvT heeft er daarom bewust voor gekozen te wachten tot de nieuwe bestuurlijke situatie is bestendigd. Op de overige onderdelen van de Governancecode zijn geen afwijkingen geconstateerd.

### **Funciescheiding**

Stichting Alterius hanteert een bestuur - raad van toezichtmodel. De bestuurder legt verantwoording af aan het interne toezichtorgaan, zodat funciescheiding geborgd is tussen de twee organen van het bevoegde gezag. De wijze waarop de functies worden onderscheiden en gescheiden liggen vast in de statuten, reglementen en managementstatuut.

Hyperlink: [Managementstatuut Alterius](#)

# Verantwoording van het beleid

Alterius hanteert een gestructureerd proces voor totstandkoming en uitvoering van beleid. Elke vier jaar wordt de strategische koers vastgesteld. De huidige koers '**Samen groeien vanuit eigen kracht**' van Alterius is voor de periode 2023-2027 vastgesteld. We volgen een duidelijke planning- en verantwoordingscyclus.

De beleidsagenda voor 2025 en schooljaar 2025-2026 samengevat;

- De **kwaliteit van onderwijs** is voldoende, continue verbetering is onderdeel van een lerende organisatie. De eerder opgestelde verbeterplannen en de uitkomst van inspectieonderzoeken zijn hier leidend in en doorvertaald naar concrete acties in de jaarplannen. De uitvoering van de 12 Bouwstenen, het werken met de nieuwe formats OPP, de herinrichting CvB en het cyclisch werken zijn hierin belangrijke activiteiten. Dit geldt ook voor het beleid t.a.v. de basisvaardigheden, welke vorm wordt gegeven via regiegroepen.
- Het **welzijn van onze medewerkers** is een belangrijk focuspunt. In het verlengde van 2024 zijn interne vertrouwenscontactpersonen benoemd die samen met de externe vertrouwenspersonen én bestuur aan de slag gaan om de sociale veiligheid te versterken. In december 2025 heeft het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) plaatsgevonden dat begin 2026 vertaald wordt naar een verbeterplan.
- De **financiële basis** is op orde. Er staat een gedegen P&C en beleidscyclus. De reguliere exploitatie is gezond te noemen, belangrijke aandachtspunten hierin blijven de financiële duurzaamheid van IZEO en de personele formatie. Tegelijk moet er ruimte zijn voor ontwikkeling.

Deze beleidsagenda is te herkennen in de jaarplannen 2025-2026.

## ONDERWIJS EN KWALITEIT

### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Alterius heeft richtinggevende, doordachte visie op de kwaliteit van het onderwijs en op de besturing van de organisatie. De visie, doelen en ambities functioneren op alle lagen in de organisatie als het kompas van handelen. Bij de besturing van de organisatie gaat het bestuur uit van taakvolwassenheid en taakbekwaamheid, datasturing en het verhaal achter de cijfers. Er wordt gewerkt vanuit het geven van vertrouwen en het bieden van leerruimte.

Alterius werkt aan de onderwijskwaliteit aan de hand van het Koersplan 2023-2027, dat is opgesteld in samenwerking met zowel externe partijen (stakeholders) als de docententeams. Er is een viertal thema's uitgewerkt, die leidend zijn voor de schoolplannen, jaarplannen en de kwaliteitszorg. In diverse teambijeenkomsten is aandacht besteed aan deze triade tussen het koersplan, schoolplan en jaarplannen en de samenhang met de kwaliteitszorgcyclus (kwaliteitskalender, pdca), doelgroepenmodel en de opbrengsten.

Vanuit de school- en jaarplannen zijn KPI's opgesteld; aan de hand hiervan wordt gemeten of de scholen voldoen aan de kwaliteitsstandaard. Op deze manier houdt het bestuur goed zicht op de onderwijskwaliteit. De planvorming draagt bij aan de kernfuncties van het onderwijs, bijvoorbeeld ten aanzien van het realiseren van inclusiever onderwijs.

Het bestuur legt over de kwaliteit van het onderwijs verantwoording af aan:

- leerlingen/ouders;
- medewerkers/teams;
- (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad;
- teamleiders/gemeenschappelijk managementteam;
- raad van toezicht;
- zorgaanbieders;
- gemeenten;
- Inspectie van het Onderwijs.

Bij het afleggen van die verantwoording worden onder andere de volgende informatiebronnen gebruikt:

- verslag onderwijsopbrengsten;
- schoolgids;
- tertaalrapportages;
- begrotingen en formatieplannen;
- cao;
- ontwikkelingen in samenwerkingsverbanden passend onderwijs;
- ontwikkelingen bij collega vso-scholen in de regio;
- informatie vanuit overheid en landelijke organisaties zoals PO-raad en Sectorraad gespecialiseerd onderwijs (Sectorraad GO).

Verantwoording afleggen maakt de weg vrij voor het maken van verbeterplannen met een breed draagvlak. Informatie over de geleverde kwaliteit wordt gedeeld via schoolgidsen.

### **Een sterke basis en hoge kwaliteit**

Het koersplan 2023-2027 is het uitgangspunt geweest voor het opstellen van de schoolplannen en de jaarplannen. De verbeterpunten zoals geformuleerd in het auditrapport van mei 2023 zijn in de jaarplannen meegenomen.

Na de audit van 2023 zijn de Teamleiders gestart met Zelfevaluaties. Het format van de Zelfevaluaties is gebaseerd op het inspectiekader. In mei 2024 heeft Colette Dams (CKMZ) feedback gegeven op deze zelfevaluaties. Deze feedback is vervolgens vertaald naar de jaarplannen. De voortgang van de jaarplannen zal input leveren aan de volgende zelfevaluatie. Op deze manier is er sprake van een PDCA-cyclus.

Er is een duidelijke samenhang tussen de strategische doelen en de doelen in de school- en jaarplannen. De onderwijsontwikkeling wordt ondersteund door uitgewerkte beleidsdocumenten, bijvoorbeeld op het gebied taal, rekenen, burgerschap, digitale geletterdheid, sociale veiligheid en didactiek. Er zijn regiegroepen samengesteld, die per basisvaardigheid ontwikkel- of verbeterplannen opstellen. Teamleiders, directie en kwaliteitsmedewerker worden hierbij nauw betrokken. Dit om te waarborgen dat de ontwikkeling of verbetering t.a.v. de leerprestaties op een duurzame en evidence-informed manier gebeurt en of deze aansluit bij de nieuwe kerndoelen basisvaardigheden, leergebieden en herziene examenprogramma's van het aankomende nieuwe curriculum vo. De ontwikkelplannen resulteren uiteindelijk in kwaliteitskaarten, die dienen als borgingsdocument voor processen en kwaliteitsafspraken, bijv. m.b.t. het aanbod basisvaardigheden.

### **Doelen en resultaten**

De instrumenten waarmee de onderwijskwaliteit in beeld wordt gebracht, zijn zorgvuldig gekozen. Vooraf wordt gecontroleerd of het instrument voldoet aan de eisen van de onderwijsinspectie en/of van de COTAN (Commissie Testaangelegenheden Nederland). Onze leerling-populaties veranderen geleidelijk, daarom toetsen we regelmatig of de gekozen instrumenten nog voldoen

aan onze gewijzigde doelgroep. Hierbij moet bijvoorbeeld rekening worden gehouden met de toepasbaarheid bij licht verstandelijk beperkte leerlingen, leerlingen met psychiatrische problematiek of kort verblijvende leerlingen. Op basis hiervan worden beredeneerde keuzes gemaakt, waarbij ook steeds wordt gestreefd naar eenheid binnen de stichting.

In de kwaliteitskalenders is opgenomen op welke momenten de instrumenten worden ingezet en wanneer en met wie (teams, teamleiders, directeur) de resultaten worden besproken en geëvalueerd. Tijdens de verschillende opbrengstbesprekingen worden ambities en doelen (bij)gesteld ten aanzien van de opbrengsten, beoordelen we onze eigen kwaliteit en worden verbeterpunten besproken. Ook de zelfevaluaties zijn een vast en jaarlijks terugkerend onderdeel van onze kwaliteitscyclus. In de opbrengstverslagen en de tertaalrapportages zijn de opbrengsten van deze kwaliteitsactiviteiten opgenomen.

Hyperlink [opbrengstverslagen](#).

## Doelen en resultaten

Strategische thema's	Ambities	Jaarplannen 2024/2025	Status	Opmerking bij status	Jaarplannen 2025/2026	Beleidssterrein
Koersplan 2023-2027	Schoolplan St Jozef en Buitenhof	Gewoon doen en groeien	per 31-12-25		Eeren en professionaliseren	
<b>1. Versterken van ons gespecialiseerd onderwijs</b>						
<i>"Focus op kennis- en expertiseontwikkeling versterkt ons aanbod van gespecialiseerd onderwijs in de regio"</i>						
A. Het ontwikkelen tot toonaangevende organisatie waar uitstekende pedagogische en didactische expertise wordt aangeboden aan de doelgroep.	Pedagogische en didactische kwaliteit van onderwijs voldoet aan de norm  We worden gezien als expert in de regio op onze doelgroep, terug te zien in toenemende tevredenheid bij ouders, onderwijs- en zorgpartners	Inbedden zelfevaluatie in kwaliteitscyclus, doorvertaling onderwijsdoelen en normen naar Alterius KPI's		In GMT opgepakt, format zelfevaluatie nieuwe stijl zal in mei 26 gevuld worden	Kenmerken leerlingenpopulaties verdiept.	Onderwijskwaliteit
		Toepassen beleid basisvaardigheden, inbedden in kwaliteitscyclus.		Beleid is opgesteld, herstelopdracht (doelgroepbeschrijving/afstemmen op kenmerken kind, en doorvertaling naar onderwijsafstemming) geeft aanleiding tot aanpassing beleid. Regiegroepen geformeerd, opdracht verstrekt.	Toespitsen beleid/aanpak, gericht op doelgroepbeschrijving en kenmerken (OP0)	Onderwijskwaliteit
		Inbedden evaluatie Handboek IZEO 2.0 in kwaliteitscyclus		Afgerond, nu onderdeel van kwaliteitscyclus	Toepassing conform handboek 2.0	Onderwijskwaliteit
		Leerlingen behalen praktijkverklaringen op basis van doorlopen JL&W traject/thema		Tijdelijk on hold (inspectie) , finetuning en impl. In komend schooljaar	Laatste finetuning en afronden, verplaatsen naar jaarplan. Meerwaarde onderzoeken voor Buitenhof	Onderwijskwaliteit
		Nieuwe digitaliseringsstrategie, gebaseerd op eerder opgestelde visie		Opnieuw on hold moeten zetten, digitale geletterdheid is wel geïmplementeerd	Nieuwe digitaliseringsstrategie, gebaseerd op eerder opgestelde visie	Digitalisering
		Inzet op digitale geletterdheid, opschalen methodiek Basicly naar alle teams		zie boven		Onderwijskwaliteit
		Implementatie en toepassing van OPP		St Jozef gestart met nieuw OPP najaar 2024, Bhof voorjaar 2025 voorbereid, start in nieuwe schooljaar	OPP verdiepingdagen bij De Buitenhof	Onderwijskwaliteit
		(onderdeel van CvB herinrichting, zie onder)				Onderwijskwaliteit
		<b>NEW:</b> kwaliteitsonderzoek inspectie bij zowel Bhof (jan 25) als St Jozef Cadier en Keer (mrt 25)		Beide onderzoeken met voldoende afgerond, enkele herstelopdrachten in vertrouwen, afgerond voor de zomerreces, implementatie 2025/2026	4JO in oktober 2025; beoordeling Goed	Onderwijskwaliteit
B. Het verzorgen van integratie met regulier onderwijs om bij te dragen aan een inclusieve samenleving, waarbij we bouwen aan	Gerichte keuze van inclusie trajecten met regulier onderwijs	Afschaling formatie inzet naar Bernardinus tot niveau van passend basis ondersteuning voor deze doelgroep bij Bernardinus.		Afgeschaald naar 2,8 FTE, 2025/2026 is laatste jaar van raamovereenkomst (in dat jaar nieuwe afspraken maken)	Ontwerp definitief construct Bernardinus en relatie met Alterius	Passend Onderwijs
		Er vindt voor leerlingen VMBO de Buitenhof samenwerking plaats met het Herle-college in Heerlen		Schakelroute doorontwikkelen (communicatie versterken naar ouders en begroting vaststellen met Svo-PL)	Projectplan samenwerking Herle beschreven	Passend Onderwijs

benodigde didactische en pedagogische deskundigheid voor kwetsbare leerlingen.		NEW: beleid pragmatische werkafspraken worden geëvalueerd en getoetst tegen uitgangspunten, IN SWV PO ZL verband.		Kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie voor zomerreces 2025. >> alternatief = terugplaatsingscriteria?	Definitief besluit PWA en alternatief	Passend Onderwijs
C. Het streven naar het ontwikkelen tot een bovenregionale speler op Zuid-Limburgs niveau.	Bijdrage aan de ontwikkeling van bovenregionale voorziening op doelgroep GGZ/JZ+/LVB/ZMOK	Uitvoering en door ontwikkeling bovenschools loket Parkstad		In 2025/2026 evalueren	Bovenschools loket; Evaluatie sept/okt 2026	Passend Onderwijs
					Verkenning/Uitwerking overname vso aanbod WM	Innovatie

Strategische thema's	Ambities	Jaarplannen 2024/2025	Status	Opmerking bij status	Jaarplannen 2025-2026	Beleidsrelin
Koersplan 2023-2027	Schoolplan St Jozef en Buitenhof	<i>Gewoon doen en groeien</i>	per 31-12-25		<i>Leren en professionaliseren</i>	

## 2. Effectief met elkaar samenwerken

"Door middel van slimme en duidelijke samenwerkingen vergroten we onze toegevoegde waarde voor onze doelgroep"

A. Het realiseren van samenwerkingen vanuit eigen kracht en bouwen aan een netwerk van gelijkwaardige partners op basis van samenwerking en continuïteit, zonder exclusiviteit en fragmentatie. Met doelgericht inzetten van de beschikbare middelen voor waardecreatie zonder bezuinigingsmentaliteit.	Ontwikkelen duurzaam IZEO business model	Samenwerking Koraal: herorientatie op aanbod en inrichting, volgend op visie en strategie van Koraal > nieuw samenwerkingsovereenkomst		so en vso koraal op één centrale locatie (Urmond), samenwerkingsovereenkomst koppelen aan de fusie organisatie ViaJeugd/Koraal	Inrichting vso en so Urmond	Onderwijs Algemeen
		Integratie aanbod en uitvoering Mondriaan en Zuyderland. Regie nemen op dit proces		Uitvoering Zuyderland voorziening loopt conform planning, integratie in aanbod Mondriaan en Zuyderland niet haalbaar gebleken (niet onze verantwoordelijkheid). Voor 2025/2026 nieuw plan definiëren.	Samenwerking Zuyderland herdefiniëren, met oog op laatste jaar bij Mondriaan	Onderwijskwaliteit
		IZEO herpositionering in lijn met ontwikkelingen in jeugdzorg (ambulantisering en normalisering zorg, afbouw residentieel onderwijs)		Plannen en visievorming opgesteld, onder naam bovenregionale voorziening, afstemming met stakeholders gaande. Daadwerkelijke herpositionering gepland voor 2025/2026		Onderwijs Algemeen
		Ontwikkeling dagprogramma 2.0 met ViaJeugd		Projectplan wordt uitgevoerd, momenteel in afwachting van nieuwe projectleider bij ViaJeugd, voortgang licht getemporeerd vanwege verscherpt toezicht en fusievoornemen tussen ViaJeugd en Koraal	Ontwikkeling dagprogramma 2.0 met ViaJeugd	Onderwijs Algemeen
B. Het zoeken naar samenwerking met cruciale partners voor een integraal onderwijs/zorgaanbod en	Monitoren van marktontwikkelingen en gerichte ontwikkeling nieuwe (zorg) PMC's	Transformatie residentieel onderwijs; doorlopende begeleidingslijn en externe (ambulante) dienstverlening		Visievorming en beeldvorming doelgroep heeft lang geduurd, sinds laatste maanden komt ontwikkeling nieuw aanbod op gang. Nieuw projectplan voor 2025/2026.	Projectplan Alterius Ambulant	Innovatie
				Onderzoek naar voorwaarden voor inrichting vso+ is gaande, i.s.m. Via Jeugd	Projectplan vso+ voorziening	Innovatie

het aanpakken van complexe problematiek.		Een definitief beeld en visie bij de samenwerking en duurzaamheid van Praktech, geïmplementeerd voorafgaand aan schooljaar 2025/2026.		Nieuwe raamovereenkomst vastgesteld	Aanpassen inkoop en organisatie plekken	Onderwijs Algemeen
		Ontwikkeling aanbod/samenwerking Westelijke Mijnstreek inspelend op ambulantisering van zorg		Samenwerking met Care4Kidz beëindigd. Overleg met Kindante over vso aanbod in WM	Verkenning/Uitwerking overname vso aanbod WM	Onderwijs Algemeen
		Samenwerking Alterius / CSN - ZMOK+ doelgroep		Informele afspraak over ZMOK+ doelgroep bij Alterius onderbrengen, vervolgstap is afstemming in SWV verband. Stichting Mosa Lira heeft ontwikkeling on hold gezet.		Onderwijs Algemeen
		<b>NIEUW:</b> deelname aan project 'Ja, Tenzij', regio Parkstad vso, vso bovenbouw leerlingen naar regulier vo.	nvt	Eerste projectfase doorlopen, impact in ln aantallen is nog marginaal, Alterius zal blijven deelnemen in kader van maatschappelijke opdracht passend onderwijs		Onderwijs Algemeen
C. Het brengen van ouders, verzorgers en leerlingen in de rol van partner en medeverantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van de leerling	Ontwikkeling van expertmodel naar partnermodel in relatie tot de betrokkenheid van ouders en leerlingen bij de school				Onderzoek/beschrijving naar passende vormen van ouderbetrokkenheid	Onderwijs Algemeen

Strategische thema's	Ambities	Jaarplannen 2024/2025	Status	Opmerking bij status	Jaarplannen 2025/2026	Beleidssterrein
Koersplan 2023-2027	Schoolplan St Jozef en Buitenhof	<i>Gewoon doen en groeien</i>	per 31-12-25		<i>Leren en professionaliseren</i>	
<b>3. Een voortdurend lerende organisatie</b>						
<i>"We streven naar een cultuur waarin voortdurend leren en verbeteren centraal staan"</i>						
A. Meer planmatig werken en zorgen voor een consistente redeneer-, besluit en uitvoeringslijn.	Planmatig werken en zorgen voor een consistente redeneer-, besluit en uitvoeringslijn.					
B. Het versterken van de professionalisering van onze medewerkers in vraag en aanbod	Gestructureerd beleid en uitvoering op scholing en professionalisering  Interne en externe kennisdeling	Evaluatie E-Wise aanbod en gebruik		Gerealiseerd. Evaluatie in 2026	E-wise Voortzetting / Academy	Personeel / Professionalisering
		Opschaling project 12 bouwstenen naar alle teams, 15 plg's, doel is dat alle medewerkers met bouwsteen 1 t/m 5 doorlopen hebben.		Als gevolg van olopende werkdruk (formatiedruk en ziekteverzuim) bij on hold gezet, doorstart in 2025/2026. Voor de zomerreces evaluatie en aanpassing aanpak. Vanaf september '25 op alle locaties gaande, verschil in tempo verwerkt in aanbod.	12 bouwstenen   Aangepaste planning voor Bhof en St Jozef.	Personeel / Professionalisering
		Interne benchmark Bhof > St Jozef		Schuift door naar voorjaar '26	Interne benchmark Bhof vso> St Jozef	Personeel / Professionalisering
		Scholingsbeleid en visie op professionalisering		Afronding einde schooljaar '25-'26	Scholingsbeleid en visie op professionalisering	Personeel / Professionalisering
		Gesprekkencyclus functioneren en beoordelen wordt uitgevoerd		Voortgangsgesprekken hebben plaatsgevonden middels BARDO. Voor 2025/2026 staat verkennen en beoordelen HVWM op de planning.	Bardo: Formulieren aanpassen voor aantal functiegroepen	Personeel / Professionalisering
				Schoolleiders maken keuze in te volgen opleiding en startmoment. TL-er bedrijfsvoering volgt opleiding via AVS	Ontwikkeling/Scholing schoolleiders	
				In voorjaar '26 zal route bepaald worden, dit in relatie tot herinrichting en taakinhouden van CVB.	ABCD aanpak   Bhof Train de Trainer   Alterius breed onderzoeken wat verbinding is met visie op trauma sensitief onderwijs	
				scholing in 2025, beleid doorgeschoven naar voorjaar 2025	AI – Visie/beleid >> bewustzijn medewerkers >> scholing (gedifferentieerd)	
C. Het bevorderen van een cultuur waarin			uitgesteld door wisseling bestuur	Uitwerking van Data duiden doelen doen		

meten, merken en zien centraal staan, waarbij individuen hun professionele verantwoordelijkheid nemen en de professionele autonomie van iedereen wordt gerespecteerd				uitgesteld door wisseling bestuur	Onderzoeksagenda (onderzoek waarbij Alterius is betrokken) opstellen	
--	--	--	--	-----------------------------------	--	--

Strategische thema's	Ambities	Jaarplannen 2024/2025	Status	Opmerking bij status	Jaarplannen 2025-2026	Beleidsterrein
Koersplan 2023-2027	Schoolplan St Jozef en Buitenhof	<i>Gewoon doen en groeien</i>	per 31-12-25		<i>Eeren en professionaliseren</i>	

#### 4. Groeien vanuit een gezonde organisatie

"Het centraal stellen van het welzijn van medewerkers/leerling draagt bij aan een effectieve, adaptieve en gezonde organisatie"

A. Focus aanbrengen op het welzijn van onze medewerkers en bevorderen van zowel hun (sociale) veiligheid als vitaliteit, om zo effectiviteit binnen de organisatie te waarborgen.	De veiligheid van leerling en medewerker is geborgd  Alterius is een vitale en plezierige organisatie	Successen en best practices worden intern gedeeld en gevierd		Succes borden, interne communicatie, inspectie uitkomst, blogs	Extern vieren van successen	Personeel / Professionalisering
					Alterius personeelsdag	
		Er ligt een robuust plan van aanpak naar aanleiding van het onderzoek PSA		ODS Vitaal, temporisering ontwikkeltrajecten, training duurzame inzetbaarheid management. Er worden vier interne vertrouwenscontactpersonen benoemd en opgeleid.	PSA Plan van Aanpak actualiseren en SMART maken	Personeel / Professionalisering
				Visie en beleid op inzet Huis van Werkvermogen	Personeel / Professionalisering	
		<b>NIEUW:</b> aangepaste klachtenregeling voor medewerkers en leerlingen				Personeel / Professionalisering
B. Het creëren van helderheid en gezondheid binnen de organisatie door duidelijke structuur, rollen en processen, wat effectieve besturing bevordert.	Herijking organisatie structuur  Professionalisering beleid en processen	Organisatie aanpassing CvB, met o.a. beleid over IB rol, taak of functie		Proces herinrichting op inhoud afgerond. Impact vanuit functiehuis wordt getoetst door Leeuwendaal	Herinrichting CvB	Personeel / Professionalisering
		Implementatie nieuwe MT inrichting		Geformaliseerd per 1 jan 2025, ontwikkelgerichte inrichting		Personeel / Professionalisering
		Toelagenbeleid is gereed en geaccordeerd door de GMR		Vastgesteld		Personeel / Professionalisering
		Integraal personeelsbeleid (en onderdelen) is vastgesteld en geaccordeerd door de GMR		Vastgesteld		Personeel / Professionalisering

		Het LD-beleid is geïmplementeerd		Naast beleid om leerkrachten te benoemen zal er een toevoeging in beleid volgen, zodat medewerkers op projectbasis met LD taken aan de slag kunnen.	Het LD-beleid is geïmplementeerd	Financiën
					Bewaartermijnen / Opruimdag	ICT
C. Borgen van financiële gezondheid en continuïteit van de zelfstandige organisatie	Gezonde reguliere exploitatie	Contractregister		Geïmplementeerd		Financiën
	Uitvoering planning (overige) planverplichtingen	Financieel/Bedrijfsmatig: Meerjaren risico-analyse, met betrokkenheid medewerkers, GMT en (G)MR, aanpassing van bestemmingsreserves en crisisplan		Analyse is gemaakt, doorvertaling naar bestemmingsreserve beleid en crisisplan	Aangepaste calamiteitenplan	Financiën
		Meerjarenonderhoudsplannen / energiescans			Plan verduurzaming gebouwen	Huisvesting
		Aanbestedingen conform nieuw beleid		Schoonmaak / Printers	Laptops, ICT partner	ICT
					Inrichten/optimaliseren cybersecurity, technisch en cultuur (+ pentest)	ICT
		Start met normenkader ICT, inrichting IM		Orientatie op externe ondersteuning, implementatie gepland voor najaar 2025	Inrichting en planning IBP normenkader	ICT

#### Legenda

Niet gestart	
Afgerond	
Lopende, conform planning	
Achter op planning	
planning niet meer haalbaar of on hold	

## Overige ontwikkelingen

Een van onze ambities is voorop en vooruit te lopen rondom het integreren van onderwijs en zorg, bijvoorbeeld via IZEO.

### Ontwikkeling Landelijk Doelgroepenmodel

Een van de ontwikkelingen is dat Alterius vanuit onze kennis- en expertiserol één van de initiatiefnemers is in de verschillende samenwerkingsverbanden is van in het werken met het Landelijk Doelgroepenmodel (LDGM). Dit model brengt diverse data in kaart om vervolgens trends te kunnen duiden, zowel op leerling- als populatieniveau en draagt bij aan inclusie in de regio. Het werken met dit model leidt tot het spreken van dezelfde taal intern en met onze partners om beter af te kunnen stemmen op de behoeften van onze doelgroep. Dit wordt in de paragraaf 'kwaliteitszorg' verder beschreven.

### Zorg-onderwijsarrangementen

In de samenwerkingsverbanden wordt steeds meer ingezet op zorg-onderwijsarrangementen. Bij Pragmatische werkafspraken (PWA) blijft de leerling ingeschreven op de school van herkomst en is Alterius als het ware onderaannemer. Uit evaluatie is gebleken dat terug naar school van herkomst minimaal is en de administratieve inspanning fors is. Dit heeft geleid tot het besluit begin 2026 om de Pragmatische werkafspraken (PWA) verder af te bouwen.

### Samenwerking inclusiever onderwijs

Alterius draagt actief bij aan stappen naar inclusiever onderwijs. De in 2021 gestarte samenwerking met het Bernardinuscollege loopt in 2026 af. Hiermee hebben we een belangrijk doel bereikt, namelijk inclusief onderwijs aan leerlingen die op havo-vwo niveau onderwijs kunnen volgen. De detachering van de collega's van Alterius komt hiermee ook ten einde, zij zullen terugkeren in onze organisatie.

Met het Herle College heeft er in 2025 een verkenning plaatsgevonden om de samenwerking rondom vmbo-basis leerlingen door te ontwikkelen. Het doel is om leerlingen op jongere leeftijd kennis te laten maken met het regulier onderwijs, wat leidt tot meer tijd om te schakelen. Daarmee vergroten we de kans dat er meer leerlingen eerder naar regulier onderwijs overstappen.

### Om- en afbouw JeugdzorgPlus

De ambitie 'dat ieder van deze jongeren onderwijs kan blijven volgen om succesvol deel te kunnen nemen aan de samenleving en de overstap te kunnen maken naar vervolgonderwijs of naar de arbeidsmarkt' is er een die Alterius – als aanbieder van onderwijs in residentiële jeugdhulp - van harte onderschrijft. Tegelijk stellen we vast dat de afbouw chaotisch verloopt en de kwaliteit van onderwijs onder druk zet. Deze transitie vraagt om voldoende bekostiging met als doel de ontwikkeling van leerlingen zoveel mogelijk door te laten gaan. Ook vraagt het om onderwijsexpertise, georganiseerd in een netwerk, zodat dit tijdens en na de plaatsing in een residentiële jeugdhulp instelling benut kan worden.

Alterius richt zich op de om- en afbouw met relevante partners. We zien dat samenwerking hierin met de zorgpartners in de praktijk weerbarstig blijkt door verschil in tempo. In 2025 hebben wij ons ingezet op het creëren van de basisvoorwaarden, zodat snel doorgepakt kan worden als onze partners klaar staan. Daarnaast is er een eerste stap gezet in de ambulantisering; jongeren die door Via Jeugd begeleid zijn worden door Alterius voor maximaal een half jaar begeleid in de overstap naar een school nabij hun woonplaats. Hierbij investeren we op kennisoverdracht naar de betreffende school, op individuele begeleiding van de leerling en afstemming met het systeem.

## Toekomstige ontwikkelingen

Na een aantal jaren van forse ontwikkelingen op het gebied van onderwijskwaliteit sturen we nu vooral op de borging hiervan. We blijven ons daarnaast inzetten voor de beweging naar inclusiever onderwijs met onze partners in de regio. Tot slot staat het vso in de Westelijke Mijnstreek onder druk door dalende leerlingenaantallen. In 2025 heeft er met Kindante een verkenning plaatsgevonden hoe we het vso in deze regio toekomstbestendig kunnen maken met de onderwijskwaliteit die verwacht mag worden. In 2026 gaan we dit nader onderzoeken.

## Onderwijsresultaten

Onderwijsresultaten worden periodiek geëvalueerd per afdeling. Op de [kwaliteitskalenders](#) is voor elke medewerker inzichtelijk op welke momenten dit gebeurt en op welk niveau (docentniveau, schoolniveau, etc.). De kwaliteitsmedewerker ziet erop toe dat dit proces juist verloopt en maakt voor elke school een jaarverslag waarin de opbrengsten van een schooljaar worden beschreven. Het document geeft een goed beeld van:

- de cognitieve opbrengsten;
- het sociaal-emotioneel functioneren en de veiligheidsbeleving van de leerlingen;
- de prestatieanalyse over de verschillende opbrengstindicatoren, de ontwikkeling op de standaarden van het inspectiekader en de eigen ambities.

De opbrengsten worden overal gemeten met methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen. De cognitieve opbrengsten worden op de so en vso afdelingen gemeten met de didactisch volgsystemen van Cito Leerling in Beeld, Cito LVS voor vso/pro, AMN en de behaalde diploma's en certificaten.

De sociale opbrengsten worden gevolgd aan de hand van de ZIEN!(vso) en Cito Leerling in Beeld (so). Daarnaast wordt er een prestatieanalyse gemaakt op basis van de uitstroomgegevens van de schoolverlaters. De resultaten worden in de teams en het managementteam besproken en geëvalueerd onder leiding van de kwaliteitsmedewerker. Hieronder volgt een samenvatting van de resultaten; meer informatie is te vinden in de opbrengsten jaarverslagen ([vso St. Jozef](#), [so De Buitenhof](#), [vso De Buitenhof](#)).

Hieronder volgt een samenvatting van de opbrengsten per school/afdeling van schooljaar 2024-2025.

## SO EN VSO DE BUITENHOF

### Didactische en sociaal-emotionele opbrengsten

De didactische en sociaal-emotionele opbrengsten van het onderwijs op zowel so als vso De Buitenhof voldoen aan de 75%- norm van het inspectiekader (OR1, OR2), evenals het percentage schoolverlaters dat kan uitstromen naar een bestemming/niveau zoals is vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief.

2024-2025	So De Buitenhof	Vso De Buitenhof
Percentage schoolverlaters dat didactisch streefniveau behaalt behorende bij leerprofiel	Nederlandse taal: 94% Rekenen/wiskunde: 76%	Nederlandse taal: 85% Rekenen-wiskunde: 80%
Percentage schoolverlaters dat sociaal-emotionele streefniveau behaalt behorende bij leerprofiel	n.v.t.*	80%
Didactisch leerrendement + hypothetische situatie	Behaald rendement: 66% Hypothese regulier baso: 51% Hypothetische winst plaatsing Buitenhof: 4 didactische maanden**	Projectklassen groeिनorm behaald: Nederlandse taal: 33% Rekenen-wiskunde: 61%
Percentage schoolverlaters dat kan uitstromen naar een vervolgbestemming zoals in OPP is vastgesteld	93%	78%

\* Nog geen norm i.v.m. overstap naar nieuw volgsysteem. Eind 2025-2026 zijn er voldoende gegevens verzameld om aan het lvs nieuwe eigen normen te koppelen.

\*\*Hypothetische situatie, wanneer leerling in het regulier basisonderwijs was gebleven en met hetzelfde rendement door was blijven ontwikkelen.

### Slagingspercentages staatsexamens en certificaten 2025 vso De Buitenhof

	Variant	Aantal kandidaten/certificaten	Slagingspercentage
vmbo-bb	diploma	3	100%
	certificaten	1 / 6	100%
vmbo-fl	diploma	22	86%
	certificaten	3 / 12	100%

### Prestatieanalyse so De Buitenhof

Indicator	Percentiel	
1. Uitstroom=OPP	75-100	93% van de leerlingen stroomt uit naar een niveau conform het ontwikkelingsperspectief
2. Beoogde vs. behaalde uitstroom	0-25*	Alle leerlingen zijn conform beoogd uitgestroomd. Het verschilpunt tussen beoogd en behaald uitstroomniveau (0) is lager dan min. 75% van de cluster 4 scholen
3. Bestendinging	25-50	75% van de leerlingen die zijn uitgestroomd in 2023-2024 zit een jaar later nog op hetzelfde niveau of bestemming
4. Tussentijdse uitstroom	75-100	60% van de tussentijds uitgestroomde leerlingen gaat terug naar regulier basisonderwijs
5. Einduitstroom vo	0-25	Van de einduitstromers gaat 6,3% naar regulier vervolgonderwijs.

\*dit percentiel wordt "andersom" berekend; d.w.z. hoe lager, hoe beter er wordt gepresteerd f.o.v. landelijk

De behaalde uitstroom zoals beoogd in het ontwikkelingsperspectief. De tussentijdse uitstroom naar regulier basisonderwijs zijn voldoende vergeleken met de landelijke benchmark.

De bestendinging is wat beneden gemiddeld, terwijl deze andere jaren juist hoger dan gemiddeld was. De belangrijkste oorzaak lijkt een opvallend groter aantal scholen dat vanwege AVG geen informatie wil geven, waardoor wij niet kunnen vaststellen dat de leerling nog op hetzelfde niveau zit. Daarnaast is een aantal leerlingen doorgestroomd naar een hoger niveau binnen regulier onderwijs, of naar een lager niveau binnen vso. Ook het percentage einduitstroom naar regulier voortgezet onderwijs is vergeleken met landelijk onder de maat. De belangrijkste oorzaak is het feit dat leerlingen vaak pas in bovenbouw (dit jaar zelfs een aantal bij start of halverwege groep 8) worden geplaatst op so De Buitenhof. Er is dan onvoldoende tijd om leerlingen te stabiliseren én didactisch en sociaal-emotioneel voldoende te laten groeien om terug te keren naar regulier onderwijs. Dit terwijl ze tegelijkertijd ook de overstap van basis naar voortgezet onderwijs moeten maken. Bovenstaande ontwikkeling wordt meegenomen in de werkgroepen Inclusief Onderwijs in de regio, waaraan De Buitenhof deelneemt.

## Prestatieanalyse vso De Buitenhof

Indicator	Percentiel	
1. Uitstroom=OPP	0-25	78% van de leerlingen stroomt uit naar een niveau conform het ontwikkelingsperspectief
2. Beoogde vs. behaalde uitstroom	75-100*	Het gemiddelde verschilpunt tussen beoogd en behaald uitstroomniveau (0,34) is hoger dan min. 75% van de cluster 4 scholen
3. Bestendinging	75-100	85% van de leerlingen die zijn uitgestroomd in 2023-2024 zit een jaar later nog op hetzelfde niveau of bestemming
4. Tussentijdse uitstroom	25-50	36% van de tussentijds uitgestroomde leerlingen gaat terug naar regulier vervolgonderwijs
5. Einduitstroom vo	0-25	Van de einduitstromers gaat 54,5% naar regulier vervolgonderwijs.

De populatie binnen vso De Buitenhof verandert de afgelopen jaren. Het aantal leerlingen dat een diplomatraject volgt en wordt voorbereid op vervolgonderwijs op mbo-niveau 2 t/m 4 neemt af. Het instroomniveau van de in leerjaar 1 startende leerlingen is beduidend lager dan een aantal jaren geleden, er is sprake van taal- en rekenhiaten in combinatie met complexere problematiek. Deze leerlingen lopen met name in de bovenbouw aan tegen o.a. overvraging en overprikkeling, beperkt zelfvertrouwen en gedrags- en motivatieproblemen. Vaak kampen ze met psychiatrische problematiek waarvoor zij behandeld worden. Deze behandeling start vaak tijdens de bovenbouw jaren, waardoor er nog minder cognitieve ruimte overblijft voor didactische ontwikkeling en ze de druk van een PTA- programma niet aan kunnen. Daardoor stromen ze af naar een lager niveau dan beoogd in het ontwikkelingsperspectief. Vso De Buitenhof volgt de ontwikkelingen in de populatie op de voet en past haar aanbod daarop aan. Zo zijn er meer klassen die leerlingen voorbereiden op uitstroom naar de arbeidsmarkt en wordt er m.b.t. de diplomalijnen intensief samengewerkt met reguliere vo- scholen in de regio.

### so EN vso ST. JOZEF- IZEO VIA JEUGD EN KORAAAL / so DE BUITENHOF- IZEO MONDRIAAN EN ZUYDERLAND

Op alle IZEO-locaties heeft Alterius te maken met kort verblijvende leerlingen die afhankelijk zijn van (residentiële) behandeling. Het moment van schoolverlaten wordt bepaald door het moment van beëindigen van de behandeling. Leerlingen stromen op willekeurige momenten in hun schoolloopbaan in of uit het onderwijs. Regelmatig hebben ze al meerdere maanden geen (continu) onderwijs gevolgd. Vanwege het korte verblijf van leerlingen op onze school fungeren wij meestal als "tussenstation". Daardoor komt het niet vaak voor dat een leerling zijn of haar voortgezet onderwijs curriculum hier afrondt. Hieronder volgt een samenvatting van de opbrengsten.

### Didactische en sociaal-emotionele opbrengsten

De didactische en sociaal-emotionele opbrengsten van het onderwijs op alle IZEO- locaties voldoen aan de 75%- norm van het inspectiekader (OR1, OR2), evenals het percentage schoolverlaters dat kan uitstromen naar een bestemming/niveau zoals is vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief.

2024-2025	Via Jeugd	Koraal vso	Koraal so n=1	Mondriaan/Zuyderland *alleen IIn met TLV, n=1
% van einduitstromers dat didactisch streefniveau behaalt behorende bij leerprofiel	Nederlands: 92% Rek/wis: 88%	Nederlands: 75% Rek-wis: 80%	Nederlands: 100% Rek-wis: 100%	Nederlands: 100% Rek-wis: 100%
% van einduitstromers dat sociaal-emotionele streefniveau behaalt behorende bij leerprofiel	83%	80%	100%	100%
% van einduitstromers dat kan uitstromen naar een vervolgbestemming zoals in OPP is vastgesteld	88%	86%	100%	100%

### Prestatieanalyse IZEO Via Jeugd

Indicator	Percentiel	
1. Uitstroom=OPP	50-75	88% van de leerlingen stroomt uit naar een niveau conform het ontwikkelingsperspectief
2. Beoogde vs. behaalde uitstroom	25-50*	Het gemiddelde verschilpunt tussen beoogd en behaald uitstroomniveau (0,15) is bij IZEO Via Jeugd lager dan min. 50% van de cluster 4 scholen
3. Bestendinging	75-100	86% van de in 2023-2024 uitgestroomde leerlingen volgt op 01-10-25 nog steeds onderwijs op hetzelfde niveau
4. Tussentijdse uitstroom	25-50	10% van de tussentijds uitgestroomde leerlingen gaat (terug) naar regulier voortgezet onderwijs
5. Einduitstroom vo	0-25	Van de einduitstromers gaat 42% naar vervolgonderwijs.

\*dit percentiel wordt "andersom" berekend; d.w.z. hoe lager, hoe beter er wordt gepresteerd t.o.v. landelijk

Bij de meeste indicatoren presteert IZEO Via Jeugd voldoende vergeleken met (reguliere) cluster 4 scholen in Nederland. We blijken accuraat in het voorspellen van het uitstroomniveau en het hiernaartoe werken middels de OPP's, wat resulteert in een laag verschilpunt tussen beoogd en behaald uitstroomniveau. Bij de einduitstroom naar vervolgonderwijs presteren we vrij laag vergeleken met landelijk. Mogelijk is het met name bij deze indicator gezien de kenmerken van de leerlingpopulatie ook wat te hoog gegrepen om ons te meten aan het "regulier" vso.

## Prestatieanalyse IZEO vso Koraal Urmond

Indicator	Percentiel	
1. Uitstroom=OPP	50-75	86% van de leerlingen stroomt uit naar een niveau conform het ontwikkelingsperspectief
2. Beoogde vs. behaalde uitstroom	25-50*	Het verschilpunt tussen beoogd en behaald uitstroomniveau (0,18) is bij IZEO Koraal Urmond lager dan min. 50% van de cluster 4 scholen
3. Bestendinging	75-100	100% van de in 2023-2024 uitgestroomde leerlingen bevindt zich op 01-10-25 nog op zelfde niveau/bestemm.
4. Tussentijdse uitstroom	0-25	0% van de tussentijds uitgestroomde leerlingen gaat (terug) naar regulier voortgezet onderwijs
5. Einduitstroom vo	0-25	Van de einduitstromers gaat 57% naar vervolgonderwijs.

\*dit percentiel wordt "andersom" berekend; d.w.z. hoe lager, hoe beter er wordt gepresteerd t.o.v. landelijk

De resultaten zijn vergelijkbaar met die van IZEO Via Jeugd.

Bovenstaande percentielen betreft de benchmark vso cluster 4 scholen. Wanneer we IZEO Koraal Urmond vergelijken met vso cluster 3 en 4 combinatie (verstandelijke i.c.m. gedragsproblematiek), zou de uitstroom naar vervolgonderwijs juist hoog zijn vergeleken met de andere scholen in Nederland binnen dit cluster (percentiel 50-75%). Dit cluster is meer passend bij de kenmerken van de leerlingpopulatie, namelijk licht verstandelijke beperking in combinatie met gedrags- en psychiatrische problematiek. Om hogere ambities te stellen kiezen we er toch voor om ons in eerste instantie te vergelijken met cluster 4.

IZEO so Koraal Urmond en IZEO Mondriaan en Zuyderland zijn niet meegenomen in de prestatieanalyse, omdat het aantal uitgestroomde leerlingen te laag was. Uiteraard zoeken we in samenspraak met betrokken samenwerkingsverbanden en scholen wel naar andere, meer geschikte parameters om de prestaties van deze locaties te kunnen beoordelen en is er wel sprake van monitoring.

### Onderwijs aan nieuwkomers

Er is geen beleid op onderwijs aan nieuwkomers, aangezien dit niet van toepassing is.

### Internationalisering

Er is geen beleid op het thema internationalisering. Wij zien geen ontwikkelingen op korte termijn die dit noodzakelijk maken.

### Onderzoek

Alterius onderschrijft het belang van (wetenschappelijk) onderzoek en is dan ook zeer bereid hier medewerking aan te verlenen. Een greep uit de onderzoeken waarbij Alterius betrokken is:

- Deelname Wetenschappelijk Medische Commissie met betrekking tot IZEO Via Jeugd. Deze commissie bestaat uit gedragswetenschappers van vso St. Jozef en Via Jeugd en twee hoogleraren van de KU Nijmegen en de Open Universiteit. De commissie begeleidt en voert wetenschappelijk onderzoek uit voor de doelgroep JeugdzorgPlus en monitort alle onderzoeken en wetenschappelijke onderzoeksstages die binnen Via Jeugd en/of IZEO lopen. Sinds de samenwerking tussen Via Jeugd en Koraal neemt ook een gedragswetenschapper van Koraal deel. Eind schooljaar 2026 wordt bepaald hoe dit wordt voortgezet.
- Deelname via Sectorraad GO, bijvoorbeeld rondom het verder ontwikkelen van het landelijk doelgroepenmodel.
- Landelijk (Stroomop) onderzoek 'onderwijs in relatie tot kleinschalige voorzieningen' uitgevoerd door de Academische Werkplaats Risicojeugd (Joost van Caam). Gezamenlijk met Via Jeugd.
- Deelnemer expertcirkel Onderwijs vanuit het Consortium Kleinschaligheid in de jeugdhulp, gericht op de vraag welk onderwijs jongeren die verblijven in kleinschalige voorzieningen nodig hebben en hoe dit te organiseren. Per kwartaal worden anonieme gegevens aangeleverd voor de onderzoeksmonitor.

### Klachten(procedure)

Alterius beschikt over een klachtenregeling voor leerlingen, ouders en medewerkers. In 2025 zijn vier interne vertrouwenscontactpersonen benoemd die laagdrempelig aanspreekbaar zijn en zo nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De klachtenregeling is in 2025 herzien; verdere implementatie vindt plaats in 2026.

In 2025 zijn bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs twee geschillen ingediend tegen De Buitenhof, beide gegrond verklaard. Het eerste geschil betrof een geweigerde toelating. De Commissie oordeelde dat de school de zorgplicht had geschonden door de weigering te formaliseren voordat een andere school bereid was de leerling toe te laten. Alterius heeft het advies opgevolgd en in overleg met het samenwerkingsverband gezorgd voor een passende onderwijsplek. Het tweede geschil betrof een feitelijke verwijdering. De Commissie oordeelde dat de school onvoldoende invulling had gegeven aan haar regiefunctie en de leerling geen passend onderwijsprogramma had geboden. Alterius heeft het advies gedeeld en de leerling is, met duidelijke afspraken en in afstemming met alle betrokkenen, gestart op de bovenbouwlocatie. Beide zaken hebben geleid tot reflectie op de procedures rondom toelating, verwijdering en thuiszitters. De bevindingen zijn meegenomen in de verdere doorontwikkeling van het beleid passend onderwijs.

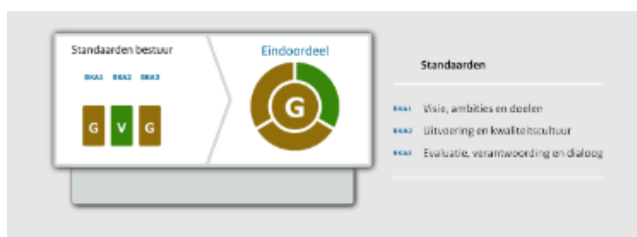
Hyperlink [Klachtenbeleid](#).

### Inspectie van het onderwijs

In 2025 is Alterius veelvuldig bezocht door de inspectie;

- Januari 2025; risicogestuurd onderzoek bij so en vso DE Buitenhof. Alle indicatoren zijn onderzocht en van voldoende kwaliteit gebleken. Er werden zeven herstelopdrachten geformuleerd, waarvan vier in vertrouwen.
- April 2025; regulier kwaliteitsonderzoek bij vso St. Jozef in Cadier en Keer. De onderzochte indicatoren waren allen van voldoende kwaliteit. Er werden drie herstelopdrachten geformuleerd, waarvan twee in vertrouwen.
- Oktober 2025 vond het 4JO plaats. Alterius werd onderzocht en bij Koraal – Urmond vonden verificatieactiviteiten plaats. De inspectie beoordeelde dat twee van de drie indicatoren van Goede kwaliteit waren. Het eindoordeel van Alterius was daarmee een Goed. Een resultaat dat getuigt van consistentie in planmatig en cyclisch werken aan onze maatschappelijke opdrachten en aan goed onderwijs.

In onderstaande figuur zijn de resultaten van het 4JO samengevat. Te zien is wat het eindoordeel is op bestuursniveau en de oordelen op de standaarden.



In het rapport bestuursonderzoek wordt het volgende beschreven:

*"We waarderen de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van Alterius als Goed. De bestuursstandaarden Visie, ambities en doelen (BKA1) en Evaluatie, verantwoording en dialoog (BKA3) hebben wij de waardering Goed toegekend. De bestuursstandaard Uitvoering en kwaliteitscultuur (BKA2) beoordelen wij met een Voldoende.*

*Op de onderzoeksvragen van dit bestuurlijk onderzoek kunnen wij een bevestigend antwoord geven. Het bestuur van Alterius waarborgt met de wijze van besturing de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en zorgt daarbij voor deugdelijk financieel beheer. De kwaliteitszorgcyclus is zo ingericht dat er gestructureerd aan onderwijsdoelen wordt gewerkt, waaronder de ontwikkeling van de basisvaardigheden. De inrichting*

*zorgt er tevens voor dat risico's voor de kwaliteit van het onderwijs tijdig opgemerkt worden door het bestuur, door de bovenschools directeur, de teamleiders en door de staffunctionaris Kwaliteit. Uit ons onderzoek blijkt dat er op tijd gestuurd wordt op verbeteringen.*

*De ambities van het bestuur hebben een duidelijke verbinding met de kernfuncties van het onderwijs. Het bestuur van Alterius zorgt ervoor dat het onderwijsprogramma bijdraagt aan deze kernfuncties zoals kwalificatie, socialisatie en allocatie, waaronder het streven naar gelijke kansen. We zien dat de doelen in het strategische koersplan, via de school- en jaarplannen worden vertaald naar concrete doelen waar op de scholen aan wordt gewerkt. Hierbij valt op dat het bestuur zich nadrukkelijk laat zien als pleitbezorger van inclusiever onderwijs door het gesprek binnen en buiten de school te voeren over een doorgaande ontwikkeling voor leerlingen en het creëren van kansen om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen."*

Hyperlink: [Onderzoeksrapportages inspectie](#)

Dit betekent dat we de ingeslagen weg blijven bewandelen. De koers, het schoolplan en de jaarplannen vertellen hoe en wat we doen. Hierover rapporteren wij in de zogenaamde tertaalrapportages.

### **Sociale veiligheid en gelijke behandeling**

Alterius vindt het belangrijk dat leerlingen en medewerkers zich veilig, gezien en gerespecteerd voelen. Daarom werken wij actief aan een positief en veilig leer- en werkklimaat. In het schoolveiligheidsplan zijn afspraken vastgelegd over gedrag, omgangsvormen en het voorkomen van onder andere pesten, discriminatie, agressie en grensoverschrijdend gedrag. Deze afspraken helpen ons om een omgeving te creëren waarin iedereen gelijkwaardig wordt behandeld en zich kan ontwikkelen.

Het beleid wordt ontwikkeld en uitgevoerd in samenwerking met schoolleiding, medewerkers, veiligheids- en anti-pestcoördinatoren, preventiemedewerker en de (G)MR. Samen dragen zij bij aan een cultuur waarin respect, openheid en verantwoordelijkheid centraal staan

De veiligheidsbeleving van leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een erkend instrument. De uitkomsten hiervan worden gebruikt om het beleid te evalueren en waar nodig te verbeteren. Ook signalen uit de praktijk en rapportages van betrokken functionarissen worden hierbij meegenomen. Het schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast. Zo blijven wij samen werken aan een schoolomgeving waarin iedereen zich veilig en welkom voelt.

Bij de jaarlijkse evaluatie worden naast de resultaten van de veiligheidsmonitor ook signalen uit meldingen, rapportages van vertrouwenspersonen en inzichten uit professionalisering van medewerkers betrokken.

In 2025 hebben we interne contactpersonen geworven en benoemd. Zij vormen een laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers bij vragen, zorgen of meldingen rondom sociale veiligheid, ongewenst gedrag en gelijke behandeling. De interne contactpersonen bieden een luisterend oor, denken mee over passende vervolgstappen en kunnen – indien nodig – doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon of andere betrokken functionarissen. Met de inzet van deze rol versterken wij de meldstructuur binnen de school en dragen we bij aan een open en veilige schoolcultuur.

# PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

## Doelen en resultaten

### Algemeen

De organisatie streeft naar hoogwaardig onderwijs door te investeren in de professionele ontwikkeling, duurzame inzetbaarheid en het welzijn van medewerkers en door het bevorderen van een lerende en samenwerkende organisatiecultuur."

### Werkverdelingsplan

Het werkverdelingsplan heeft tot doel te komen tot een transparante en evenwichtige verdeling van werkzaamheden, waarbij recht wordt gedaan aan de inzetbaarheid, talenten en belastbaarheid van medewerkers, en waarmee een gezonde werkdruk en kwalitatief goed onderwijs worden geborgd." Zowel op teamniveau als op individueel niveau zijn gesprekken gevoerd met medewerkers om de procedure te verduidelijken en uitleg te geven over de systematiek.

Uiteindelijk is met iedere medewerker een taakbrief opgesteld voor het schooljaar 2025 – 2026.

Doel behaald.

### Herinrichting managementteam

De aanpassing van de managementstructuur heeft tot doel gehad de organisatie slagvaardiger te maken door heldere verantwoordelijkheden, kortere communicatielijnen en versterking van het onderwijskundig leiderschap, ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs.

Dit heeft ertoe geleid dat er in 2025 nog vijf teamleiders zijn die de afdelingen aansturen. Drie voor Buitenhof en twee voor St. Jozef. Een teamleider is belast met de zorg voor de beide scholen en een teamleider is belast met de bedrijfsvoering van de hele stichting.

Doel behaald.

### Beloningsbeleid

Extra beloning kan waardevol zijn, omdat het kan helpen onderwijspersoneel te motiveren, goede prestaties te erkennen, mate van verantwoordelijkheid te waarderen en de kwaliteit van onderwijs te verbeteren. In 2025 is het beloningsbeleid opgesteld waarbij de CAO PO leidend was.

De volgende zaken zijn beschreven: Attenties; Toelagen; Gratificaties; Extra periodieken.

Beleid is ter instemming aan de GMR voorgelegd en vervolgens geïmplementeerd.

Doel behaald.

### Klachtenregeling

De klachtenregeling is herzien, waarbij de rol van de interne vertrouwenscontactpersonen opnieuw is beschreven. In 2026 vindt een verdere implementatie plaats van de hernieuwde klachtenregeling.

## Toekomstige ontwikkelingen

### Evaluatie functiehuis

Het functiehuis wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd, zodat functies, taken en verantwoordelijkheden blijven aansluiten bij de organisatiedoelen, ontwikkelingen in het onderwijs en de praktijk, en bijdragen aan een heldere en eerlijke functiewaardering. De eerstvolgende evaluatie staat gepland voor het schooljaar 2026/2027.

### Ontwikkelplan team zorg (CvB)

De doorontwikkeling van het zorgteam zal in 2026 verder worden opgepakt, inclusief een heldere beschrijving van de rollen en bijbehorende verantwoordelijkheden.

### **Formatie-ontwikkeling**

Jaarlijks wordt op basis van de meerjarenbegroting het meerjarenformatieplan en het formatieplan opgesteld. Hiermee wordt bepaald hoe de formatie zich in de komende jaren zal ontwikkelen en daarmee kan de personeelsbezetting vroegtijdig worden bijgesteld.

In het formatieplan 2025 - 2026 maken we, voor wat betreft de leerlingen met een TLV-beschikking, gebruik van de T = -1 systematiek. Dit is de systematiek die door het ministerie van OC&W wordt gebruikt voor toekenning van de Lumpsum-bekostiging. Met betrekking tot arrangementen en praktische werkafspraken hanteren we de T = 0 systematiek, omdat die middelen middels facturatie per kwartaal worden gevorderd. Verwacht wordt dat de systematiek m.b.t arrangementen en praktische werkafspraken in 2026 beëindigd zullen worden.

Voor het formatieplan 2025-2026 worden geen grote wijzigingen in de formatie-ontwikkeling verwacht.

### **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

Er zijn geen relevante ontwikkelingen te melden.

### **Uitkeringen na ontslag**

In 2025 zijn er geen uitkeringen voor rekening van Alterius geweest. Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen, treft de organisatie maatregelen gericht op strategische personeelsplanning, duurzame inzetbaarheid en interne mobiliteit. Indien gedwongen ontslag aan de orde zou zijn, dan wordt het 'Werk naar Werk'-beleid gevoerd.

### **Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

Het ministerie van OC&W heeft via een aanvullende bekostigingsregeling middelen ter beschikking gesteld voor verdere professionalisering van schoolleiders en starters. In 2025 heeft Alterius een bedrag ontvangen van € 22.931,-. Er heeft geen afstemming over deze specifieke regeling met de PGMR heeft plaatsgevonden. Binnen het kader van de regeling wordt doelgericht geïnvesteerd in de verdere professionalisering van de schoolleiding. De directeur heeft een actualiteitenopleiding gevolgd, gericht audits in het onderwijs. Een van de teamleiders de opleiding Strategische Bedrijfsvoering. Alle teamleiders zijn geschoold in gesprekstechnieken in het kader van de Wet verbetering Poortwachter om zorgvuldig en professioneel verzuim-, re-integratie- en voortgangsgesprekken te kunnen voeren. Voor starters is er een uitgebreid traject ten aanzien van kennismaking en begeleiding (onboarding proces).

### **Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid**

Met het integraal personeelsbeleid (IPB) wordt de inzet en bekwaamheden van de medewerkers afgestemd op de strategische koers en de daarop gerichte doelstellingen van de scholen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten dat gericht is op de ontwikkeling van individuele medewerkers. Het gezamenlijk managementteam, onder leiding van de directeur, is verantwoordelijk voor de implementatie en monitoring van het personeelsbeleid. Dit beleid komt mede tot stand na goedkeuring door de medezeggenschap. De directeur legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder. Het beleid wordt, als onderdeel van de planning & control cyclus, geëvalueerd in de maandrapportages (MARAP's).

### **Uitgangspunten**

Het personeelsbeleid moet:

- afgestemd zijn op de strategie van de organisatie, zodat medewerkers bijdragen aan de realisatie van de doelen.
- gericht zijn op duurzame inzetbaarheid van de medewerkers.
- de juiste mensen aantrekken, ontwikkelen en behouden.
- een werkomgeving creëren waarin diversiteit wordt gewaardeerd en medewerkers zich veilig voelen.

- goed gemonitord en geëvalueerd worden (o.a. door het meten van personeelstevredenheid), zodat waar nodig het beleid kan worden bijgestuurd.

Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie door werving, professionalisering en aansturing te richten op de competenties en ontwikkeling die nodig zijn om deze visie in de onderwijspraktijk te realiseren. Het bestuur

### Banenafpraak

Alterius onderschrijft het belang van de banenafpraak en inclusiever werkgeverschap. In het verslagjaar was hiervoor nog geen specifiek beleid vastgesteld. In 2026 wordt dit thema verder uitgewerkt binnen het HR-beleid. Daarbij onderzoekt de organisatie hoe passende werkplekken en begeleiding kunnen worden gerealiseerd voor mensen met een arbeidsbeperking.

### Werkdrukmiddelen

De inzet van de werkdrukmiddelen is zorgvuldig en in samenspraak met de teams vormgegeven. Binnen de verschillende teams is gezamenlijk besproken op welke wijze deze middelen het meest effectief konden bijdragen aan de vermindering van de ervaren werkdruk. Op basis van deze gesprekken is ervoor gekozen om de middelen voornamelijk in te zetten binnen de formatie, zodat structurele ruimte is gecreëerd voor de uitvoering van onderwijstaken en teamverantwoordelijkheden.

Daarnaast is voor een team gerichte scholing georganiseerd op het gebied van stresshantering, effectief multitasken en het maken van bewuste keuzes in werkzaamheden en prioriteiten. Hiermee is beoogd medewerkers handvatten te bieden om duurzaam om te gaan met werkdruk en belasting in de dagelijkse praktijk. De gemaakte afspraken over de inzet van de werkdrukmiddelen en de verdeling van taken zijn vastgelegd in het werkverdelingsplan.

### Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag<sup>1</sup>

Nieuwe VOG's <sup>2</sup> in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	18	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting <sup>3</sup>	1	<5	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Onze accountant heeft geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Wij hebben voor twee nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd wel een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

<sup>1</sup> Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

<sup>2</sup> De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

<sup>3</sup> Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

## Ziekteverzuim 2025

Gemiddeld ziekteverzuim		
	2024	2025
Stichting Alterius	7,7%	8,5%
St. Jozef	9,6%	6,6%
De Buitenhof	7,2%	9,6%

Op stichtingsniveau zien we een stijging van het ziekteverzuim van 7,7% naar 8,5%.

Het landelijk gemiddelde van WEC-scholen was in 2023:

Speciaal onderwijs 7,6%

Voortgezet speciaal onderwijs 7,8%

Het gemiddelde ziekteverzuimcijfer in het primair onderwijs was in 2025 7,1 %.

Bij St. Jozef zien we een daling van het ziekteverzuim. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door afname van het aantal langdurig zieke medewerkers. Daarentegen is het ziekteverzuim bij De Buitenhof gestegen door toename van het aantal langdurig zieke medewerkers. Hierbij kan aangegeven worden dat de oorzaken van het verzuim grotendeels niet-werkgerelateerd zijn.

### Ziekteverzuimfrequentie

De gemiddelde ziekteverzuimfrequentie is op stichtingsniveau gedaald van 1,30 naar 1,12.

Met medewerkers die frequent verzuimen ( $\geq 3$  keer) worden gesprekken gevoerd. Doel hiervan is het achterhalen van beïnvloedbare oorzaken en het ondernemen van acties om zo een volgende ziekmelding, dan wel langdurige uitval te voorkomen.

### Arbodienst

De ziekteverzuimbegeleiding van het personeel is in handen van HumanCapitalCare (HCC).

De dienstverlening wordt minimaal 1 keer per jaar geëvalueerd. De laatste evaluatie heeft geleid tot het besluit om per 2026 een andere arbodienst Boordarbo te contracteren.

# HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

## Doelen en resultaten

De organisatie streeft naar veilige, duurzame en doelmatig beheerde huisvesting en facilitaire voorzieningen die bijdragen aan een kwalitatief hoogwaardige, toegankelijke en veilige onderwijsomgeving. In 2025 zijn diverse projecten uitgevoerd die gericht zijn op het verbeteren van de veiligheid, functionaliteit en duurzaamheid van de gebouwen en voorzieningen. De doelen die vooraf opgesteld zijn, zijn behaald. Hieronder de toelichting.

## Realisaties 2025

### Wet- en regelgeving en veiligheid

Voor beide locaties van De Buitenhof heeft in 2025 een controle plaatsgevonden op naleving van het Besluit bouwwerken leefomgeving en het Omgevingsplan van de gemeente Heerlen. Deze controle richtte zich op ventilatie, onderhoud en brandveiligheid. Geconstateerde gebreken zijn in de loop van het jaar volledig verholpen. Bij de hercontrole in oktober 2025 heeft de gemeente vastgesteld dat aan alle gestelde eisen wordt voldaan. Hiermee is de veiligheid en compliance van de gebouwen aantoonbaar geborgd. Schoonmaakvoorziening

Per januari 2025 is voor De Buitenhof een nieuw schoonmaakcontract ingegaan, voortgekomen uit een Europese aanbestedingsprocedure. Dit heeft geleid tot verbeterde kwaliteit van de schoonmaak, transparantere contractafspraken en een doelmatigere uitvoering. Voor St. Jozef is het bestaande schoonmaakcontract, eveneens via een Europese aanbesteding, verlengd, waarmee continuïteit en kwaliteit van dienstverlening zijn gewaarborgd.

### Onderwijsfaciliteiten

Op locatie St. Jozef is het horecalokaal volledig vernieuwd. Er is een praktijkgerichte leeromgeving gerealiseerd die beter aansluit bij de eisen van het onderwijs en de beroepspraktijk. De afronding van dit project volgt in 2026 met de plaatsing van een nieuwe afzuiginstallatie.

### Technische installaties

In 2025 is op St. Jozef de cv-installatie vervangen. Hiermee is de betrouwbaarheid van de warmtevoorziening verbeterd en is een belangrijke stap gezet richting een energiezuinigere en duurzamere exploitatie.

### Onderhoud en uitstraling

Op beide locaties zijn verouderde vloeren vervangen. Dit heeft geleid tot een verbetering van de hygiëne, uitstraling en onderhoudbaarheid van de gebouwen. Een beperkt aantal vloeren op St. Jozef wordt in een volgende fase nog aangepakt.

### ICT-voorzieningen

In 2025 zijn de gestelde doelen rondom ICT voorzieningen behaald. Belangrijke resultaten in 2025 zijn onder meer het actualiseren van het datalekregister en de verwerkingsregisters, de vaststelling van de procedure bewaartermijnen door het bestuur en de herijking van het IBP-beleid. Daarnaast zijn stappen gezet in het verbeteren van technische beveiliging, waaronder documentatie en inrichting van Microsoft 365, het voorbereiden van back-ups via Acronis en het uitvoeren van een penetratietest.

Er zijn belangrijke stappen gezet in de verdere modernisering en professionalisering van de ICT-omgeving. Een centrale wijziging hierbij was de aanpassing van de domeinnaam. Deze wijziging is benut om de ICT-omgeving grondig op te schonen en opnieuw gestructureerd in te richten. Door te kiezen voor een kortere en eenduidige domeinnaam is het dagelijks werken prettiger en overzichtelijker geworden. Aansluitend hierop is de organisatie volledig overgestapt naar Microsoft Entra ID. Hiermee is de ICT-omgeving geheel cloudgebaseerd ingericht en zijn alle on-premises servers succesvol afgebouwd. Deze transitie draagt bij aan een stabiele, beter beveiligde en toekomstbestendige ICT-infrastructuur, met meer flexibiliteit in beheer en ondersteuning van modern werken.

Alle laptops van medewerkers zijn vervangen en is de overstap gemaakt naar Windows 11. Hiermee wordt voorzien in actuele, veilige en gestandaardiseerde hardware en software, wat bijdraagt aan de continuïteit van de bedrijfsvoering, de productiviteit van medewerkers en de informatiebeveiliging. Gezamenlijk vormen deze ICT-realisaties een stevige basis voor een efficiënte, veilige en toekomstgerichte digitale werkomgeving.

In 2025 zijn twee beveiligingsincidenten gemeld; beide zijn zorgvuldig beoordeeld en tijdig afgehandeld en bleken niet meldplichtig.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

We zetten in op de verdere ontwikkeling van duurzame en toekomstbestendige huisvesting. De implementatie van een Gebouw Automatiserings- en Controlesysteem (GACS) wordt voorbereid. Dit systeem maakt het mogelijk om technische installaties integraal te beheren, te monitoren en te optimaliseren. Verwacht wordt dat dit zal leiden tot efficiënter energiegebruik, verbeterd comfort en meer inzicht in de prestaties van de gebouwen. In 2026 vindt verdere besluitvorming plaats over de gefaseerde invoering van dit systeem in relatie tot beschikbare investeringsruimte en subsidiemogelijkheden.

De komende periode wordt verder gewerkt aan de doorontwikkeling van de ICT-omgeving, met als doel aan een samenhangende, toekomstbestendige digitale omgeving die medewerkers en leerlingen optimaal ondersteunt. Voor 2026 staat de invoering van telefonie via Microsoft Teams op de planning. Hiermee wordt telefonie geïntegreerd binnen de bestaande digitale werkomgeving.

Er wordt een pilot gestart om de huidige Chromebooks van leerlingen te vervangen door Microsoft-laptops. Met deze pilot wordt onderzocht in hoeverre deze overstap bijdraagt aan een betere aansluiting op de Microsoft-omgeving en het optimaal benutten van de beschikbare Microsoft-functionaliteiten.

Op het gebied van artificiële intelligentie (AI) zijn eveneens stappen gezet. In het eerste kwartaal van 2026 is een AI-beleid vastgesteld, waarmee invulling wordt gegeven aan de wettelijke verplichting die vanaf 2025 van kracht is. In 2025 is ter voorbereiding hierop ingezet op de professionalisering van medewerkers door middel van twee AI-gerelateerde cursussen via E-wise. In 2027 wordt het AI-beleid geëvalueerd en doorontwikkeld in lijn met het nieuw op te stellen koersplan. Daarmee beogen we de inzet van AI structureel en verantwoord aan te laten sluiten bij de strategische doelstellingen van de organisatie.

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen vormen een integraal onderdeel van het huisvestings- en facilitaire beleid. In 2025 zijn energiescans uitgevoerd die inzicht geven in het huidige energieverbruik en de mogelijkheden tot verduurzaming.

Op basis hiervan worden maatregelen voorbereid gericht op het verlagen van het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-uitstoot. Hierbij kan worden gedacht aan optimalisatie van installaties, verbetering van isolatie en vervanging van verouderde apparatuur door energiezuinige alternatieven. De beoogde implementatie van een GACS zal deze ontwikkeling ondersteunen door continu monitoring en sturing mogelijk te maken.

De verduurzaming van de huisvesting vraagt om substantiële investeringen. Daarom wordt actief onderzocht in hoeverre gebruik kan worden gemaakt van beschikbare subsidieregelingen.

Naast technische maatregelen wordt ingezet op gedragsverandering. Door medewerkers en leerlingen bewust te maken van energiegebruik en duurzaamheid, wordt gewerkt aan een duurzame organisatiecultuur. Dit krijgt tevens een plek binnen het onderwijs, waarbij aandacht wordt besteed aan de impact van menselijk handelen op de leefomgeving.

## FINANCIËEL BELEID

### Doelen en resultaten

Alterius heeft al jaren een zeer gezonde financiële positie, waarbij met name het eigen vermogen hoger is dan de Inspectie als noodzakelijke ondergrens (normatief publiek eigen vermogen) beschouwt. De onzekerheden waarmee het speciaal onderwijs in het algemeen en Alterius in het bijzonder rechtvaardigen een meer dan normatief vermogen.

Vanaf begrotingsjaar 2023 werkt Alterius met een formatiebegroting op basis van T-1 financiering in plaats van een T=0 financiering. Een eventuele voorfinanciering van extra formatie als gevolg van een substantiële groei in leerlingaantal wordt afgestemd met en goedgekeurd door de RvT.

Voor het boekjaar 2025 was het resultaat € 275.661 positief, ten opzichte van de begroting van €164.000 negatief. Dit verschil wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door hogere rijksbijdragen en toegekende Rijksmiddelen over 2022 na uitspraak van de bestuurskamer van de Raad van State. Voor het lopende boekjaar 2026 wordt een begrotingsresultaat verwacht van € 102.000 negatief. Voor de langere termijn worden positieve begrotingsresultaten begroot.

### Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Op basis van de vastgestelde koers stelt de bestuurder jaarlijks een kaderbrief op. Deze geeft richting aan het beleid voor het komende jaar en benoemt specifieke aandachtspunten en speerpunten. Resultaten worden geëvalueerd en plannen en ambities voor het komende jaar worden geïnventariseerd op het gebied van onderwijs, personeel en bedrijfsvoering. Het jaarplan dat wordt opgesteld omschrijft de beleidsvoornemens, waar relevant en mogelijk kiezen we voor een stichtingsbrede aanpak van initiatieven.

De begroting en het formatiebeleidsplan worden opgesteld aan de hand van het jaarplan, zo komen beleid, personele inzet en financiële middelen met elkaar in samenhang. Het jaarplan en de (meerjaren)begroting – inclusief het formatiebeleidsplan worden vastgesteld door de bestuurder. Waar instemmings- of adviesrecht van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad van toepassing is, wordt dit vooraf ingewonnen.

### Toekomstige ontwikkelingen

Kortheidshalve wordt verwezen naar de toekomstige ontwikkelingen in de overige paragrafen. Deze ontwikkelingen hebben uiteraard ook een financiële weerslag op de organisatie. Bij het jaarlijks opstellen van onze meerjarenbegroting worden de financiële effecten van deze toekomstige ontwikkelingen voor zover bekend opgenomen.

### Investeringsbeleid

Wij hanteren realistische afschrijvingstermijnen, die recht doen aan de levensduur van investeringen en een stabiel financieel beeld waarborgen. Voorafgaand aan elke investering beoordelen we de noodzakelijkheid ervan kritisch, daarbij kijken we naar zowel de onderwijskundige waarde als de financiële haalbaarheid. Hierdoor maken we bewuste keuzes en borgen we dat middelen effectief en doelgericht worden ingezet, in lijn met onze strategische doelen.

### Treasury

Ons treasurybeleid is vastgelegd in een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling Beleggen en Belenen 2016. In 2021 hebben we de keuze gemaakt om over te stappen naar schatkistbankieren. Dit is per 3 februari 2022 gerealiseerd. Er zijn geen beleggingen of leningen aangegaan of uitgezet gedurende het boekjaar. En er is geen sprake van uitgegeven of openstaande aangegane beleggingen of leningen per 31 december 2024.

Het beleid is in maart 2018 vastgesteld in het treasurystatuut dat voldoet aan de regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Er zijn geen beleggingen, geen leningen aangegaan of uitgezet, conform beleid. De niet direct noodzakelijke liquiditeiten (€ 3.269.000 per 31-12-2025) zijn ondergebracht via schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën om optimaal rendement met minimaal risico te behalen. De Rabobank is onze huisbank.

### **Planning- en controlcyclus**

Eens per tertaal legt de bestuurder schriftelijk verantwoording af aan de raad van toezicht. De inhoud van deze bestuursrapportage wordt afgeleid uit managementinformatie, die wordt verzameld aan de hand van vooraf geformuleerde prestatie-indicatoren. Waar nodig wordt bijgestuurd.

In 2023 zijn we overgestapt op een tertaalrapportage, waarin de bevindingen van de accountant bij de interim controle en de opvolging ervan eveneens worden gemonitord. Aan deze verantwoording is de verantwoording van de jaarplannen van de teams verbonden. Tevens is een beleidskalender en planning opgesteld, waarin geïdentificeerde risico's zijn meegenomen. Daarnaast wordt maandelijks een korte analyse opgesteld met de belangrijkste ontwikkelingen op gebied van financiën, personeel en leerlingenaantallen.

### **Verantwoording NPO**

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Voor het funderend onderwijs gaat het om 5,8 miljard euro. De spil zijn schooleigen programma's die scholen op basis van een eigen analyse opstellen. Scholen ontvangen een bedrag per leerling via de lumpsum en daarnaast zijn er binnen het NPO enkele subsidieregelingen die scholen kunnen aanvragen, waarover zij zich apart verantwoorden.

In het kader van de NPO-gelden hebben zowel St. Jozef als De Buitenhof ingestoken op extra personeel in de klassen met als doel het welbevinden, de leerprestaties en de executieve functies van de leerlingen te waarborgen en bevorderden. Deze inzet is ook met de MR besproken (interventie, €183.000). Er zijn geen middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst en niet op bestuursniveau. Alle middelen die bestemd waren vanuit het NPO zijn ingezet.

## CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De basis van het lange termijn financieel management wordt gevormd door een schatting van de leerlingaantallen, gehanteerde bekostigingssystematiek, koersplan met strategische keuzes en de risicoanalyse.

In de planning & control cyclus legt de directeur van de school verantwoording af aan de bestuurder en de bestuurder aan de raad van toezicht. Gedurende het jaar worden begroting en realisatie met elkaar vergeleken. Hierbij worden de ontwikkelingen met betrekking tot gesignaleerde risico's opnieuw geijkt. Indien nodig vindt een aanpassing van het scenario plaats. In de risicoanalyses is er bijzondere aandacht voor de ontwikkeling van de leerlingaantallen en de formatie.

### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

#### Inrichting

Alterius beschikt over een intern risicobeheersings- en controlesysteem dat onderdeel vormt van de planning- en controlcyclus. Doel van dit systeem is het tijdig signaleren, analyseren en beheersen van risico's die de realisatie van de strategische, onderwijskundige en financiële doelstellingen kunnen beïnvloeden. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inrichting en werking van het risicobeheersingssysteem en rapporteert hierover aan de Raad van Toezicht. Schoolleiders en stafadviseurs signaleren risico's binnen hun verantwoordelijkheidsgebied en dragen zorg voor de uitvoering van beheersmaatregelen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de werking van het systeem.

Risico's worden periodiek geïnventariseerd en beoordeeld op basis van kans en impact. Op basis hiervan worden beheersmaatregelen vastgesteld en gemonitord. De risicoanalyse is ingedeeld in verschillende risicogebieden, waaronder personeel, onderwijskwaliteit, organisatie en financiën, ICT en informatiebeveiliging en huisvesting. De risicoanalyse is de eerste stap bij het opstellen van de jaarbegroting.

In het voorjaar 2025 is de risicoanalyse geactualiseerd en besproken met het management en de Raad van Toezicht. De belangrijkste risico's zijn opnieuw gewogen en voorzien van beheersmaatregelen. Het risicobeheersingssysteem heeft bijgedragen aan gerichte aandacht voor onder meer personeelsvraagstukken, digitale veiligheid en samenwerking met externe partners. Daarnaast is gestart met de verdere uitwerking van een integraal crisis- en risicobeheersingsplan waarin procedures rondom incidenten, cybersecurity en crisiscommunicatie worden geborgd.

#### Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In het eerste kwartaal 2025 zijn de belangrijkste risico's en onzekerheden beslaat het beheersen van risico's met als uitgangspunt dat alle risico's in hun samenhang, rekening houdend met de doelstellingen van de organisatie de strategische doelen bepaalt. De belangrijkste zijn onderstaand aangegeven met de daarvoor getroffen beheersmaatregelen en uitgezette acties.

#### Personeel

De arbeidsmarkt voor onderwijs blijft krap. Belangrijke risico's zijn het lerarentekort, ziekteverzuim, behoud van personeel en de toenemende complexiteit van leerlingpopulaties. Deze risico's worden onder meer beheerst door inzet op aantrekkelijk werkgeverschap, vervangingscapaciteit, professionalisering en beleid gericht op duurzame inzetbaarheid.

#### Organisatie en bedrijfsvoering

Binnen de organisatie bestaan risico's rond de kwetsbaarheid van het bestuursbureau, de beschikbaarheid van leidinggevenden en de afhankelijkheid van samenwerkingspartners zoals gemeenten en zorginstellingen. Daarnaast blijft de ontwikkeling van goede onderwijsinhoudelijke stuurinformatie een aandachtspunt. Deze worden meegenomen in het beheersplan dat opgesteld gaat worden.

### **Onderwijskwaliteit**

Het borgen van de basiskwaliteit van onderwijs en het stimuleren van innovatie binnen scholen vraagt blijvende aandacht. Monitoring van onderwijsresultaten, professionalisering en interne kwaliteitszorg zijn belangrijke beheersmaatregelen.

### **ICT en privacy**

Digitalisering brengt risico's met zich mee op het gebied van cybersecurity, privacy en databeveiliging. Alterius werkt daarom met een privacybeleid, inzet van een functionaris gegevensbescherming en versterking van digitale beveiliging.

### **Huisvesting en veiligheid**

Risico's hebben betrekking op verduurzaming van gebouwen, calamiteiten en veiligheidssituaties. Deze worden meegenomen in het huisvestingsbeleid en het crisis- en risicobeheersingsplan.

### **Ontwikkelingen komende jaren**

In de komende jaren wordt het risicomanagement verder versterkt door de implementatie van een integraal crisis- en risicobeheersingsplan, verdere ontwikkeling van onderwijsinhoudelijke stuurinformatie en blijvende aandacht voor cybersecurity en strategisch personeelsbeleid.

### **Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)**

Op het gebied van privacy en informatiebeveiliging deden zich in 2025 diverse risico's voor, waaronder risico's ten aanzien van de rechtmatigheid van verwerking (door onvolledig of onjuist vastgelegde toestemming), de vertrouwelijkheid en integriteit van gegevens (datalekken bij de uitwisseling van gevoelige informatie) en de beginselen van dataminimalisatie en opslagbeperking (het bewaren van verouderde of onjuiste leerlinggegevens).

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in het versterken van privacybescherming en informatiebeveiliging. Het Privacy Team werkt volgens het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) en heeft als ambitie om in 2027 aantoonbaar een volwassenheidsniveau (IBP-score) van 3 te bereiken. Ter ondersteuning hiervan is de software Eduforte geïmplementeerd, waarmee risico's, beheersmaatregelen en voortgang structureel worden geregistreerd en gemonitord.

Binnen het interne risicobeheersingssysteem inventariseert en beoordeelt het Privacy Team periodiek de risico's op het gebied van privacy en informatiebeveiliging en rapporteert hierover aan het bestuur, dat eindverantwoordelijk is voor het risicobeheer.

In 2025 zijn processen verder geprofessionaliseerd, onder meer door verbetering van het toestemmingsproces voor locaties, structureel gebruik van Zivver voor veilig gegevensuitwisseling het opschonen van leerlinggegevens. De komende jaren wordt verder gewerkt aan het verhogen van het volwassenheidsniveau conform het IBP-normenkader.

### **Zorgplicht passend onderwijs**

De naleving van de zorgplicht bij toelating en verwijdering is een aandachtspunt. Twee uitspraken van de Geschillencommissie Passend Onderwijs in 2025 hebben aangetoond dat de procedures op dit punt verbetering behoeven. Als beheersmaatregel zijn de werkwijzen rondom toelating, verwijdering en thuiszitters herzien en vastgelegd. De regiefunctie van de school bij complexe leerlingdossiers is versterkt.

# Verantwoording van de financiën

## ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

### Leerlingen (teldatum 1 februari)

		Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	Realisatie	449	487	470		
	Prognose				470	470

Deze aantallen hebben betrekking op de door DUO bekostigde leerlingen én de leerlingen die op basis van een IZEO-onderwijszorgarrangement of een Pragmatische werkafpraak (PWA) bij Alterius onderwijs genieten. Van deze laatste 2 categorieën wordt het aantal berekend op basis van voltijdsarrangementen.

Op 1 februari 2026 is het aantal leerlingen met een TLV licht gedaald gestegen ten opzichte van afgelopen jaar. De ontwikkeling van de leerling aantallen blijft een van de belangrijke risico's voor Alterius, zowel leerlingen die op basis van plaatsbekostiging zijn geplaatst bij St. Jozef (GJI Icarus), alsmede de bovengenoemde onderwijs-arrangementen

### FTE (peildatum 31 december)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	2	2	2	2	2
Personeel primair proces/ docerend personeel	78	79	79	76	76
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	30	33	33	31	30
Totaal	110	114	114	109	108

Als gevolg van het wegvallen van incidentele subsidies voor Jeugdzorg + en Alterius Ambulant alsmede het mogelijk terugdraaien van de incidentele verhoging van de bekostiging voor gesloten jeugdzorg is vanaf 2027 een daling van de formatie voorzien.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

### Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	11.688.994	12.310.883	13.429.883	14.666.000	14.863.000	14.800.000	1.119.000	1.740.889
Overige overheids- bijdragen en subsidies	85.245	78.500	87.326	68.500	68.500	68.500	8.826	2.081
Overige baten	1.404.482	1.164.500	1.043.691	776.500	365.500	287.500	-120.809	-360.791
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>13.178.721</b>	<b>13.553.883</b>	<b>14.560.900</b>	<b>15.511.000</b>	<b>15.297.000</b>	<b>15.156.000</b>	<b>1.007.017</b>	<b>1.382.179</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	11.357.725	11.775.160	12.262.695	13.396.000	13.074.000	12.925.000	487.535	904.970
fschrijvingen	274.240	309.648	282.574	338.000	345.000	349.000	-27.074	8.334
Huisvestingslasten	456.455	544.500	635.817	598.000	609.000	622.000	91.317	179.362
Overige lasten	1.294.744	1.182.774	1.271.604	1.326.000	1.273.000	1.298.000	88.830	-23.140
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>13.383.164</b>	<b>13.812.082</b>	<b>14.452.690</b>	<b>15.658.000</b>	<b>15.301.000</b>	<b>15.194.000</b>	<b>640.608</b>	<b>1.069.526</b>
<b>SALDO</b>								
Saldo baten en lasten	-204.443	-258.199	108.210	-147.000	-4.000	-38.000	366.409	312.653
Saldo financiële baten en lasten	104.215	94.000	167.451	44.000	44.000	44.000	73.451	63.236
Saldo buitengewone baten en lasten								
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-100.228</b>	<b>-164.199</b>	<b>275.661</b>	<b>-103.000</b>	<b>40.000</b>	<b>6.000</b>	<b>439.860</b>	<b>375.889</b>

### Verklaring belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting?

In de begroting 2025 was rekening gehouden met een exploitatieresultaat van € 164.199 negatief, met als doel zoveel mogelijk te investeren in het onderwijs en het bovenmatig vermogen van de stichting beleidsmatig af te bouwen. Het gerealiseerde resultaat 2025 is € 440.000 positiever dan begroot en is in 2025 uitgekomen op € 275.661 positief.

De belangrijkste verklaringen voor dit verschil zijn:

Hogere Rijksbijdragen	€ 602.000
Nabetaling Rijksmiddelen 2022 n.a.v. uitkomst rechtszaak	€ 517.000
Hogere bijdragen subsidies en overige overheidsbijdragen	€ 9.000
Lagere opbrengsten IZEO en PWA leerlingen	€ 229.000 -/-
Hogere overige baten	€ 108.000
Hogere personele lasten	€ 488.000 -/-
Lagere afschrijvingslasten	€ 27.000
Hogere huisvestingslasten	€ 91.000 -/-
Hogere instellingslasten	€ 88.000 -/-
Hogere rente inkomsten	€ 73.000
	€ 440.000

De hogere Rijksbijdragen worden verklaard door CAO- en prijsindexaties van de bekostiging als ook een tijdelijke verhoging van de bekostiging voor gesloten jeugdzorg voor 2025 en 2026.

Onlangs heeft de Bestuurskamer van de Raad van State uitspraak gedaan in het hoger beroep dat was ingesteld na de uitspraak van de rechtbank in 2025 inzake de claim die 222 schoolbesturen bij het ministerie hadden ingediend om alsnog niet-ontvangen Rijksbekostiging over kalenderjaar 2022 te ontvangen. In deze uitspraak zijn de schoolbesturen onherroepelijk in het gelijk gesteld en moet de Minister deze middelen alsnog uitkeren aan de schoolbesturen. Deze middelen dienen in verslagjaar 2025 als nog te ontvangen Rijksmiddelen in de administratie verwerkt te worden. Deze middelen betreffen een eenmalige compensatie en worden niet als structurele bekostiging beschouwd.

In de begroting 2025 was rekening gehouden met een aantal van 25 voltijdsplekken voor IZEO en PWA leerlingen, ruim 14 voltijdsplekken zijn gerealiseerd.

Hogere overige baten betreffen middelen ontvangen vanuit het schooleducatiefonds. Vanuit deze middelen worden gemaakte kosten voor de afdeling Horeca grotendeels gefinancierd. Deze kosten zijn verantwoord onder de instellingslasten en verklaart de stijging van deze post.

De hogere personele lasten betreffen enerzijds de stijging van de kosten voor formatie door CAO-aanpassingen, maar ook extra inhuurkosten voor een interim-teamleider, extra arbokosten o.a. vanwege begeleiding en opvolging van diverse ziekte-trajecten, hogere reiskosten van het personeel als gevolg van extra reisbewegingen en extra scholingskosten voor personeel.

De hogere huisvestingslasten worden veroorzaakt door een eenmalige afrekening van energiekosten in 2025. Wegens een defecte meter zijn in 2025 met terugwerkende kracht energiekosten over voorgaande jaren alsnog verrekend.

De hogere rente-inkomsten worden verklaard door nog te ontvangen wettelijke rente die het ministerie verschuldigd is over de vordering van de niet uitgekeerde Rijksbekostiging voor kalender 2022. De wettelijke rente over deze vordering bedraagt ruim € 98.000.

#### **Verklaring belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar**

Ten opzichte van 2024 is het resultaat 2025 is € 375K positiever. In hoofdlijnen zijn de oorzaken dezelfde als degenen die hierboven zijn vermeld bij de analyse van het resultaat ten opzichte van de begroting 2025. Grootste afwijking betreffen de extra Rijksmiddelen die in 2025 zijn ontvangen ter compensatie van CAO-afspraken en de extra rijksmiddelen 2022 die toegekend zijn naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State.

#### **Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting**

De resultaten 2026 t/m 2028 zijn gebaseerd op de eind 2025 vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2028. Jaarlijks wordt een kaderbrief opgesteld waarin de belangrijkste uitgangspunten zijn geformuleerd. Daarbij is als voornaamste uitgangspunt gehanteerd dat de begroting vanaf 2026 sluitend dient te zijn. Voor de begroting 2026 is dat nog niet het geval, vanaf 2027 wordt dit wel bereikt. Ook wordt uitgegaan van een stabilisering van het leerlingaantal voor de komende paar jaren.

Als gevolg van inzet van de incidentele subsidies voor Jeugdzorg + en Alterius Ambulant is de formatieruimte tijdelijk verhoogd. Na het wegvallen van deze subsidies wordt de formatieruimte ook naar beneden bijgesteld.

## Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T- 1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
<b>ACTIVA</b>					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	995.606	1.211.013	1.406.000	1.491.000	1.478.000
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	995.606	1.211.013	1.406.000	1.491.000	1.478.000
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	673.102	1.114.282	400.000	400.000	400.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	3.625.521	3.694.729	3.027.000	2.981.000	3.000.000
Totaal vlottende activa	4.298.623	4.809.011	3.427.000	3.381.000	3.400.000
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>5.294.229</b>	<b>6.020.024</b>	<b>4.833.000</b>	<b>4.872.000</b>	<b>4.878.000</b>
<b>PASSIVA</b>					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek	2.289.180	2.133.111	2.174.000	2.238.000	2.269.000
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	1.097.309	1.529.039	804.000	779.000	754.000
Reserves en fondsen privaat	125.015	125.015	125.000	125.000	125.000
Totaal eigen vermogen	3.511.504	3.787.165	3.103.000	3.142.000	3.148.000
VOORZIENINGEN	297.936	242.792	330.000	330.000	330.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.484.789	1.990.067	1.400.000	1.400.000	1.400.000
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>5.294.229</b>	<b>6.020.024</b>	<b>4.833.000</b>	<b>4.872.000</b>	<b>4.878.000</b>

### De belangrijkste mutaties in de balansposten 2025

In de balans per 31-12-2025 zijn de meest opvallende verandering te zien in de posten Vorderingen, Eigen vermogen, kortlopende schulden en personele voorzieningen.

De toename van de vorderingen betreft de vordering voor de rijksbekostiging 2022 die op grond van de uitspraak van de Raad van State in de administratie is opgenomen. Deze middelen zijn via de staat van baten en lasten toegevoegd aan de bestemmingsreserve Rijksbekostiging 2022. Dit verklaart eveneens de stijging van het eigen vermogen in 2025.

In 2025 zijn subsidiemiddelen vanuit het samenwerkingsverband ontvangen voor de projecten jeugdzorg+ en Alterius Ambulant. Deze middelen hebben grotendeels betrekking op toekomstige jaren en zijn als zodanig onder de kortlopende schulden geadmistreerd. Ondanks het exploitatietekort is mede met de ontvangst van deze middelen het saldo van de liquide middelen op peil gebleven. De voorziening langdurig zieken is op basis van de actuele ziektegegevens voor 2025 naar beneden bijgesteld, voor 2026 e.v. houden we voorzichtigheidshalve een hoger saldo aan.

### De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

De meerjarenbalans kenmerkt zich door een stabiel meerjaren perspectief. In de begroting 2026 wordt nog een tekort verwacht van € 102.000 mede als gevolg van de extra inhuurkosten voor een interim bestuurder.

Daarna worden geen exploitatietekorten meer verwacht waardoor het eigen vermogen op peil blijft. De meerjarenbalans laat aan het einde van de periode dan ook gezonde waarden zien voor de belangrijkste financiële kengetallen.

#### **De belangrijkste ontwikkelingen in de kasstromen**

Vanwege stabiele exploitatieresultaten en balansontwikkelingen in de planperiode zijn er geen grote mutaties in de meerjaren kasstroom te verwachten.

#### **Investeringsbeleid**

Het investeringsbeleid richt zich met name op periodieke vervanging van leermiddelen en ICT, die nodig zijn voor het onderwijs. Voor zover deze noodzakelijk zijn, zijn ze in de jaarlijkse begroting opgenomen. Voor de komende jaren worden geen majeure investeringen verwacht, anders dan de hiervoor genoemde.

#### **Financieringsbehoefte**

Gezien de gezonde financiële positie van Alterius waarbij komende jaren nog sprake is van voldoende eigen vermogen, kunnen de reguliere exploitatie-uitgaven als investeringen, groot onderhoud e.d. gefinancierd worden uit de eigen middelen. Er bestaat dan ook geen behoefte aan additionele (externe) financiering.

## FINANCIËLE POSITIE

### Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde <sup>4</sup>
<b>Solvabiliteit 2</b> (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	72%	67%	71%	71%	71%	Ondergrens: < 0,3
<b>Weerstandsvermogen</b> Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,26	0,26	0,20	0,20	0,21	Ondergrens: < 0,05
<b>Liquiditeit</b> Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,9	2,4	2,4	2,4	2,4	Ondergrens: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln. en €25 mln.) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
<b>Rentabiliteit</b> Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-0,8%	1,9%	-0,7%	0,3%	0,0%	Afhankelijk van de financiële positie
Publiek eigen vermogen	€ 3,5 mln	€ 3,7 mln	€ 3,0 mln	€ 3,1 mln	€ 3,1 mln	€ 1,86 mln

### Toelichting op de financiële positie

De kengetallen van Stichting Alterius laten in het verslagjaar 2025 gezonde waarden zien. Alle ratio's realiseren in het verslagjaar hoger dan de vastgestelde signaleringsgrenzen.

In meerjarig perspectief blijven de kengetallen solvabiliteit en liquiditeit boven de signaleringswaarden. De negatieve rentabiliteit van afgelopen is vanwege de bewuste inzet van vermogen dan ook een verantwoorde ontwikkeling. Vanaf 2027 wordt weer een positieve rentabiliteit verwacht.

Verder is ook de omvang van het publieke eigen vermogen hoger dan de signaleringswaarde die de Inspectie heeft bepaald. Op grond van de recente risico inschatting is een hogere bufferreserve verantwoord (zie de risicoparagraaf)

### Ondertekening door het voltallige (college van) bestuur

Red Queen Effect B.V.,

vertegenwoordigd door F.S.S. Huismans  
Bestuurder a.i.  
21 mei 2026

<sup>4</sup> <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

# Handreiking verslag intern toezicht

## SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies	Datum 1 <sup>e</sup> aantreden en aftreden
Guido Kerckhoffs	Bestuurder Stichting Woonzorgcentrum De Beyart	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid RvT Apanta GGZ (bezoldigd)</li> <li>• Lid RvT Stichting Huisartsenspoedpost Maastricht-Heuvelland (bezoldigd vanaf 1.3.2025)</li> <li>• Lid RvT Stichting Vivantes (bezoldigd tot 1.4.2025)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter RvT</li> <li>• Remuneratie-commissie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01-08-2019</li> <li>• 31-07-2027</li> </ul>
Noëlle Bleize	Oud-bestuurder	-	Auditcommissie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01-08-2019</li> <li>• 31-07-2027</li> </ul>
Ruud van Hertum	Lid bestuur Aloysius Stichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter RvT Stichting Wijzers in Onderwijs (bezoldigd)</li> <li>• Lid RvC Doorn (bezoldigd)</li> <li>• Stichting Samen voor onze jeugd (onbezoldigd 1.10.25)</li> </ul>	Vice-voorzitter Kwaliteit onderwijs commissie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01-08-2019</li> <li>• 31-07-2027</li> </ul>
Pien Versteegh	Interimmanager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid RvT Stichting Atos (bezoldigd)</li> <li>• Vice-voorzitter bestuur Sociaal Historisch Centrum voor Limburg (Onbezoldigd)</li> <li>• Regiovoorzitter Nederlandse vereniging voor Autisme (onbezoldigd)</li> <li>• Executive director Polish American Historical Association (onbezoldigd)</li> </ul>	Remuneratie-commissie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01-08-2022</li> <li>• 01-08-2026 (herbenoeming mogelijk)</li> </ul>
Annemiek Kuijer	Kinder- en jeugdpsychiater Care4Kidz	-	Kwaliteit onderwijs commissie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01-08-2022</li> <li>• 01-08-2026 (herbenoeming mogelijk)</li> </ul>

### Vergoedingsregeling

De vergoedingsregeling voor de RvT is conform de WNT in klasse A (adviesregeling VTOI-NVTK).

Voor 2025 is bezoldiging vastgesteld op: Voorzitter: €17.525,- leden: €11.680,-

### Toewijzing accountant

De RvT heeft Q-concepts als accountant benoemd.

## HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Met veel inzet en betrokkenheid is ook in het jaar 2025 het best mogelijke onderwijs verzorgd. Het inspectieonderzoek bevestigde de kwaliteit van het onderwijs dat wij bieden met een beoordeling 'Goed'. Een resultaat om trots op te zijn en de Raad van Toezicht spreekt daarvoor haar waardering uit aan alle medewerkers. Een andere relevante ontwikkeling voor Alterius is het bericht van onze directeur-bestuurder dat hij per 2026 een nieuwe uitdaging heeft gevonden. Wij bedanken de bestuurder voor de betrokkenheid en het vormgeven van de koers die heeft geleid tot deze mooie resultaten.

De Raad van Toezicht (RvT) heeft zich ook afgelopen jaar actief beziggehouden met de voortgang van de strategische doelstellingen uit het koersplan. Dit verslag geeft de belangrijkste ontwikkelingen weer en de wijze waarop het toezicht is vormgegeven.

Uitgangspunt voor de Raad van Toezicht bij de uitoefening van haar taak is de kwaliteit van onderwijs, rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie, rechtmatige bestemming en aanwending van middelen en tot slot de naleving van Governancecode Funderend Onderwijs. De Raad van Toezicht vervult meerdere rollen: als toezichthouder, werkgever voor de directeur-bestuurder, klankbord en adviseur, en als verbinder met externe partijen. De RvT bewaakt zowel de strategische koers als de operationele gang van zaken.

De Raad van Toezicht werkt hanteert de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 als leidend kader. Het toezicht richt zich op vier pijlers: kwaliteit van onderwijs, rechtmatig en integer bestuur, doelmatige aanwending van middelen en naleving van de Governancecode.

### Zelfevaluatie

In 2024 heeft de RvT haar eigen functioneren geëvalueerd door een zelfevaluatie uitgevoerd met externe begeleiding. De zelfevaluatie 2025 vindt plaats in mei 2026, deze is uitgesteld in verband met het vertrek van de huidige directeur-bestuurder.

### Doelmatigheid

Op de rechtmatige verwerving en besteding van middelen wordt specifiek toezicht gehouden door de Raad van Toezicht via de Auditcommissie en door de externe accountant. De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat er op professionele wijze sturing is gegeven aan de organisatie. De financiële verantwoording in relatie tot het realiseren van heldere doelen werd nauwlettend en periodiek gevolgd aan de hand van tertiaalrapportages en analyses vanuit de auditcommissie. De Raad toetst de doelmatigheid van de keuzes van de directeur-bestuurder door haar vraagstelling en bespreking. Er zijn afspraken gemaakt met de bestuurder over acties en opgevolgd in de afwikkeling. Met de controlerend accountant is een gesprek gevoerd over het accountantsverslag, de managementletter en het jaarverslag. Dit laat een stabiel financieel beeld zien, waarin rechtmatigheid en doelmatigheid zijn gewaarborgd.

### Werkgeversrol

De remuneratiecommissie heeft in 2025 ontwikkel- en functioneringsgesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder. Na het besluit van de bestuurder om per 2026 te vertrekken, heeft de RvT een interim-bestuurder aangesteld en het wervingsproces voor een nieuwe bestuurder gestart. De remuneratiecommissie heeft hierin haar rol conform de Governancecode vervuld.

De RvT stelt vast dat Alterius de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 naleeft. De enige afwijking betreft de zelfevaluatie over 2025, die conform het comply-or-explain principe is uitgesteld naar mei 2026 vanwege de bestuurswisseling. Er zijn geen zakelijke transacties vastgesteld tussen Alterius en bedrijven waarbij bestuurders of toezichthouders persoonlijke of zakelijke belangen hebben.

## TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

De raad van toezicht heeft zeven maal vergaderd, waarvan vijf keer een regulier overleg en tweemaal een thematisch overleg. Een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht heeft twee keer met de GMR gesproken. De uitkomsten van dit overleg zijn door deze vertegenwoordiging met bestuurder en overige raadsleden gedeeld. De commissies zijn elk tweemaal per jaar bijeengekomen. Naast het inhoudelijk bespreken van onderwerpen, versterkt dit ook de samenwerking tussen bestuur en toezicht.

### Overzicht besproken onderwerpen

De Raad van Toezicht heeft het volgende goedgekeurd:

- samenwerkingsafspraken IZEO met samenwerkingsverbanden;
- jaarverslag 2024 (inclusief bestuursverslag en jaarrekening)
- beleidsagenda bestuur schooljaar 2024-2025
- begroting 2026 en meerjarenbegroting
- benoeming accountant 2025
- Onderzoek strategische samenwerking Kindante
- deelname onderwijsregio
- stoppen deelname SWV3102
- verlenging arbeidsovereenkomst bestuurder met 4 jaar
- Benoeming van Red Queen Effect B.V. tot interim bestuur
- salaris en complexiteitspunten bestuur alsmede het volgen van de advies Regeling vergoeding RvT conform de VTOI ;
- RvT honorering

### Ondertekening door de toezichthouders

21 mei 2026

G.J.A.M Kerckhoffs Voorzitter	
R.G.F.M. van Hertum Vice-voorzitter	
N.B.C Bleize-Voncken Lid RvT	
A.P. Versteegh Lid RvT	
A.H.J. Kuijer Lid RvT	

## INHOUDSOPGAVE

	Financiële positie	68
	Resultaat	69
	Kengetallen	70
<b>B</b>	<b>JAARREKENING</b>	
<b>B1</b>	<b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>	71
<b>B2</b>	<b>Balans per 31 december 2025</b>	75
<b>B3</b>	<b>Staat van baten en lasten 2025</b>	77
<b>B4</b>	<b>Kasstroomoverzicht 2025</b>	78
<b>B5</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans</b>	
<b>1.1</b>	Materiële vaste activa	79
<b>1.2</b>	Vorderingen	80
<b>1.3</b>	Liquide middelen	80
<b>2.1</b>	Eigen vermogen	81
<b>2.2</b>	Voorzienen	82
<b>2.3</b>	Kortlopende schulden	83
	Model G: verantwoording subsidies OCW	84
	Gebeurtenissen na balansdatum	85
<b>B6</b>	<b>Niet in de balans opgenomen verplichtingen</b>	86
<b>B7</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten</b>	
<b>3.1</b>	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	87
<b>3.2</b>	Overige overheidsbijdragen	87
<b>3.3</b>	Overige baten	87
<b>4.1</b>	Personele lasten	88
<b>4.2</b>	Afschrijvingslasten	89
<b>4.3</b>	Huisvestingslasten	89
<b>4.4</b>	Overige instellingslasten	89
<b>4.5</b>	Leermiddelen	90
<b>5</b>	Financiële baten en lasten	90
	WNT-verantwoording 2025	91
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	93
	Overzicht verbonden partijen	94
<b>C</b>	<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
<b>C1</b>	<b>Controleverklaring</b>	95
	<b>Ondertekening van de jaarrekening</b>	99
	<b>BIJLAGEN</b>	
<b>D1</b>	<b>Gegevens rechtspersoon</b>	100

## Financiële positie 2025

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht:

	31-12 2025		31-12 2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	1.211	20,1%	996	18,8%
Vorderingen	1.114	18,5%	673	12,7%
Liquide middelen	3.695	61,4%	3.625	68,5%
	<u>6.020</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.294</u>	<u>100,0%</u>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	3.787	62,9%	3.511	66,4%
Voorzieningen	243	4,0%	298	5,6%
Kortlopende schulden	1.990	33,1%	1.485	28,0%
	<u>6.020</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.294</u>	<u>100,0%</u>

## Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 275.661 tegenover € -100.228 over 2024.  
De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	13.430	12.311	11.689
Overige overheidsbijdragen	87	79	85
Overige baten	1.044	1.164	1.405
<b>Totaal baten</b>	<b>14.561</b>	<b>13.554</b>	<b>13.179</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	12.263	11.775	11.358
Afschrijvingslasten	283	310	274
Overige lasten	1.907	1.727	1.751
<b>Totaal lasten</b>	<b>14.453</b>	<b>13.812</b>	<b>13.383</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>108</b>	<b>-258</b>	<b>-204</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten en lasten	167	94	104
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>275</b>	<b>-164</b>	<b>-100</b>

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	2,42	2,90
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	62,91	66,33
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	66,94	71,95
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	1,89	-0,76
Weerstandsvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	25,70	26,42
Personele lasten / totale lasten	84,85	84,87
Materiële lasten / totale lasten	15,15	15,13
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	39,11	38,96
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen &amp; terreinen) / totale lasten</i>	0,04	0,03

## B1 Grondslagen voor de jaarrekening

### 1. Algemene toelichting

#### 1.1 Activiteiten

Stichting Alterius is het bevoegd gezag van SO/VSO de Buitenhof en SO/VSO St. Jozef en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Heerlen en Cadier en Keer.

#### 1.2 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Alterius is feitelijk gevestigd op Kloosterkensweg 1, 6419 PJ Heerlen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 14105175.

#### 1.3 Stelselwijzigingen

In 2025 is er geen stelselwijziging geweest.

#### 1.4 Schattingswijzigingen

In het verslagjaar hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

#### 1.5 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van stichting Alterius zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.6 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 1.7 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### 2. Algemene grondslagen

#### 2.1 Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### 2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

### *2.3 Leasing*

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

## **3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

### *3.1 Materiële vaste activa*

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### *3.2 Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### *3.3 Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### *3.4 Eigen vermogen*

#### *3.4.1 Algemene reserve*

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

#### *3.4.2 Overige bestemmingsreserves*

De bestemmingsreserves innovatie en personeel worden nader toegelicht in de toelichting op de balans.

### 3.5 Voorzieningen

#### 3.5.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

#### 3.5.2 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is 2,5% (2024:2,5%) als disconteringsvoet gehanteerd.

#### 3.5.4 Voorziening duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening wordt gevormd voor personeelsleden die in de toekomst voornemens zijn deze gespaarde verlofuren op te nemen.

Op basis van de vastgestelde plannen wordt per deelnemer jaarlijks het aantal gespaarde uren berekend. Rekening houdend met een eigen bijdrage en een opnamekans worden deze gespaarde uren aan de hand van de inschaling van de medewerker in euro's gekwantificeerd.

#### 3.5.5 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## 4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### *4.3 Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *4.4. Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *4.5 Personeelsbeloningen*

##### *4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

##### *4.5.2 Pensioenen*

Stichting Alterius heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De pensioenen zijn ondergebracht bij het ABP en worden jaarlijks geïndexeerd voor zover de dekkingsgraad dit toelaat. Ultimo 2025 bedroeg de dekkingsgraad 123,5%.

Stichting Alterius heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Alterius heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### *4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa worden gerubriceerd onder de afschrijvingslasten.

#### *4.7 Financiële baten en lasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## B2 Balans per 31 december 2025

na resultaatbestemming

### Activa

	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>Vaste Activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Gebouwen en terreinen	258.216		116.477	
Inventaris en apparatuur	842.693		703.239	
Leermiddelen en overige mva	110.104		144.600	
In uitvoering	-		31.290	
		<b>1.211.013</b>		<b>995.606</b>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
<b>Ministerie van OCW</b>	615.099		-	
Debiteuren	348.815		334.736	
Vorderingen gemeente	9.632		17.604	
Overige vorderingen en overlopende activa	140.736		320.762	
		<b>1.114.282</b>		<b>673.102</b>
<b>Liquide middelen</b>				
Kas	538		198	
Tegoeden op bankrekeningen	424.857		453.464	
Schatkistbankieren	3.269.334		3.171.859	
		<b>3.694.729</b>		<b>3.625.521</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>6.020.024</b>		<b>5.294.229</b>

<b>Passiva</b>	<b>2025</b>		<b>2024</b>	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	2.133.111		2.289.180	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	1.654.054		1.222.324	
		<b>3.787.165</b>		<b>3.511.504</b>
<b>Voorzieningen</b>				
Overige voorzieningen	242.792		297.936	
		<b>242.792</b>		<b>297.936</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	98.472		225.495	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	633.742		588.439	
Schulden terzake van pensioenen	166.547		162.849	
Overige kortlopende schulden	-		5.656	
Overige overlopende passiva	1.091.306		502.350	
		<b>1.990.067</b>		<b>1.484.789</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>6.020.024</b>		<b>5.294.229</b>

### B3 Staat van Baten en Lasten 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	13.429.883	12.310.883	11.688.994
Overige overheidsbijdragen	87.326	78.500	85.245
Overige baten	1.043.691	1.164.500	1.404.482
<b>Totaal baten</b>	<b>14.560.900</b>	<b>13.553.883</b>	<b>13.178.721</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	12.262.695	11.775.160	11.357.725
Afschrijvingslasten	282.574	309.648	274.240
Huisvestingslasten	635.817	544.500	456.455
Overige instellingslasten	520.884	569.025	551.306
Leermiddelen	750.720	613.750	743.438
<b>Totaal lasten</b>	<b>14.452.690</b>	<b>13.812.082</b>	<b>13.383.164</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>108.210</b>	<b>-258.199</b>	<b>-204.443</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	172.889	100.000	110.855
Financiële lasten	5.438	6.000	6.640
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>167.451</b>	<b>94.000</b>	<b>104.215</b>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>275.661</b>	<b>-164.199</b>	<b>-100.228</b>

## B4 Kasstroom 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		108.210		-204.443
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	282.574		274.240	
Mutaties voorzieningen	-55.144		-95.249	
		227.430		178.991
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-441.180		26.168	
- Kortlopende schulden	505.278		47.370	
		64.098		73.538
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>399.738</b>		<b>48.086</b>
Ontvangen interest	172.889		110.855	
Betaalde interest	-5.438		-6.640	
		167.451		104.215
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>567.189</b>		<b>152.301</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-497.981		-294.281	
		-497.981		-294.281
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-497.981</b>		<b>-294.281</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Vrijval voorziening groot onderhoud	-		14.006	
		-		14.006
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>-</b>		<b>14.006</b>
Mutatie liquide middelen		<b>69.208</b>		<b>-127.974</b>
Beginstand liquide middelen	3.625.521		3.753.495	
Mutatie liquide middelen	69.208		-127.974	
Eindstand liquide middelen		<b>3.694.729</b>		<b>3.625.521</b>

## Model G: verantwoording subsidies OCW

Bestuur:

Brinnr:

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond *)
Onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	SOOL22395	6-12-2022	Onderhanden
Onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	SOOL23361	1-12-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2100	17-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2104	17-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0036	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0071	28-4-2025	Onderhanden

\*)

Onderhanden = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

### Activa

#### Vaste activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
<b>1.1 Materiële vaste activa</b>		
Gebouwen en terreinen	258.216	116.477
Inventaris en apparatuur	842.693	703.239
Leermiddelen en overige mva	110.104	144.600
In uitvoering	-	31.290
	<u>1.211.013</u>	<u>995.606</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen en overige mva	In uitvoering	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2024</i>					
Aanschafwaarde	118.396	2.373.096	675.604	31.290	3.198.386
Cumulatieve afschrijvingen	-1.919	-1.669.857	-531.004	-	-2.202.780
	<u>116.477</u>	<u>703.239</u>	<u>144.600</u>	<u>31.290</u>	<u>995.606</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	154.864	328.956	14.161	-	497.981
Afschrijvingen	-13.125	-220.792	-48.657	-	-282.574
Herrubricering	-	31.290	-	-31.290	-
	<u>141.739</u>	<u>139.454</u>	<u>-34.496</u>	<u>-31.290</u>	<u>215.407</u>
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2025</i>					
Aanschafwaarde	273.260	2.733.342	689.765	-	3.696.367
Cumulatieve afschrijvingen	-15.044	-1.890.649	-579.661	-	-2.485.354
	<u>258.216</u>	<u>842.693</u>	<u>110.104</u>	<u>-</u>	<u>1.211.013</u>

#### Afschrijvingstermijnen:

Groot onderhoud	6-30 jaar
Inventaris en apparatuur	3-15 jaar
Leermiddelen en overige mva	5-8 jaar

<b>Vlottende activa</b>	31-12 2025 €	31-12 2024 €
<b>1.2 Vorderingen</b>		
Ministerie van OCW Debiteuren	615.099 348.815	- 334.736
<i>Vorderingen gemeente</i> Debiteuren gemeente	9.632	17.604
<i>Totaal vorderingen gemeente</i>	9.632	17.604
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	91.860	85.344
Nog te ontvangen rente	21.082	35.143
Netto salaris	17.360	-
Vordering verbonden partijen (SWV)	-	160
Overige overlopende activa	10.434	200.115
<i>Totaal overlopende activa</i>	140.736	320.762
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>1.114.282</b>	<b>673.102</b>

Een voorziening voor dubieuze debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

De vordering op het ministerie van OCW betreft in beide jaren groeibekostiging met diverse peildata. Het bedrag van 2025 heeft tevens betrekking op de gemiste bekostiging over de periode augustus tot en met december 2022, als gevolg van de overgang van schooljaar- naar kalenderjaarbekostiging. De betreffende vordering is inclusief de berekende wettelijke rente.

### 1.3 Liquide middelen

Kas	538	198
Tegoeden op bankrekeningen	424.857	453.464
Schatkistbankieren	3.269.334	3.171.859
	<b>3.694.729</b>	<b>3.625.521</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Stichting Alterius.

## Passiva

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	2.133.111	2.289.180
Bestemmingsreserves	1.654.054	1.222.324
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>3.787.165</b>	<b>3.511.504</b>

	Saldo 31-12-2024	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Saldo 31-12-2025
	€		€	€
<b>Algemene reserve</b>	2.289.180	-156.069	-	2.133.111
<b>Bestemmingsreserves publiek</b>				
Bestemmingsreserve innovatie	513.940	-	-	513.940
Bestemmingsreserve personeel	400.000	-	-	400.000
Bestemmingsreserve NPO	183.369	-183.369	-	-
Bestemmingsreserve DUO restitutie vordering	-	615.099	-	615.099
<b>Bestemmingsreserves privaat</b>				
Bestemmingsreserve privaat overig	125.015	-	-	125.015
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<b>1.222.324</b>	<b>431.730</b>	<b>-</b>	<b>1.654.054</b>
	<b>3.511.504</b>	<b>275.661</b>	<b>-</b>	<b>3.787.165</b>

De bestemmingsreserve Innovatie is bestemd ten behoeve van het financieren van projecten in het kader van het innovatieprogramma, dat onderdeel vormt van de Koers van Alterius (zie Koersdocument "Voor elkaar - Stichting Alterius"). In 2022 is € 250.000 hieruit herbestemd ten gunste van de Algemene reserve. In 2023 is het koersplan opnieuw vastgesteld. Herijking van het innovatieprogramma tegen het Koersplan vindt in 2026 plaats, waarbij ook deze reserve herijkt zal worden.

Door passend onderwijs, transitie jeugdzorg en eigen beleid is deze bestemmingsreserve personeel nodig om het bestuur ruimte te geven om omvang en samenstelling van het personeel te sturen. Wendbaarheid en scholing van het personeel zijn belangrijk. Wat betreft de kwalificaties van het personeel zullen niet alleen leerkrachten maar ook andere profielen noodzakelijk zijn om de strategische koers te kunnen realiseren. Het transitieproces van Alterius kan daarnaast leiden tot verloop van personeel, waarvoor financiële middelen beschikbaar dienen te zijn. De reserve is in 2025 niet gewijzigd

De bestemmingsreserve NPO was bestemd om de middelen die einde boekjaar niet zijn besteed ten behoeve van de doelstelling van het NPO-programma in te zetten voor het onderwijs in de jaren 2023, 2024 en (deels) 2025.

De bestemmingsreserve privaat zal in de loop van 2026 in het kader van het nieuwe Koersplan worden herijkt. Besteding is is echter slechts voorbehouden voor niet publiek gefinancierde doeleinden.

			31-12 2025	31-12 2024	
			€	€	
<b>2.2 Voorzieningen</b>					
Personele voorzieningen			242.792	297.936	
			<u>242.792</u>	<u>297.936</u>	
	Saldo 31-12-2024	Vrijval 2025	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	
		€	€	€	
<b>Personele voorzieningen</b>				Saldo 31-12-2025	
				€	
Voorziening jubilea	131.328	-	16.418	-3.340	144.406
Voorziening langdurig zieken	134.760	-63.093	-	-	71.667
Voorziening duurzame inzetbaarheid	31.848	-5.129	-	-	26.719
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>297.936</u>	<u>-68.222</u>	<u>16.418</u>	<u>-3.340</u>	<u>242.792</u>

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet van 2,5%
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor toekomstige verplichtingen voor medewerkers die ziek zijn en waarvan doorbetaling van salaris verwacht wordt.

Op individueel niveau is per medewerker de situatie rondom de ziekte beoordeeld, rekening houdend met het dienstverband de ziekteduur, het uitzicht op gedeeltelijk of geheel herstel en het eventueel aflopen van het dienstverband.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd t.b.v. een drietal medewerkers. Deze medewerkers zijn voornemens om het gespaarde aantal uren vanaf 2025 op te nemen.

	Kortlopend deel < 1 jaar	Middenlang deel 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
<b>Onderverdeling voorzieningen</b>				
<b>Personele voorzieningen</b>				
Voorziening jubilea	12.469	24.614	107.323	144.406
Voorziening langdurig zieken	71.667	-	-	71.667
Voorziening duurzame inzetbaarheid	9.007	11.170	6.542	26.719
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>93.143</u>	<u>35.784</u>	<u>113.865</u>	<u>242.792</u>

## 2.3 Kortlopende schulden

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Crediteuren	98.472	225.495
Belastingen en premies sociale verzekeringen	633.742	588.439
Schulden terzake van pensioenen	166.547	162.849
Overige kortlopende schulden	-	5.656
Overlopende passiva	1.091.306	502.350
	<u>1.990.067</u>	<u>1.484.789</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Netto salaris	-	5.656
	<u>-</u>	<u>5.656</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Reservering vakantiegeld	401.322	375.387
Reservering oktobertoelage	30.201	-
Vooruitontvangen bedragen verbonden partijen (SWV)	366.205	-
Vooruitontvangen bedragen	146.490	52.144
Vooruitontvangen ministerie van OCW*	5.833	5.833
DUS-I subsidie basisvaardigheden	50.538	-
Overige overlopende passiva	90.717	68.986
	<u>1.091.306</u>	<u>502.350</u>

\* Dit betreft subsidie SOOL die wordt doorgeschoven naar volgend boekjaar.

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen vermeldingswaardige gebeurtenissen na balansdatum.

## B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Contract met ONS Onderwijsbureau te Heerlen inzake de personele en financiële administratie voor een bedrag van ca. € 119.000 met een looptijd van 1 jaar

Contract met schoonmaakbedrijf Bootz24 Care Dienstengroep. Looptijd 1-1-2025 t/m 31-12-2034. Jaarlijkse verplichting ca. € 125.000.

Contract met schoonmaakbedrijf Glansrijk. Looptijd 1-1-2025 t/m 31-12-2034. Jaarlijkse verplichting ca € 62.000.

Contract met CWS Hygiëne Nederland. Looptijd 1-1-2025 t/m 31-12-2028. Jaarlijkse verplichting ca € 6.000.

Overeenkomst met Advantive BV, Advantive Services BV en Advantive Licenses BV inzake de outsourcing van de ICT-dienstverlening en -ondersteuning. Looptijd: 1 november 2022 t/m 31 oktober 2026. Jaarlijkse verplichting € 70.000.

Overeenkomst met Cubesix BV inzake de uitbesteding van ICT-dienstverlening en -ondersteuning. Looptijd: 1 november 2022 t/m 31 oktober 2026. Jaarlijkse verplichting € 70.000.

## B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

### Baten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<b>3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW</b>			
Reguliere bekostiging	11.494.273	11.474.323	10.774.678
Bekostiging GJI	1.198.073	722.810	855.413
Bekostiging professionalisering / begeleiding starters	22.931	30.750	43.214
Baten ministerie van OCW voorgaande jaren	516.534	-	-
Overige subsidies ministerie van OCW	57.447	43.000	41.440
Subsidie onderwijsregio's / OAOGJ	36.747	-	-
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	103.878	40.000	-25.751
Totaal (Rijks)bijdrage ministerie van OCW	<u>13.429.883</u>	<u>12.310.883</u>	<u>11.688.994</u>

De baten ministerie van OCW voorgaande jaren hebben betrekking op de de vordering die is ontstaan naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State inzake het betaalritmeverschil uit 2022. Het negatieve bedrag bij de doorbetalingen rijksbijdragen SWV 2024 werd veroorzaakt door het aandeel van Alterius in de tekorten 2024 van het SWV PO Parkstad VO à € 53.693.

### 3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen gymzaal	17.921	18.000	17.921
Gemeentelijke bijdragen overig	34.405	25.500	22.705
ESF	35.000	35.000	44.619
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>87.326</u>	<u>78.500</u>	<u>85.245</u>

### 3.3 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	-	20.000	-
Detachering personeel	638.424	615.000	801.521
Baten niet- subsidiabel	9.346	-	-
Baten IZEO	-	-	58.132
Baten PWA	270.800	500.000	432.000
Overige baten	125.121	29.500	112.829
Totaal overige baten	<u>1.043.691</u>	<u>1.164.500</u>	<u>1.404.482</u>

## Lasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<b>4.1 Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	11.798.384	11.501.510	10.983.218
Personele inhuur	178.238	25.000	136.837
Dotatie voorziening jubilea	16.418	6.000	4.681
Vrijval voorziening langdurig zieken	-63.093	-	-60.753
Vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid	-5.129	-	-5.712
Nascholing	194.981	157.000	71.625
Reis- en verblijfskosten	148.763	40.450	139.338
Kosten Arbodienst	50.662	22.700	39.815
Overige personele lasten	103.451	87.500	114.040
	<u>12.422.675</u>	<u>11.840.160</u>	<u>11.423.089</u>
Overige uitkeringen (-/-)	-159.980	-65.000	-65.364
	<u>12.262.695</u>	<u>11.775.160</u>	<u>11.357.725</u>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Salariskosten	7.628.690	11.501.510	7.109.323
Vakantieuitkering	618.615	-	574.579
Eindejaarsuitkering	643.663	-	623.309
Oktoberloelage/bindingsloelage	155.336	-	97.144
Sociale lasten	1.382.462	-	1.310.523
Pensioenlasten	1.369.618	-	1.268.340
	<u>11.798.384</u>	<u>11.501.510</u>	<u>10.983.218</u>
<i>Aantal fte's</i>			
	aantal FTE'S 2025		aantal FTE'S 2024
OP	79,096		80,598
OOP	32,729		27,957
DIR	2,052		1,438
	<u>113,877</u>		<u>109,993</u>

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<b>4.2 Afschrijvingslasten</b>			
Gebouwen en terreinen	13.125	-	1.919
Inventaris en apparatuur	220.792	250.004	215.069
Leermiddelen en overige mva	48.657	59.644	57.252
<b>Totaal afschrijvingslasten</b>	<b>282.574</b>	<b>309.648</b>	<b>274.240</b>

### 4.3 Huisvestingslasten

Huur	24.103	20.000	22.829
Klein onderhoud	78.508	85.000	85.731
Energie en water	285.970	193.000	150.387
Schoonmaakkosten	209.032	204.500	152.299
Heffingen	22.337	26.500	29.320
Tuinonderhoud	13.508	10.750	10.817
Beveiliging	2.359	4.750	5.072
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>635.817</b>	<b>544.500</b>	<b>456.455</b>

In de kosten van energie en water zit een eenmalige afrekening over 2022, 2023 en 2024 betreffende gaslevering.

### 4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	121.875	130.000	119.686
Accountantskosten	39.869	35.000	35.349
Bestuurskosten	-	5.000	242
Vergoedingen bestuursleden/RvT	64.240	60.000	57.684
Deskundigenadvies	100.485	117.500	168.868
Telefoon- en portokosten e.d.	50.438	51.000	54.960
Contributies	22.152	11.500	12.005
MR/OR/GMR	2.085	1.100	2.186
Verzekeringen	14.406	16.750	15.959
Kosten schoolbus	35.301	35.000	30.899
Overige instellingslasten	66.033	106.175	53.468
Lasten voorgaande jaren	4.000	-	-
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>520.884</b>	<b>569.025</b>	<b>551.306</b>
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening boekjaar	39.869	35.000	35.349
Overige controlewerkzaamheden	-	-	-
	<b>39.869</b>	<b>35.000</b>	<b>35.349</b>

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<b>4.5 Leermiddelen</b>			
OLP/inventaris	356.914	260.250	314.920
ICT	353.861	323.500	379.318
Inkoop cursussen leerlingen	39.945	30.000	49.200
Totaal leermiddelen	<u>750.720</u>	<u>613.750</u>	<u>743.438</u>

## 5. Financiële baten en lasten

<b>Financiële baten</b>			
Rentebaten	172.889	100.000	110.855
<b>Financiële lasten</b>			
Rentelasten/bankkosten	5.438	6.000	6.640
Totaal financiële baten en lasten	<u>167.451</u>	<u>94.000</u>	<u>104.215</u>

## WNT-verantwoording 2025 Stichting Alterius

De WNT is van toepassing op Stichting Alterius. Het voor Stichting Alterius toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000. Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Alterius is 7 (zie onderstaande berekening)

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	R.J.L.J.M. Paulissen
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 131.433
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.370
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 149.803</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 149.803
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	R.J.L.J.M. Paulissen
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 111.713
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.452
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 129.165</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 129.165,00

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
Bedragen x € 1	G. Kerckhoffs	N.B.C. Voncken	A.P. Baker - Versteegh
<b>Functiegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 17.520	€ 11.680	€ 11.680
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 17.520	€ 11.680	€ 10.032

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

#### Gegevens 2025

Bedragen x € 1	R.G.F.M. van Hertum	A.H.J. Kuijjer
----------------	---------------------	----------------

<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
------------------------	-----	-----

Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
--	-----------------	-----------------

#### Bezoldiging

Bezoldiging	€ 11.680	€ 11.680
-------------	----------	----------

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.500	€ 17.500
---	----------	----------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
--	--------	--------

<b>Bezoldiging</b>	€ 11.680	€ 11.680
--------------------	----------	----------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
---	--------	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
---	--------	--------

#### Gegevens 2024

Bedragen x € 1	G. Kerckhoffs	N.B.C. Voncken	A.P. Baker - Versteegh
----------------	---------------	----------------	------------------------

<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid	Lid
------------------------	----------------	-----	-----

Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
--	-----------------	-----------------	-----------------

#### Bezoldiging

Bezoldiging	€ 15.732	€ 10.488	€ 10.488
-------------	----------	----------	----------

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600
---	----------	----------	----------

#### Gegevens 2024

Bedragen x € 1	R.G.F.M. van Hertum	A.H.J. Kuijjer
----------------	---------------------	----------------

<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
------------------------	-----	-----

Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
--	-----------------	-----------------

#### Bezoldiging

Bezoldiging	€ 10.488	€ 10.488
-------------	----------	----------

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 16.600
---	----------	----------

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

#### Complexiteitspunten

<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	4
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	1
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	2
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	<u>7</u>
<i>Bezoldigingsklasse</i>	C
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 175.000

## (Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2025 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad € 275.661 over 2025 als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	-156.069
Bestemmingsreserve NPO	-183.369
Bestemmingsreserve privaat overig	-
Bestemmingsreserve DUO restitutie vordering	<u>615.099</u>
	<u><u>275.661</u></u>

## Overzicht verbonden partijen

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV Passend Primair Onderwijs Parkstad	stichting	Heerlen	4
SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland	stichting	Heerlen	4
SWV Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek	stichting	Geleen	4
SWV Passend Onderwijs VO Parkstad	stichting	Heerlen	4
SWV Passend Onderwijs VO Maastricht en Heuvelland	stichting	Heerlen	4
SWV Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek	stichting	Sittard	4

\* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Alterius

### Verklaring over de in het bestuursverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Alterius te Heerlen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit bestuursverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Alterius per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Alterius zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

**Qconcepts**

Reitscheweg 45  
5232 BX 's-Hertogenbosch  
t +31 (0)73 - 61 32 510  
e info@qconcepts.nl  
i qconcepts.nl

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het bestuursverslag opgenomen andere informatie**

Het bestuursverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening.

Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controle-verklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 26 mei 2026  
Q-Concepts Accountancy B.V.

E.M.A.J. Mengelers-Smeets RA MSc.

**Ondertekening van de jaarrekening**

Red Queen Effect B.V.  
Vertegenwoordigd door F.S.S. Huismans was getekend

G. Kerckhoffs  
Voorzitter RvT was getekend

A. Kuijer  
Lid was getekend

N. Bleize - Voncken  
Lid was getekend

R. van Hertum  
Lid was getekend

A.P. Baker - Versteegh  
Lid was getekend

Heerlen, d.d. ...21 mei 2026.....

## D1 Gegevens rechtspersoon

*	Bestuursnummer	41821
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Alterius Kloosterkensweg 6 6419 PJ Heerlen
*	Telefoonnummer	045-5711896
*	E-mailadres	info@stichtingalterius.nl
*	Internetsite	www.stichtingalterius.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
*	AK-nummer	401
*	Gegevens scholen	
	01UO Buitenhof	Kloosterkensweg 6 6419 JP Heerlen
	02KX St Jozef	Pater Kustersweg 3 6267 NL Cadier & Keer
*	Datum samenstellen jaarrekening	27-2-2026