
Jaarverslag

Stichting Alterius

2024

versie 22 mei 25

Datum: 22 mei 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Het schoolbestuur	6
1.1 Profiel	6
1.1.1 Missie & visie	6
1.1.2 Kernactiviteiten.....	6
1.1.3 Strategisch beleidsplan	7
1.1.4 Toegankelijkheid & toelating	8
1.2 Organisatie.....	9
1.2.1 Contactgegevens.....	9
1.2.2 Overzicht scholen.....	9
1.2.3 Juridische structuur	9
1.2.4 Organisatiestructuur	9
1.2.5 Governance Code.....	10
1.2.6 Functiescheiding	10
1.2.7 Bestuur.....	10
1.2.8 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap	10
1.2.9 Horizontale verbinding en verbonden partijen	11
1.2.10 Klachtenbehandeling	12
2. Verantwoording beleid	13
2.1 Onderwijs en Kwaliteit.....	18
2.1.1 Algemene actuele en toekomstige ontwikkelingen.....	18
2.2 Onderwijs Alterius	20
2.2.1 Opleiding.....	20
2.2.2 Onderwijsruimten	20
2.2.3 Socialisatie	21
2.2.4 Persoonsvorming leerlingen	21
2.2.5 Kwalificatie.....	22
2.2.6 Samenwerking	22
2.2.7 Kwaliteitszorg.....	25
2.2.8 Maatschappelijke betrokkenheid	26
2.2.9 Onderwijsresultaten	28
2.2.10 Internationalisering	34
2.2.11 Digitalisering en ICT	34
2.2.12 Inspectie.....	35
2.2.13 Visitatie	36
2.2.14 Onderzoek.....	36
2.2.15 Passend onderwijs	37
2.2.16 Verantwoording NPO.....	38
2.3 Personeel & professionalisering	38
2.3.1 Doelen en resultaten professionalisering.....	38
2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen	40
2.3.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	41
2.3.4 Uitkeringen na ontslag.....	42
2.3.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	42
2.3.6 Strategisch personeelsbeleid	42
2.3.7 Schoolveiligheidsplan.....	43

2.4	Huisvesting en Facilitaire zaken	44
2.4.1	Doelen en resultaten	44
2.4.2	Toekomstige ontwikkelingen	45
2.4.3	Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	45
2.5	Financieel beleid	45
2.5.1	Doelen en resultaten	45
2.5.2	Normatief publiek eigen vermogen	47
2.5.3	Meerjarenbegroting	48
2.5.4	Investeringsbeleid	48
2.5.5	Treasury	48
2.5.6	Allocatie van middelen	49
2.5.7	Onderwijsachterstandenmiddelen	51
2.6	Continuïteitsparagraaf	51
2.6.1	Intern risicobeheersingssysteem	51
2.6.2	Belangrijkste risico's en onzekerheden	52
2.6.3	Huisvestingsbeleid en financiering daarvan	54
2.6.4	Overige voorgenomen investeringen en projecten	54
2.6.5	Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten	54
3.	Verantwoording van de financiën	56
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	56
3.2	Staat van baten en lasten en balans	57
3.2.1	Analyse resultaat 2024 t.o.v. begroting	58
3.2.2	Analyse resultaat 2024 t.o.v. 2023	58
3.2.3	Analyse meerjarig resultaat 2024 t/m 2026	58
3.2.4	De belangrijkste mutaties in de balansposten 2024	60
3.2.5	De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans	60
3.2.6	De belangrijkste ontwikkelingen in de kasstromen	60
3.2.7	Investeringsbeleid	60
3.2.8	Financieringsbehoefte	60
3.3	Financiële positie	61
3.3.1	Reservepositie	61
3.3.2	Bezwaarprocedure nieuwe bekostigingssystematiek	62
4.	Toezicht	63
5.	Jaarrekening	66

Bestuursverslag

Stichting Alterius

2024

Voorwoord

Alterius beweegt zich in een veelvoudig, complex en dynamisch krachtenveld. Het onderwijs beweegt richting inclusiever onderwijs met een stevige vereveningsopdracht, tegelijk stijgt het aantal leerlingen dat speciaal onderwijs volgt. De jeugdzorg beweegt richting ambulantisering en normalisering van zorg, tegelijk stijgt het aantal kinderen in de jeugdzorg. We ervaren een oplopend lerarentekort, dat geldt ook voor aanverwante sectoren als zorg en welzijn. Onze doelgroepen worden complexer, behandelduren worden korter en wachttijden op zorg langer. Dat stimuleert verdergaande integrale samenwerking met onderwijs- en zorgpartners. Tegelijk wordt samenwerken uitdagender vanwege de druk bij alle partijen. Deze tegenstrijdigheden kenmerken de afgelopen jaren, zo ook 2024.

Het koersplan 2023-2027 en de schoolplannen geven houvast en richting voor de jaarplannen. Voor 2024 lag de focus vooral uitvoeren (doen) wat we in 2023 zijn gestart en afgesproken hebben met elkaar. De verdere verbetering van de kwaliteit van onderwijs, de financiële basis op orde en het welzijn van onze medewerkers. Met vereende krachten is het gelukt om onze doelen te realiseren, ondanks de uitdagingen we hebben, en dat stemt tot tevredenheid. Ik ben tegelijk niet onbezorgd.

De ambities in de residentiële jeugdhulp onderschrijf ik van harte. Het is goed dat de leerlingen in beeld zijn en blijven van de samenwerkingsverbanden en de scholen en daarmee kansen krijgen tot onderwijs dat meest passend is en thuisnabij indien mogelijk. Tegelijk moeten we niet ontkennen dat er altijd kinderen zullen zijn die extra kwetsbaar zijn en, op z'n minst tijdelijk, extra aandacht en ondersteuning nodig hebben. Deze transitie vraagt om voldoende bekostiging met als doel de ontwikkeling van leerlingen zoveel mogelijk door te laten gaan. Ook vraagt het om onderwijs-expertise, georganiseerd in een netwerk, zodat dit voor, tijdens en na de plaatsing in een residentiële jeugdhulpinstelling benut kan worden. Hiervoor zullen we blijven pleiten.

De aanhoudende stijging van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs en de effecten daarvan op de kwaliteit van onderwijs en financiering hiervan baart tevens zorgen. Ondanks alle inspanningen en inzet van de scholen om zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs te ondersteunen, blijkt in de praktijk dat het aantal leerlingen dat speciaal onderwijs nodig heeft, te groeien. Dit is een landelijke trend en helaas zit onze regio hier gemiddeld nog eens boven. De huidige financiering van speciaal onderwijs houdt geen rekening met deze trend en de regionale verschillen. Helaas zitten we inmiddels aan het plafond van wat we aankunnen, we zijn genooddaakt tot het beperken van de instroom. Dat doen we met pijn in het hart; het zit diep in onze genen om voor iedereen passend onderwijs te kunnen bieden met de ondersteuning die nodig is. Tegelijk blijven we onze bijdrage leveren aan allerlei initiatieven in het kader van inclusiever onderwijs.

Dat maakt me des te trotser dat we toch onze doelen weten te realiseren. We dragen de zorgen samen, door er voor elkaar te zijn en elkaar te helpen waar mogelijk. De passie die ik elke dag zie, resulteert in de noodzakelijke ontwikkeling en ondersteuning van kinderen waardoor voor hen perspectief behouden blijft en motiveert hen om daar ook zelf aan bij te dragen. Ik spreek mijn dank uit aan de collega's voor hun inzet en bereikte resultaten.

Heerlen, 15 mei 2025

Ronald Paulissen
Directeur-Bestuurder

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie & visie

Bij Alterius geloven we in het recht van elk kind op onderwijs en het verdienen van een plek op school. Contact en interactie met elkaar, in al zijn diversiteit, is een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van de eigen identiteit. Alterius is voorstander van inclusiever onderwijs: doordat kinderen samen les volgen op inclusieve scholen, zullen ze het ook in hun latere leven normaal vinden om met elkaar om te gaan. En zo ontstaat een samenleving die gebaseerd is op verdraagzaamheid, inclusie en sociale rechtvaardigheid.

Sommige leerlingen hebben echter specifieke behoeftes die niet te bedienen zijn in het “reguliere” onderwijs, ook niet met inclusievere onderwijsvoorzieningen. Inclusiever onderwijs vraagt dus ook de (h)erkenning dat voor deze specifieke doelgroepen behoud en doorontwikkeling van centra voor de specifieke doelgroepen nodig is. We weigeren te accepteren dat kinderen tussen wal en schip terecht komen.

Het is onze **missie** om maatwerk onderwijs aan te bieden in een gestructureerde en veilige leeromgeving voor leerlingen met een specifieke leer- en zorgbehoefte en waarvoor tijdelijk aanvullende en specifieke expertise nodig is. Ons onderwijs draagt zo bij aan het zo optimaal mogelijk kunnen functioneren van onze leerling als actief burger in onze samenleving.

We zien het aantal leerlingen in gespecialiseerd onderwijs in de regio nog niet afnemen. Als voorstander van een inclusievere samenleving streven we ernaar een zelfstandige rol te spelen als aanbieder van gespecialiseerd onderwijs en willen we een belangrijke speler zijn in het verbeteren van de samenwerking met onderwijs- en zorgpartners. Daartoe wil Alterius zich sterk maken als (1) een zelfstandige en lerende organisatie en (2) als kennispartner voor relevante partners in de regio.

De **visie** van Alterius is dat, ondanks de landelijke ambitie van overheid, onderwijs- & zorgpartners om inclusiever onderwijs te realiseren, we zien dat (1) in de regio Zuid-Limburg een substantiële groep leerlingen aanvullende expertise, deskundigheid en maatwerk aanpak behoeft en (2) hiervoor de benodigde uitwisseling van kennis tussen partners verbeterd kan worden om het doel van inclusiever onderwijs te realiseren. Dat vraagt om sterke, zelfstandige, gespecialiseerde spelers en een effectieve samenwerking tussen die spelers. “It takes a village to raise a child” is een veel gebruikte frase in de regio die we onderschrijven; de jongere vraagt inzet van het gehele dorp om tot ontwikkeling te komen.

1.1.2 Kernactiviteiten

Alterius is een relatief klein onderwijsbestuur met één so- school en twee vso-scholen. Wij ontwerpen en verzorgen passend onderwijs voor kinderen en jongeren met ernstige opvoedkundige problemen en/of psychiatrische problematiek. Deze kinderen en jongeren hebben veelal een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs of zijn (residentieel) geplaatst in een voorziening voor (specialistische) jeugdzorg. Zij krijgen onderwijs dat is afgestemd op individuele ondersteuningsbehoeften en in samenwerking met (externe) zorgpartners wordt vastgesteld, soms in de vorm van een geïntegreerd onderwijsprogramma (IZEO).

Onze kerncompetenties

Onderwijs op maat

De specifieke behoeften van de leerlingen van Alterius vragen om een maatwerkaanbod. We erkennen de verschillende doelgroepen en spitsen ons aanbod hierop toe. Mede afhankelijk van de zorg/onderwijs-verhouding.

Goed samenwerken is een onvoorwaardelijke voorwaarde

De complexiteit is vaak te groot om het als professional alleen te behappen. We werken samen met ouders en verzorgers en een groot scala aan onderwijs- en zorgorganisaties om onderwijs en zorg te integreren.

Differentiëren als kerncompetentie

De leeftijden en didactische niveaus van onze leerlingen lopen sterk uiteen. Het onderwijs is gericht op de perspectieven vervolgonderwijs, dagbesteding en arbeid. De keuzes die wij maken, dienen te leiden tot betere behandelresultaten, minder onderwijsachterstanden en duurzame instroom naar vervolgonderwijs en arbeid voor elke leerling.

Maatwerkontwikkeling staat voorop

We houden rekening met de ingewikkelde zorgproblematiek van het individuele kind, de verschillende in- en uitstroommomenten én de pedagogische en didactische doelstellingen.

1.1.3 Strategisch beleidsplan

Het huidige koersplan beslaat de periode 2023-2027, vastgesteld medio 2023. Dit heeft geresulteerd in een strategie die flexibel en adaptief is, waarbij we focus behouden op een gezonde basis en primaire taak, zonder de externe organisatie uit het oog te verliezen en onze deskundigheid in te zetten voor de regio en haar jongeren.

De volgende **strategische thema's** zijn opgenomen in het koersplan:

1. Versterken van ons gespecialiseerd onderwijs

Focus op kennis- en expertiseontwikkeling versterkt ons aanbod van gespecialiseerd onderwijs in de regio. We willen ons doorontwikkelen als toonaangevende organisatie waar uitstekende pedagogische en didactische expertise wordt aangeboden aan de doelgroep. Dat is onze core business. De basis moet op orde zijn en blijven. We beogen op onderdelen integratie met regulier onderwijs enerzijds en zorg anderzijds om bij te dragen aan een inclusieve samenleving, waarbij we bouwen aan en uitwisselen van benodigde didactische en pedagogische deskundigheid voor kwetsbare leerlingen. Op termijn, als meer jongeren terecht kunnen in het reguliere onderwijs, streven we naar het ontwikkelen tot een bovenregionale speler op Zuid-Limburgs niveau voor die doelgroep die onze deskundigheid nodig heeft.

2. Effectief met elkaar samenwerken

Door middel van slimme en duidelijke samenwerkingen vergroten we onze toegevoegde waarde voor onze doelgroep. We zoeken samenwerkingen vanuit eigen kracht en bouwen aan een netwerk van gelijkwaardige partners op basis van samenwerking en continuïteit. We zoeken naar samenwerking met cruciale partners die onze visie dragen tot een integraal onderwijs/zorgaanbod en het aanpakken van complexe problematiek. Gerichte samenwerkingen zonder exclusiviteit, waar marktwerking niet past, maar ook zonder fragmentatie om duurzaamheid en continuïteit te borgen. We zetten doelgericht de beschikbare middelen in voor waardecreatie zonder bezuinigingsmentaliteit. Dit vraagt om de ontwikkeling naar een netwerkorganisatie. Schaalvergroting is geen doel an sich en

de menselijke maat moet geborgd worden zodat we maatwerk kunnen blijven bieden. Niettemin kunnen kosten bespaard worden en kan er efficiënter gewerkt worden. Ook de samenwerking met ouders wordt doorontwikkeld. Ouderbetrokkenheid betreft niet alleen voorlichting en informatievoorziening, maar is ook de ouder in de positie van partner brengen. Dit voor de ontwikkeling van de leerling en als partner om van te leren.

3. Een voortdurend lerende organisatie

We streven naar een cultuur waarin voortdurend leren en verbeteren centraal staan. Het bevorderen van een cultuur waarin meten, merken en zien centraal staan, waarbij individuen hun professionele verantwoordelijkheid nemen en de professionele autonomie van iedereen wordt gerespecteerd. We streven naar continue kwaliteitsverbetering en effectieve implementatie binnen de organisatie en het versterken van professionalisering. We erkennen ouders, verzorgers en leerlingen in de rol van partner en waarin zij medeverantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van de leerling. We gaan meer planmatig werken en zorgen voor een consistente redeneerlijn. Medewerkers worden betrokken in besluitvorming in de organisatie; bestuur en directie leren van de ervaringen en input van de medewerkers en dat verrijkt de besluitvorming.

4. Groeien vanuit een gezonde organisatie

Het centraal stellen van het welzijn van medewerkers/leerling draagt bij aan een effectieve, adaptieve en gezonde organisatie. Focus aanbrengen op het welzijn van onze medewerkers en bevorderen van zowel hun (sociale) veiligheid als vitaliteit, waarborgen effectiviteit binnen de organisatie. We streven doelgerichte innovaties en vergroten van onze marktgerichtheid na, maar gaan niet innoveren om te innoveren. Helderheid en gezondheid binnen de organisatie creëren we door duidelijke structuur, rollen en processen, wat effectieve besturing bevordert. Een plezierige en fijne leer- en werkomgeving dragen bij aan een fijn werkklimaat.

Het koersplan is door vertaald naar twee schoolplannen: De Buitenhof en St Jozef. Beide schoolplannen zijn vastgesteld door de MR. Jaarlijks worden de schoolplannen door vertaald naar jaarplannen per team, resultaten gemonitord en geëvalueerd.

Bekijk het [koersplan en de schoolplannen](#).

1.1.4 Toegankelijkheid & toelating

Alterius verzorgt onderwijs voor kinderen en jongeren die zijn opgenomen in een instelling waarmee Alterius een samenwerkingsovereenkomst heeft opgesteld. Dit is vastgelegd in de Wet op de Expertise Centra (WEC). Alterius verzorgt onderwijs voor kinderen en jongeren die daartoe een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben of een maatwerkarrangement. TLV's worden onder verantwoordelijkheid van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs afgegeven. Met jeugdzorgorganisaties wordt actief gecommuniceerd dat het onwenselijk en vaak ook niet nodig is om uit oogpunt van behandeling het aanbieden van onderwijs te onderbreken of te staken. Binnen de samenwerkingsverbanden zijn we actief om onze toegevoegde waarde onder de aandacht te brengen. Deze waarde wordt vastgelegd in de ondersteuningsplannen van de verbanden.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting Alterius
Bestuursnummer	41218
Adres	Kloosterkensweg 6 te Heerlen
Telefoonnummer	045 – 571 61 11
E-mail	info@alterius.nl
Website	www.stichtingalterius.nl

Contactpersoon

Naam contactpersoon	De heer R. Paulissen
Functie	Directeur - bestuurder
Telefoonnummer	045 – 571 61 11

1.2.2 Overzicht scholen

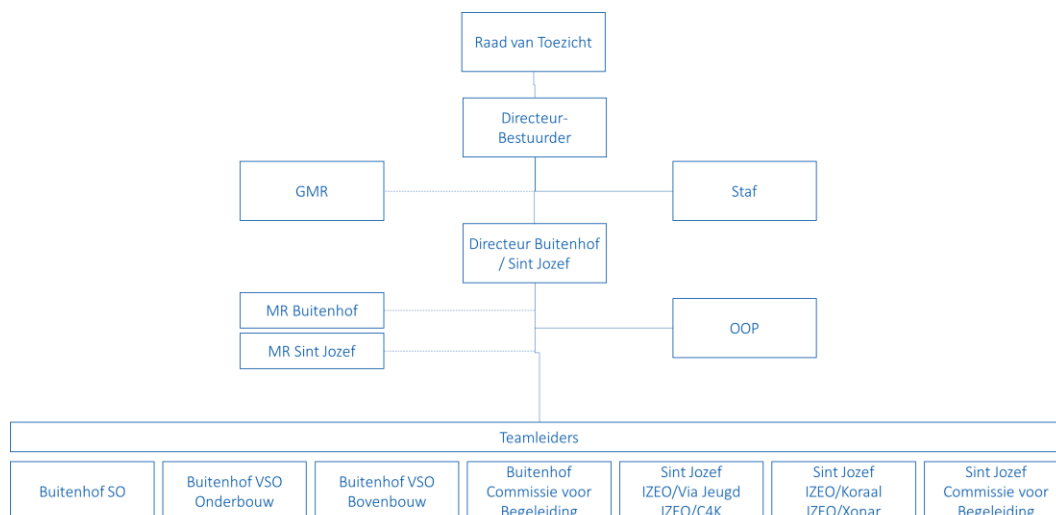
De Buitenhof	website De Buitenhof	De Buitenhof – scholenopdekaart.nl
St. Jozef	website St. Jozef	St. Jozef – scholenopdekaart.nl

1.2.3 Juridische structuur

De juridische structuur van Alterius is een stichting.

1.2.4 Organisatiestructuur

De kern wordt gevormd door twee scholen namelijk De Buitenhof en St. Jozef. De Buitenhof is gesitueerd in Heerlen en gericht op leerlingen met psychiatrische problematiek. St. Jozef in Cadier en Keer is er met name voor kinderen en jongeren die afhankelijk zijn van gespecialiseerde jeugdzorg vaak in een residentiële context.



GMR =	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
MR =	Medezeggenschapsraad
CVB =	Commissie voor de Begeleiding
OOP =	onderwijsondersteunend personeel

1.2.5 *Governance Code*

De nieuwe 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van 1 januari 2021 beschrijft de uitgangspunten voor goed bestuur. De vier principes van de 'Code Goed Bestuur' vormen de basis, met als beginsel 'doen en verantwoorden':

- Het bestuur zorgt voor goed onderwijs voor alle kinderen.
- Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
- Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
- Het bestuur werkt integer en transparant.

Goed onderwijsbestuur vereist bestuurders, interne toezichthouders, directeuren en leden van de medezeggenschapsraden die samen staan voor deze vier principes. Alterius handhaaft deze code. Hierdoor laten bestuurders en intern toezichthouders zien, dat zij verantwoordelijkheid nemen voor goed onderwijs, zowel individueel als in verbinding met de maatschappelijke context, en dat zij daarbij professioneel, integer en transparant te werk gaan. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het management zijn vastgelegd in het Managementstatuut van Alterius. Er zijn geen afwijkingen ten aanzien van deze code.

1.2.6 *Functiescheiding*

Stichting Alterius hanteert een bestuur - raad van toezichtmodel. De bestuurder legt verantwoording af aan het interne toezichtorgaan. Zo is er een functiescheiding tussen de twee organen van het bevoegde gezag. De wijze waarop de functies worden onderscheiden en gescheiden liggen vast in de statuten, reglementen en managementstatuut.

1.2.7 *Bestuur*

De heer R. Paulissen is met ingang van 1 februari 2022 directeur-bestuurder van Alterius. De directeur-bestuurder bekleedt geen nevenfuncties.

1.2.8 *(Gemeenschappelijke) medezeggenschap*

Per school is er één medezeggenschapsraad (MR). De schooldirecteur vertegenwoordigt in de MR de werkgever. Bovenschools is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Voor de GMR is de bestuurder de gesprekspartner. Het streven is dat de GMR twee keer per jaar een gesprek voert met een vertegenwoordiging van de raad van toezicht.

Indien er vacatures zijn in de raad vaardigt de GMR een lid af om plaats te nemen in de sollicitatiecommissie. Het jaarverslag GMR schooljaar 2023-2024 kan [hier](#) worden gedownload.

1.2.9 Horizontale verbinding en verbonden partijen

Belanghebbende organisatie/groep	Ontwikkelingen en vorm van de dialoog
Medewerkers	Gericht op het informeren over en betrekken bij beleidsvraagstukken. Voorbeelden: inzet van werkdrukmiddelen, verdelen van taken en keuzes voor professionalisering, Vormen: • Gesprekscyclus • Teambijeenkomsten • Professionalisering • Studiedagen • Informeel
Leerlingen	Dialoog met kinderen is basis van didactisch en pedagogisch handelen en gericht op bevorderen autonomie. De vorm is adaptief. De jongste leerling is 4 jaar en de oudste rond de 20. Op de scholen wordt gewerkt met een leerlingenraad. Continuïteit van deze raad vraagt aandacht omdat leden van de raad tussentijds de school verlaten. Vanaf hun 12 ^e tekenen de leerlingen ook het OPP.
Ouders	Contact met ouders is essentieel onder andere voor het ondersteunen van hun kinderen. De dialoog is gericht op het begrijpen van de vraagstukken waar de kinderen soms mee worstelen. In de contacten willen we ook de ouders zelf tot steun zijn. Vormen: • Rechtstreeks contact met leerkrachten en leerlingbegeleiders • Bespreken en tekenen van plannen • Ouderavonden • Oudergeleding Medezeggenschapsraad (MR)
Zorgpartners	Ontwikkelingen en Beknopte omschrijving van vorm van de dialoog
Via Jeugd	Op alle niveaus is er structureel overleg. Dialoog is gericht op welke wijze resultaten van zorg en onderwijs elkaar kunnen versterken. Actueel is de inzet op af- en ombouw van residentieel onderwijs JZ+ en het verscherpt toezicht bij ViaJeugd. • Formele Samenwerkingsovereenkomst • Methodiek Integraal Zorg en Onderwijs (IZEO) is leidend
Koraal	Op alle niveaus is er structureel overleg. Dialoog is gericht op welke wijze resultaten van zorg en onderwijs elkaar kunnen versterken. Actueel is de inzet op ambulantisering van de jeugdzorg en de huisvesting van SO Koraal Parkstad. Bovenregionaal leerlingvervoer is een issue. • Formele Samenwerkingsovereenkomst • Methodiek Integraal Zorg en Onderwijs (IZEO) is leidend
Mondriaan	Gebaseerd op de samenwerkingsovereenkomst is er een structurele dialoog op alle niveaus. Actueel is de inzet op ambulantisering van de jeugdzorg en de huisvesting van de voorziening in Maastricht. In 2023 is de ingezette pilot op IZEO met Mondriaan verduurzaamd. Bovenregionaal leerlingvervoer is een issue. • Formele Samenwerkingsovereenkomst
Care4Kidz	Is een organisatie gespecialiseerd in begeleiding en behandeling van kinderen en jeugdigen met psychologische/psychiatrische problemen. Alterius verzorgt voor een deel van deze jongeren het onderwijs. Actueel is de inzet op ambulantisering van de jeugdzorg, dit heeft geleidt tot beëindiging van de samenwerking in 2024.
Zuyderland	Is een organisatie gespecialiseerd in begeleiding en behandeling van kinderen en jeugdigen met psychologische/psychiatrische problemen. Alterius verzorgt voor een deel van deze jongeren het onderwijs. Actueel is de inzet op ambulantisering van de jeugdzorg. Bovenregionaal leerlingvervoer is een issue. • Formele Samenwerkingsovereenkomst (sinds voorjaar 2024)
Onderwijspartners	Ontwikkelingen en vorm van de dialoog
Po	• Door participatie in de samenwerkingsverbanden is er contact met alle po-organisaties in Zuid-Limburg. De verbanden zijn zo ingericht dat er ook structurele contacten zijn op operationeel niveau. • Alterius sluit aan bij de PO-tafel; een bestuurlijk overleg Zuid-Limburg. • In Heerlen werkt De Buitenhof nauw samen met (v)so-school De Plyer (bestuur INNOVO), recent voorbeeld is de inrichting van een bovenschools loket. • Informele bestuurlijke overleggen.
Vo	• Door participatie in de samenwerkingsverbanden is er contact met alle vo-organisaties in Zuid-Limburg. De verbanden zijn zo ingericht dat er ook structurele contacten zijn op operationeel niveau.

	- Met ingang van schooljaar 2021-2022 zit de onderbouw (leerjaar 1-2-3) van de havo van De Buitenhof in het Bernardinuscollege te Heerlen. Bedoeling is zoveel mogelijk leerlingen terug te laten stromen in regulier voortgezet onderwijs. - Samenwerking verloopt via een belangrijk deel via de verbanden passend onderwijs, door aan te sluiten bij betreffende overleggen en deel te nemen aan passend onderwijs trajecten (voorbeeld is breed schakelen in regio Parkstad).
ROC VISTA	- VOORdeel is een regionale samenwerking tussen ROC (VISTA), pro-vso, SZMH (Sociale Zaken Maastricht-Heuvelland) en Podium24 in de regio Maastricht-Heuvelland. - Deze samenwerking vindt ook in de regio Parkstad plaats en is in 2022 vastgelegd in een convenant.
Overheidsinstellingen	Ontwikkelingen en vorm van de dialoog
Gemeente Heerlen	- De Buitenhof - Heldevierlaan
Gemeente Maastricht	Nevenvestiging Vijverdalseweg
Gemeente Stein	Nevenvestiging Gastenhof Urmond
Gemeente Eijsden-Margraten	St. Jozef Cadier en Keer
Gemeenten algemeen	Ontwikkelingen in passend onderwijs worden afgestemd in het op overeenstemming gericht overleg (OOGO). In Heerlen wordt de onderwijsbeleidsagenda van de gemeente gekoppeld aan die van besturen in het po via de zogenaamde Lokaal Educatieve Agenda (LEA).
Overige instellingen	Ontwikkelingen en vorm van de dialoog
Praktech	Alterius heeft samenwerkingsovereenkomst met Praktech, gericht op ontwikkeling van specifieke beroepsvaardigheden van leerlingen.
Sectorraad GO	Alterius is lid. Sectorraad GO vormt de brug tussen speciaal (basis)onderwijs en de PO-raad. Sectorraad GO vraagt aandacht bij PO-raad en politiek voor de uitzondering die het speciaal onderwijs vaak vormt.
Taakgroep onderwijs bij gesloten jeugdinstanties	Directeur onderwijs is lid. Deze groep stemt ontwikkelingen af, doet onderzoek en legt verbindingen naar Sectorraad GO en OCW. Vraagt indien nodig ook aandacht voor andere modellen van financiering.
PO-raad	Alterius is lid van deze werkgeversorganisatie. Actuele thema's zijn het lerarentekort, huisvesting, arbeidsvoorwaarden, toereikendheid bekostiging, basisvaardigheden taal en rekenen en inclusiever onderwijs.

Samenwerkingsverbanden

Alterius neemt bestuurlijk deel aan de volgende samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

- Primair onderwijs Westelijke Mijnstreek (3104)
- Primair onderwijs Maastricht en Heuvelland (3105)
- Primair onderwijs Parkstad (3106)
- Voortgezet onderwijs Westelijke Mijnstreek (3104)
- Voortgezet onderwijs Maastricht en Heuvelland (3105)
- Voortgezet onderwijs Parkstad (3106)
- Voortgezet onderwijs Midden-Limburg (3102)

De ontwikkelingen en de onderwerpen van de dialoog worden beschreven in hoofdstuk 2.

1.2.10 Klachtenbehandeling

Er is een klachtenregeling. De klachtenregeling is beschikbaar via de [website](#).

De stichting werkt samen met twee externe vertrouwenspersonen, een mannelijke en een vrouwelijke. Er is 2 meldingen geweest in 2024. De melders waren tevreden over de interventie. Ze voelden zich gezien, erkend en serieus genomen. Daar waar acties nodig waren zijn de melders zelf aan de slag gegaan, op een manier die bij hen past.

Verdere actie, van de kant van de vertrouwenspersoon, was niet nodig. Voorjaar 2025 is de klachtenregeling aangepast naar nieuwe ontwikkelingen en voorgelegd aan de GMR.

2. Verantwoording beleid

De beleidsagenda voor 2024 en schooljaar 2024-2025 kan het best worden samengevat onder **‘gewoon doen (wat we hebben afgesproken) en groeien’**.

- De **kwaliteit van onderwijs** is voldoende, continue verbetering is onderdeel van een lerende organisatie. De eerder opgestelde verbeterplannen en de uitkomst van externe audits zijn hier leidend in en door vertaald naar concrete acties in de jaarplannen. De uitvoering van de 12 Bouwstenen, Bardo en het werken met zelfevaluaties en audits zijn hierin een belangrijke activiteiten. Het beleid basisvaardigheden is over de hele linie herijkt in lijn met de actuele normen.
- Het **welzijn van onze medewerkers** is het tweede focuspunt. In lijn met het PSA-plan zijn diverse activiteiten uitgevoerd in kader van veiligheid, duurzame inzetbaarheid en werkdruk. Er is een gedegen schoolveiligheidsplan opgesteld en twee nieuwe (externe) vertrouwenspersonen aangesteld. Tegelijk hebben we moeten vaststellen dat de ervaren werkdruk hoog blijft en verdere actie vergt. Tevens is duidelijkheid nodig over de samenstelling en taakverdeling binnen MT en staf, ter versterking van zowel de focus onderwijskwaliteit én onze bedrijfsvoering. Deze herinrichting is per 1 januari 2025 geëffectueerd.
- De **financiële basis** is op orde gebracht. Er staat een gedegen P&C en beleidscyclus. De reguliere exploitatie is gezond te noemen, belangrijke aandachtspunten hierin blijven de financiële duurzaamheid van IZEO en de personele formatie. Tegelijk moet er ruimte zijn voor ontwikkeling.

Deze beleidsagenda is te herkennen in de jaarplannen 2024-2025. Op de volgende pagina zijn de jaarplannen verbonden aan het koersplan en schoolplannen, per strategisch thema. Aangezien de jaarplannen een schoolcyclus volgen, is voor dit jaarverslag geput uit zowel de jaarplannen 2023-2024 als 2024-2025, inclusief een verwijzing naar de beschrijving ervan in dit bestuursverslag. Sommige punten zijn te specifiek, de voortgang daarvan is beschreven in de betreffende jaarplannen en verantwoording.

Twee zaken zijn noemenswaardig:

- Najaar 2024 heeft de inspectie kwaliteitsonderzoeken aangekondigd. Hoewel de uitvoering hiervan buiten de rapportage periode vallen van dit verslag, kunnen we met trots vertellen dat de uitkomsten voor zowel De Buitenhof als St Jozef positief zijn. Een waardering die voldoende is met herstelopdrachten met vertrouwen.
- Sinds september 2024 heeft Alterius eindelijk een nieuwe directeur onderwijs, Bart Smeets. Bart stuurt beide scholen aan vanuit zijn rol, de teamleiders onderwijs en zorg rapporteren direct aan hem. Zijn komst maakt een einde aan de relatief lange periode met wisseling in directeuren.

Strategische thema's	Ambities	Jaarplannen 2023/2024	Status	Jaarplannen 2024/2025	Beleidsreïen	Status	Prog	Bestuursverslag			
Koersplan 2023-2027	Schoolplan St Jozef en Buitenhof	De basis op (hogere) orde	per 30-6-24	Gewoon doen en groeien		per 31-12-24	per 31-5-25	paragraaf			
1. Versterken van ons gespecialiseerd onderwijs											
"Focus op kennis- en expertiseontwikkeling versterkt ons aanbod van gespecialiseerd onderwijs in de regio"											
A. Het ontwikkelen tot toonaangevende organisatie waar uitstekende pedagogische en didactische expertise wordt aangeboden aan de doelgroep.	Pedagogische en didactische kwaliteit van onderwijs voldoet aan de norm We worden gezien als expert in de regio op onze doelgroep, terug te zien in toenemende tevredenheid bij ouders, onderwijs- en zorgpartners	Vaststellen / Normeren onderwijs doelen (op basis van het doelgroepenmodel) en resultaten op basis van (1) Zelfevaluatie inspectiekader en (2) Stellen van eigen (team)doelen		Inbedden zelfevaluatie in kwaliteitscyclus, doorvertaling onderwijsdoelen en normen naar Alterius KPI's	Onderwijskwaliteit			2.2.7. en 2.2.9.	Afgerond		
		Extra inzet basisvaardigheden (taal, rekenen, burgerschap) en implementatie en uitvoering		Toepassen beleid basisvaardigheden, inbedden in kwaliteitscyclus.	Onderwijskwaliteit			2.2.1.	Lopende, conform planning		
		Doorvertaling van IZEO concept naar de eigen doelgroep, vanuit de gestandaardiseerde visie en kwaliteitskader		Inbedden evaluatie Handboek IZEO 2.0 in kwaliteitscyclus	Onderwijskwaliteit			2.1.1. en 2.2.6.	Achter op planning		
		doorontwikkeling Jong Leren en Werken (12 bouwstenen en JL&W gesplitst)		Leerlingen behalen praktijkverklaringen op basis van doorlopen JL&W traject/thema	Onderwijskwaliteit			2.1.1. en 2.2.9.	planning niet haalbaar /on hold		
		Toepassing visie digitalisering onderwijs		Nieuwe digitaliseringsstrategie, gebaseerd op eerder opgestelde visie	Digitalisering			2.2.11.			
				Inzet op digitale geletterdheid, opschalen methodiek Basicly naar alle teams	Onderwijskwaliteit			2.2.11.			
		Doelgroepen model (LDM) en aanbod didactische arrangementen		Implementatie en toepassing van OPP	Onderwijskwaliteit			2.2.1. en 2.2.9.			
		Rol cvb op didactisch vlak: monitoren kwaliteit en didactische aansturing		(onderdeel van CvB herinrichting, zie onder)	Onderwijskwaliteit						
B. Het maken van keuzes tot samenwerking en positionering op basis van de toegevoegde waarde die het brengt op onze primaire taak, nl. gespecialiseerd onderwijs aanbieden.	Een portfolio/aanbod gebaseerd op onze kerntaak gespecialiseerd onderwijs	Stoppen van Wervelkind activiteiten			Passend Onderwijs			2.2.8.			
		Vaststellen stagebeleid Pabo-studenten.			Personeel / Professionalisering			2.3.1.			
C. Het verzorgen van integratie met regulier onderwijs om bij te dragen aan een inclusieve samenleving, waarbij we bouwen aan benodigde didactische en pedagogische deskundigheid voor kwetsbare leerlingen.	Gerichte keuze van inclusie trajecten met regulier onderwijs	Consolidatie/Evaluatie van samenwerking Buitenhof - Bernardinus		Afschaling formatie inzet naar Bernardinus tot niveau van passend basis ondersteuning voor deze doelgroep bij Bernardinus.	Passend Onderwijs			2.2.6. en 2.2.15.			
		Voorbereiding samenwerking Herle College		Er vindt voor leerlingen VMBO de Buitenhof samenwerking plaats met het Herle-college in Heerlen	Passend Onderwijs			2.2.6. en 2.2.15.			
		Inrichten van administratie ter ondersteuning van IZEO arrangementen en pragmatische werkafspraken		NEW: beleid pragmatische werkafspraken worden geëvalueerd en getoetst tegen uitgangspunten, IN SWV PO ZL verband.	Passend Onderwijs			2.2.6. en 2.5.1 en 2.2.15.			
D. Het streven naar het ontwikkelen tot een bovenregionale speler op Zuid-Limburgs niveau.	Bijdrage aan de ontwikkeling van bovenregionale voorziening op doelgroep GGZ/JZ+/LVB/ZMOK	Ontwerp en start bovenschools loket Parkstad		Uitvoering en door ontwikkeling bovenschools loket Parkstad	Passend Onderwijs			2.2.6. en 2.2.15.			

Strategische thema's	Ambities	Jaarplannen 2023/2024	Status	Jaarplannen 2024/2025	Beleidssterrein	Status	Prog	Bestuursverslag		
Koersplan 2023-2027	Schoolplan St Jozef en Buitenhof	De basis op (hogere) orde	per 30-6-24	Gewoon doen en groeien		per 31-12-24	per 31-5-25	paragraaf		
2. Effectief met elkaar samenwerken										
"Door middel van slimme en duidelijke samenwerkingen vergroten we onze toegevoegde waarde voor onze doelgroep"										
A. Het realiseren van samenwerkingen vanuit eigen kracht en bouwen aan een netwerk van gelijkwaardige partners op basis van samenwerking en continuïteit, zonder exclusiviteit en fragmentatie. Met doelgericht inzetten van de beschikbare middelen voor waardecreatie zonder bezuinigingsmentaliteit.	Ontwikkelen duurzaam IZEO business model	Inrichten van bestaande samenwerkingen tegen visie en opstellen nieuwe samenwerkingsovereenkomst		Samenwerking Koraal: herorientatie op aanbod en inrichting, volgend op visie en strategie van Koraal > nieuw samenwerkingsovereenkomst	Onderwijs Algemeen		2.2.6.		Afgerond	
		Samenwerking met Zuyderland / Mondriaan, uitvoering op locatie Heerlen		Integratie aanbod en uitvoering Mondriaan en Zuyderland. Regie nemen op dit proces	Onderwijskwaliteit		2.2.6.		Lopende, conform planning	
		Implementeren duurzaam IZEO business model / kwaliteitsslag		IZEO herpositionering in lijn met ontwikkelingen in jeugdzorg (ambulantisering en normalisering zorg, afbouw residentieel onderwijs)	Onderwijs Algemeen		2.2.6.		Achter op planning	
		St. Jozef C&K: Verdere realisatie rondom afbouw VBM in samenwerking met Via Jeugd.		Ontwikkeling dagprogramma 2.0 met ViaJeugd	Onderwijs Algemeen		2.1 en 2.2.6.		planning niet haalbaar /on hold	
B. Het zoeken naar samenwerking met cruciale partners voor een integraal onderwijs/zorgaanbod en het aanpakken van complexe problematiek.	Monitoren van marktontwikkelingen en gerichte ontwikkeling nieuwe (zorg) PMC's	Transformatie residentieel onderwijs; doorlopende begeleidingslijn en externe (ambulante) dienstverlening		Transformatie residentieel onderwijs; doorlopende begeleidingslijn en externe (ambulante) dienstverlening	Onderwijs Algemeen		2.1			
		Samenwerking Praktech herijken		Een definitief beeld en visie bij de samenwerking en duurzaamheid van Praktech, geïmplementeerd voorafgaand aan schooljaar 2025/2026.	Onderwijs Algemeen		2.2.6.			
				NEW: deelname aan project 'Ja, Tenzij', regio Parkstad VSO, VSO bovenbouw leerlingen naar regulier VO.	Onderwijs Algemeen	nvt	2.2.15.			
C. Het brengen van ouders, verzorgers en leerlingen in de rol van partner en medeverantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van de leerling	Ontwikkeling van expertmodel naar partnermodel in relatie tot de betrokkenheid van ouders en leerlingen bij de school									

Strategische thema's	Ambities	Jaarplannen 2023/2024	Status	Jaarplannen 2024/2025	Beleidsreïen	Status	Prog	Bestuursverslag		
Koersplan 2023-2027	Schoolplan St Jozef en Buitenhof	De basis op (hogere) orde	per 30-6-24	Gewoon doen en groeien		per 31-12-24	per 31-5-25	paragraaf		
3. Een voortdurend lerende organisatie										
"We streven naar een cultuur waarin voortdurend leren en verbeteren centraal staan"										
A. Meer planmatig werken en zorgen voor een consistente redeneer-, besluit en uitvoeringslijn.	Planmatig werken en zorgen voor een consistente redeneer-, besluit en uitvoeringslijn.	P&C cyclus staat en wordt uitgevoerd (toevoeging: Halfjaarlijkse verantwoording op onderwijs doelen, resultaten en proces)			Financiën			2.6.1.	Afgerond	
		Beleidscyclus staat en wordt uitgevoerd			Onderwijskwaliteit			2.6.1	Lopende, conform planning	
		Werken met jaartaakbrief (Taakbrief PO) per medewerker			Personeel / Professionalisering			2.3.1. en 2.3.2.	Achter op planning	
		Werkverdelingsbeleid in lijn met CAO en beleid: plannen zijn opgesteld per team door medewerkers zelf			Personeel / Professionalisering			2.3.1. en 2.3.2.	planning niet haalbaar /on hold	
B. Het versterken van de professionalisering van onze medewerkers in vraag en aanbod	Gestructureerd beleid en uitvoering op scholing en professionalisering Interne en externe kennisdeling	Scholing pedagogische vaardigheden docenten (E-wise is gebruikt, evaluatie is nodig)		Evaluatie E-Wise aanbod en gebruik	Personeel / Professionalisering			2.3.1.		
		Scholing didactische vaardigheden - Ontwerp en pilot 12 bouwstenen, werken in PLG's		Opschaling project 12 bouwstenen naar alle teams, 15 plg's, doel is dat alle medewerkers met bouwsteen 1 t/m 5 doorlopen hebben.	Personeel / Professionalisering			2.2.1. en 2.3.1.		
		Onboarding (startbijeenkomst voor nieuwe medewerkers)			Personeel / Professionalisering			2.3.5. en 2.3.2.		
		Interne benchmark (St Jozef bij Bhof)		Interne benchmark Bhof > St Jozef	Personeel / Professionalisering			2.3.5. en 2.3.2.		
		Interne training (pedagogische vaardigheden) herinrichten		Scholingsbeleid en visie op professionalisering	Personeel / Professionalisering			2.3.5. en 2.3.2.		
		Inrichting en toepassing Bardo (incl. bekwaamheidsdossier)		Gesprekkencyclus functioneren en beoordelen wordt uitgevoerd	Personeel / Professionalisering			2.3.1.		
C. Het bevorderen van een cultuur waarin meten, merken en zien centraal staan, waarbij individuen hun professionele verantwoordelijkheid nemen en de professionele autonomie van iedereen wordt gerespecteerd	Nog te bepalen									

Strategische thema's	Ambities	Jaarplannen 2023/2024	Status	Jaarplannen 2024/2025	Beleidssterrein	Status	Prog	Bestuursverslag		
Koersplan 2023-2027	Schoolplan St Jozef en Buitenhof	De basis op (hogere) orde	per 30-6-24	Gewoon doen en groeien		per 31-12-24	per 31-5-25	paragraaf		
4. Groeien vanuit een gezonde organisatie										
"Het centraal stellen van het welzijn van medewerkers/leerling draagt bij aan een effectieve, adaptieve en gezonde organisatie"										
A. Focus aanbrengen op het welzijn van onze medewerkers en bevorderen van zowel hun (sociale) veiligheid als vitaliteit, om zo effectiviteit binnen de organisatie te waarborgen.	De veiligheid van leerling en medewerker is geborgd	Successen en best practices worden intern gedeeld en gevierd		Successen en best practices worden intern gedeeld en gevierd	Personeel / Professionalisering			2.3.1.	Afgerond	
	Alterius is een vitale en plezierige organisatie	Plan van Aanpak voor verlaging ervaren werkdruk en verzuim, versterken van vitaliteit en aanpak sociale veiligheid		Er ligt een robuust plan van aanpak naar aanleiding van het onderzoek PSA	Personeel / Professionalisering			2.3.1. en 2.3.2.	Lopende, conform planning	
		Aanstelling nieuwe vertrouwenspersonen			Personeel / Professionalisering			1.2.10.	Achter op planning	
		Sociaal veiligheidsplan en Klachtenregeling		NEW: aangepaste klachtenregeling voor medewerkers en leerlingen	Personeel / Professionalisering			2.3.7.	planning niet haalbaar /on hold	
		St Jozef: Aanbod Vitaliteit middels training Egostrappen						Jaarplan		
B. Het creëren van helderheid en gezondheid binnen de organisatie door duidelijke structuur, rollen en processen, wat effectieve besturing bevordert.	Herijking organisatie structuur	Onderzoek naar integratie CvB		Organisatie aanpassing CvB, met o.a. beleid over IB rol, taak of functie	Personeel / Professionalisering			2.3.1.		
	Professionalisering beleid en processen	Organisatie structuur MT / Staf		Implementatie nieuwe MT inrichting	Personeel / Professionalisering			2.3.1.		
		Toelagenbeleid		Toelagenbeleid is gereed en geaccordeerd door de GMR	Personeel / Professionalisering			2.3.1.		
		Korte en Lange Termijn Formatie Planning staat, o.b.v. frequentie informatievoorziening en vastgestelde ratio's			Personeel / Professionalisering			2.5.1.		
				Integraal personeelsbeleid (en onderdelen) is vastgesteld en geaccordeerd door de GMR	Personeel / Professionalisering			2.3.1.		
		LD beleid in concept vastgesteld		Het LD-beleid is geïmplementeerd	Personeel / Professionalisering			2.3.1.		
C. Borgen van financiële gezondheid en continuïteit van de zelfstandige organisatie	Gezonde reguliere exploitatie	Contractregister		Contractregister	Financiën			2.5.1.		
	Uitvoering planning (overige) planverplichtingen	Ombuiging financiële exploitatietekort naar sluitende exploitatie		Financieel/Bedrijfsmatig: Meerjaren risico-analyse, met betrokkenheid medewerkers, GMT en (G)MR, aanpassing van bestemmingsreserves en crisisplan	Financiën			2.6.1. en 2.6.2.		
		Meerjarenonderhoudsplannen / energiescans		Meerjarenonderhoudsplannen / energiescans	Huisvesting			2.4.1.		
		Inkoop en aanbestedingsbeleid		Aanbestedingen conform nieuw beleid				2.5.1.		
				Start met normenkader ICT, inrichting IM	Financiën			2.2.11.		

2.1 Onderwijs en Kwaliteit

2.1.1 Algemene actuele en toekomstige ontwikkelingen

Een van onze ambities is voorop en vooruit te lopen wat betreft het integreren van onderwijs en zorg. In de paragraaf 'samenwerking' beschrijven we de ontwikkelingen op dit vlak. Ten aanzien van inclusiever onderwijs willen we onze bijdrage leveren, zodat wij mede borgen dat we de huidige voorzieningen, voor die kinderen die het nodig hebben, in stand kunnen houden.

We zijn aan de slag gegaan met zelfevaluatie langs de indicatoren van het inspectiekader als nieuw instrument tot **kwaliteitsverbetering**. In lijn met de ambitie om voor onze doelgroep de expert te zijn op pedagogisch-didactisch vlak. Dit wordt in de paragraaf 'kwaliteitszorg' verder beschreven. Door de aangekondigde kwaliteitsonderzoeken van de inspectie hebben we de voortgang op zelfevaluatie tijdelijk geparkeerd en ons gericht op de voorbereiding van de inspectie. Najaar 2025 gaan we dit weer oppakken. Belangrijke in te zetten ontwikkeling is de aanscherping van onze **doelgroepbeschrijving** per school, zodat we doelen en normen nog meer doelgroep specifiek kunnen vaststellen.

Het strategische project 12 Bouwstenen is lopende: een gerichte investering op de professionele ontwikkeling van onderwijsprofessionals door middel van het **versterken van didactische vaardigheden**. De 12 Bouwstenen-aanpak voorziet in een theoretisch kader voor didactisch handelen van onderwijsprofessionals. Dit project beslaat de gehele (koers)plan periode. De medewerker gaat individueel en in een professionele leergemeenschap (plg - meerdere onderwijsprofessionals samen) uitvoering geven aan de 12 Bouwstenen. Ons nieuw geïmplementeerde HR-systeem Bardo gaat hierin ondersteunen. Door de oplopende werkdruk begin 2025 in De Buitenhof (wegens formatiekrapte) hebben we in deze school het traject tijdelijk geparkeerd, zodat het primaire onderwijsproces zoveel mogelijk gecontinueerd kan worden. Met de werving van nieuwe medewerkers hopen we dit professionaliseringstraject najaar 2025 weer op te kunnen pakken.

Het eerder ingezette ontwikkeltraject **Jong Leren & Werken**, waarbij we specifiek werken aan werknemersvaardigheden en certificaten, zit in de operationele fase, de eerste **praktijkverklaringen** zijn in 2024 behaald door onze leerlingen.

De inzet op **beleid basisvaardigheden** en implementatie ervan is geïntensiveerd, in lijn met de adviezen n.a.v. de externe audit. Voorjaar 2024 is ons beleid aangescherpt en afgestemd binnen de teams. De beoordeling van de inspectie (voorjaar 2025) en specifiek de herstelopdracht in relatie tot burgerschap geven input voor verdere verbetering en door ontwikkeling.

Najaar 2024 zijn we gestart met de implementatie van de **nieuwe OPP's**, eerst bij St Jozef. Voorjaar 2025 volgt De Buitenhof. De nieuwe OPP's zijn afgestemd op de nieuwe normen, het doelgroepenmodel en eenvoudiger en logischer opgesteld. Onze medewerkers zijn geïnstrueerd op de toepassing ervan.

Het binnen onze stichting ontwikkelde IZEO-concept (Integraal Zorg en Onderwijs) wordt door ons breed uitgedragen naar verschillende onderwijs- en zorginstellingen in de regio en we zijn actief in het realiseren van nieuwe samenwerkingen en kwaliteitsverbetering. In 2023 en voorjaar 2024 is binnen IZEO een kwaliteitsslag doorlopen: we hebben een uitgebreid **IZEO kwaliteitshandboek** opgesteld waarin alle facetten van IZEO zijn beschreven (strategisch, tactisch en operationeel), in algemene zin en per IZEO-partner.

Onderdeel van de kwaliteitscyclus is de jaarlijkse evaluatie van dit handboek. In de paragraaf 'samenwerking' zijn de relevante ontwikkelingen per partner beschreven.

In de SWV-en wordt steeds meer ingezet op **zorg-onderwijsarrangementen**. In dit geval blijft de leerling ingeschreven bij de school van herkomst en acteert Alterius als het ware als onderaannemer van de betreffende school om het onderwijs tijdens behandeling te continueren. Dit vergt overeenstemming (contract) op leerlingniveau met de betreffende school. De procedures zijn afgestemd in het SWV (in dit geval SWV-en PO en VO in Zuid-Limburg). In de toeleiding is het SWV betrokken in de vorm van aansluiten bij het knooppunt overleg met leerling, ouders en stakeholders. In SWV PO spreekt men over pragmatische werkafspraken (PWA). SWV VO spreekt specifiek over IZEO-arrangement. In 2025 gaan we de resultaten en werkwijze evalueren.

Alterius draagt actief bij aan **stappen naar inclusiever onderwijs**. Zo is in 2021 de onderbouw van de havo (leerjaar 1, 2, 3) van De Buitenhof verhuisd naar het Bernardinuscollege (SVO-PL) in Heerlen. In het SWV zijn aanvullende ambities opgesteld, waarbij de diplomaroute van het vso zoveel als mogelijk wordt ondergebracht in het reguliere vo. Deze ambities worden in 2025 omgezet naar concrete plannen.

In maart 2023 heeft de minister de uitkomst gedeeld van de **herbezinning op residentieel onderwijs**. De inzet is een ononderbroken ontwikkeling van de jongeren die tijdelijk in een kleinschalige voorziening, open jeugdhulpinstelling, gesloten instelling, Justitiële Jeugdinrichting of Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd (KVJJ) verblijven. Samenwerkingsverbanden passend onderwijs voortgezet onderwijs krijgen – in het kader van de om- en afbouw van de gesloten jeugdhulp - meer verantwoordelijkheid. September 2023 is een samenwerking 'Onderwijscoalitie Limburg' gestart en een plan van aanpak opgesteld voor de **af- en ombouw residentieel onderwijs**. Dit plan en de regiovisie waren onderdeel voor de aanvraag voor de gerelateerde subsidie. In 2024 is veel energie gestoken in de juiste beeldvorming en data omtrent deze leerlingen, zowel qua onderwijs als ondersteuningsbehoefte als instroom/uitstroom gegevens. Het heeft relatief lang geduurd om dit gezamenlijke beeld eigen te maken. In 2025 is het zaak deze beelden om te zetten naar concrete acties en ombouw van onderwijs en ondersteuningsaanbod.

Naast de af- en ombouw van dit onderwijs, zijn we in schooljaar 2023-2024 tevens begonnen aan de ontwikkeling van een nieuw integraal **dagprogramma**, een samenwerking tussen de school St Jozef en zorgpartner Via Jeugd.

De ambitie 'dat ieder van deze jongeren onderwijs kan blijven volgen om succesvol deel te kunnen nemen aan de samenleving en de overstap te kunnen maken naar vervolgonderwijs of naar de arbeidsmarkt' is er een die Alterius – als aanbieder van onderwijs in residentiële jeugdhulp - van harte onderschrijft. Het is goed dat de leerlingen in beeld zijn en blijven van de samenwerkingsverbanden en de scholen en daarmee kansen krijgen tot onderwijs dat meest passend is en thuisnabij indien mogelijk. Tegelijk stellen we vast dat de afbouw chaotisch verloopt en de kwaliteit van onderwijs onder druk zet. Deze transitie vraagt om voldoende bekostiging met als doel de ontwikkeling van leerlingen zoveel mogelijk door te laten gaan. Ook vraagt het om onderwijs-expertise, georganiseerd in een netwerk, zodat dit tijdens en na de plaatsing in een residentiële jeugdhulp-instelling benut kan worden.

2.2 Onderwijs Alterius

2.2.1 Opleiding

Alle leerlingen volgen didactische leerlijnen waarin ze worden voorbereid op een vervolgopleiding, dagbesteding of arbeid. Hiertoe wordt samengewerkt met bedrijven, zorg- en onderwijsinstellingen en gemeenten. Vanaf schooljaar 2023-2024 is gestart met het hanteren van het Doelgroepenmodel, voor zover dat dat kan, aangezien het model in ontwikkeling is. In schooljaar 2024-2025 is het model bij de nieuwe OPP's van St. Jozef gehanteerd. Deze format beantwoorden aan de laatste criteria van de inspectie. Het vormt de basis voor de didactische arrangementen en de ontwikkelingsperspectieven. Bij De Buitenhof zal dit vanaf januari 2025 doorgevoerd worden.

Binnen het onderwijs wordt gewerkt met (digitale) methodes die aansluiten op het regulier onderwijs. Daarmee willen we de kans vergroten dat leerlingen weer kunnen terugkeren in het regulier onderwijs. De samenwerking met het Bernardinuscollege met betrekking tot havo-aanbod van vso De Buitenhof, heeft een vaste vorm aangenomen. Het heeft ertoe geleid dat niet alleen het havo-aanbod breder is geworden, maar zelfs leerlingen op Atheneum-niveau een diploma behaald hebben. De 12 bouwstenen dienen te leiden tot meer uniform leerkrachtgedrag wat betreft de didactiek. Dit garandeert meer kwaliteit, continuïteit, voorspelbaarheid en leidt op die manier tot hogere opbrengsten. Dit is losgekoppeld van Jong Leren & Werken. Aan het einde van 2024 hebben we de uitvoering van het plan van de 12 bouwstenen stopgezet. Aanleiding was de geconstateerde werkdruk, die een gevolg was van formatiedruk en ziekteverzuim.

De IZEO-locaties van St. Jozef bieden sinds schooljaar 2022-2023 onderwijs volgens het onderwijsconcept: Jong Leren & Werken. Dit modulaire concept is onder leiding van de werkgroep Jong Leren en Werken in samenwerking met PTC-groep inmiddels verder uitgewerkt en toepasbaar gemaakt voor de IZEO-locaties. In 2024-2025 zullen de eerste data input leveren voor eventuele bijstellingen, daar waar nodig. Het heeft in ieder geval geleid tot een Handboek IZEO 2.0. Hier zal in het jaarverslag van 2025 op ingezoomd worden.

Zowel op St. Jozef als vso De Buitenhof is er een samenwerking met ROC VISTA College, wat betekent dat er een doorlopende leerlijn is ontwikkeld voor leerlingen die de Entree-opleiding gaan volgen. Zij kunnen het eerste deel van deze opleiding (het VOORdeel) afronden binnen onze scholen.

2.2.2 Onderwijsruimten

De schoolgebouwen bevorderen een veilige leeromgeving en zijn zo gesitueerd dat er genoeg ruimte is, binnen en buiten, voor leerlingen, zorg- en onderwijspersoneel. Bezoekers dienen zich eerst te melden bij de receptie voordat zij toegang krijgen tot het gebouw.

Voor leerlingen is er de mogelijkheid zich af te zonderen in een prikkelarme ruimte, al dan niet onder begeleiding.

Op de IZEO-locaties is ondersteunend materiaal aanwezig waarmee gedrag en emoties kunnen worden gereguleerd onder begeleiding van pedagogisch medewerkers. Om gevarieerd onderwijs te kunnen aanbieden binnen alle uitstroombrofielen van zowel St. Jozef als De Buitenhof maken we gebruik van ruimtes waarin praktijklessen kunnen worden gegeven met het benodigde materiaal (bijvoorbeeld metaaltechniek of horeca). Op De Buitenhof locatie Kloosterkensweg is bijvoorbeeld het horecalokaal in 2023 voorzien van nieuwe apparatuur. De nog goed werkende (vervangen) apparatuur is

verplaatst naar de locatie Heldevierlaan. Op de locatie St. Jozef in Cadier en Keer is in 2024 een start gemaakt met de verbouwing van het Horecalokaal. Dit zal in T1 van 2025 gereed zijn.

Er zijn voldoende digitale mogelijkheden aanwezig, zoals digiborden, Chromebooks en digitale leeromgevingen, ter ondersteuning van de lessen en indien nodig afstandsonderwijs. Ook buitenruimtes, natuur en stages worden ingezet als leerzame omgeving.

2.2.3 *Socialisatie*

We streven ernaar onze leerlingen voor te bereiden op participatie in de samenleving. Dat doen we aan de hand van het aanleren van waarden, normen en gebruiken, waarbij we nauw samenwerken met de betrokken behandelinstelling en/of ouders en jeugdzorg.

De leerkracht heeft een belangrijke voorbeeldfunctie en werkt nauw samen met alle betrokkenen, zodat iedereen dezelfde aanpak hanteert en een vergelijkbare boodschap uitstraalt naar de leerlingen.

Binnen de onderwijsprogramma's worden thema's aangeboden zoals omgaan met social media, seksualiteit, verdovende middelen en pesten. Op de IZEO-locaties van St. Jozef zijn ook de pedagogisch medewerkers van de zorginstelling nauw betrokken bij de ontwikkeling van het lesmateriaal en het aanbieden ervan.

Stage-/loopbaancoördinatoren zijn actief om het netwerk van stagebedrijven te onderhouden en contact te houden met gemeente, VSV en voorzieningen voor kwetsbare jongeren, om er zorg voor te dragen dat ook deze leerlingen worden begeleid naar een passende plek op de arbeidsmarkt.

De sociale competenties van de leerlingen worden in kaart gebracht en opgevolgd. Hiertoe worden de volgende instrumenten ingezet: Cito: Leerling in Beeld (so-afdeling), ZIEN! Vragenlijst (vso-afdeling), CED-leerlijnen en sociaal-emotionele handelings- of groepsplannen. Per uitstroomprofiel en per leerling is vastgelegd welke doelen moeten worden behaald en is een schoolstandaard vastgesteld.

Leerling in Beeld en de ZIEN!-vragenlijst worden gebruikt om een populatieanalyse te maken en voor het volgen van sociale competenties van de leerlingen. Deze gegevens worden vertaald naar een beschrijving van de kenmerken van de leerlingenpopulatie. Op basis van deze kenmerken worden beredeneerde keuzes gemaakt in het aanbod. Zo ontstaat er samenhang en doelgerichtheid.

2.2.4 *Persoonsvorming leerlingen*

Onze leerlingen krijgen zicht en invloed op hun identiteitsontwikkeling. Dit doen we middels individuele (ontwikkel)gesprekken, het aanbieden van lesmethodes maatschappijleer en burgerschap in combinatie met themalessen. Leerlingen leren op een adequate manier hun mening uit te spreken en discussies aan te gaan. Gaandeweg ontdekken ze wat ze belangrijk vinden en hoe ze willen omgaan met anderen. Indien van toepassing worden de doelen met betrekking tot resocialiseren van behandeling en onderwijs op elkaar afgestemd. Ook worden leerlingen voorbereid op participatie in de maatschappij door ze te leren hoe ze moeten leren, taken uitvoeren en functioneren in sociale situaties. Daarnaast worden ze begeleid bij het ontwikkelen van een toekomstperspectief (leergebied overstijgende kerndoelen). Dit wordt ingevlochten in het onderwijsaanbod met behulp van LOB-methodes (JINQ, AMN) en opgevolgd door middel van leerlijnen, die met ondersteuning van CED zijn ingericht. Bij St. Jozef staan binnen Jong Leren & Werken bij elk thema weer nieuwe doelen centraal. In het bijbehorende

volgsysteem (Werkstap) en in het OPP wordt de voortgang bijgehouden en de doelen geëvalueerd.

2.2.5 Kwalificatie

Stichting Alterius biedt leerlingen de mogelijkheid een vmbo-diploma of deelcertificaten te behalen via staatsexamens.

Leerlingen van vmbo-basis en kader, leerjaar 3-4 van De Buitenhof, volgen het PTA Economie en Maatschappij en Economie en Ondernemen van het Herle-college in Heerlen met het doel hier als extraneus examen af te leggen. Leerlingen in de profielen arbeid en dagbesteding kunnen een vso-diploma behalen als ze voldoen aan de gestelde eisen hiervoor. Het op te bouwen portfolio is hier onderdeel van en wordt beoordeeld door een hiertoe ingerichte examencommissie.

Bij vso St. Jozef bouwen leerlingen bewijslast op in het volgsysteem Werkstap behorende bij Jong Leren en Werken en bestaat bijvoorbeeld de mogelijkheid proeven van bekwaamheid af te leggen in samenwerking met ROC VISTA College.

Daarnaast geven we leerlingen intern de kans om deel te nemen aan praktijkcursussen en zo branchegerichte certificaten te behalen. Voorbeelden zijn het werken met een minigraver of leren hanteren van een bosmaaier. Ook wordt de gelegenheid geboden een VCA-(Veiligheid Checklist Aannemers) diploma te behalen. Voor leerlingen van St. Jozef worden jaarlijks cursussen ingekocht bij Praktech (bijvoorbeeld lassen en afbouw). Ook leerlingen van De Buitenhof maken gebruik van dit aanbod.

2.2.6 Samenwerking

Integraal Zorg en Onderwijs

De visie van Alterius is dat er voor elke leerling een passend onderwijsaanbod moet zijn, dus ook voor de meest kwetsbare groep zoals hierboven omschreven. Daarom is het noodzakelijk om intensieve samenwerking aan te gaan met zorgpartners in de omgeving en binnen de klas veel differentiatie aan te brengen in didactisch aanbod en pedagogische aanpak.

In 2024 is het IZEO product met **Mondriaan**, gestart in 2022-2023, verduurzaamd, uitgevoerd op de locatie in Heerlen.

De samenwerking met **Care4Kidz** is beëindigd. Care4kidz werkt steeds meer zo ambulant mogelijk. Waar het lukt om ambulant in te zetten en de school van herkomst betrokken te houden wordt in die gevallen niet gekozen voor een IZEO plaatsing. Een logische stap in de ontwikkeling naar zo veel als mogelijk normalisering van de situatie en daaraan verbonden zo regulier als mogelijk onderwijs. Daarmee is deze voorziening komen te vervallen.

In 2023 zijn we een nieuwe IZEO-samenwerking gestart met **Zuyderland**. Deze wordt vormgegeven in samenwerking met een andere zorgpartner, Mondriaan, op de locatie in Heerlen. We leren veel van elkaar in deze samenwerking. Integratie van zorgaanbod en deskundigheid is echter niet haalbaar gebleken, vooralsnog blijven beide voorzieningen naast elkaar bestaan.

Met de partner **Via Jeugd** is een gezamenlijk ontwikkeltraject gestart voor een nieuw integraal dagprogramma. Het gestarte ontwikkeltraject heeft geduurd tot het zomerreces

van 2024, najaar 2024 is de implementatie gestart, deze loopt nog steeds. Dit ontwikkelprogramma is naast een optimalisatieslag van de huidige samenwerking tevens gericht op de inrichting op de transitie van af- en ombouw van gesloten behandeling naar meer besloten en open behandeling.

In 2024 hebben we de **Koraal** voorziening voor so-leerlingen verhuist van Sijpeveld naar Heerlen. Op de locatie Sijpeveld liepen we tegen beperkingen aan, om die reden is gekozen voor de locatie Heldevierlaan in Heerlen. Ook dit is tijdelijk van aard, we zijn in gesprek met Koraal voor een andere locatie.

Leerlingenvervoer voor IZEO-leerlingen in Zuid-Limburg is problematisch. Tussen zorgpartners en gemeenten is er dialoog gaande of vervoer van kinderen naar een IZEO-locatie leerlingenvervoer of zorgvervoer betreft. Aanhoudende onduidelijkheid over gezamenlijk beleid en ontbreken van een Zuid-Limburgs convenant leidt in enkele gevallen tot thuiszitters als gevolg van ontbreken van vervoer. Alterius is hierover in gesprek met partners en gemeenten, de dialoog is nog lopende.

Onderwijscoalitie

Afgelopen jaar zijn we betrokken geweest bij de Onderwijscoalitie Limburg met betrekking tot de af- en ombouw JeugdzorgPlus. De JeugdzorgPlus wordt vanuit landelijk beleid geleidelijk afgebouwd, met als doel de jeugdhulp kleinschalig, open en zo thuisnabij mogelijk te organiseren. De landelijke ambitie is om in 2030 zo min mogelijk jongeren in de gesloten jeugdzorg te plaatsen. De onderwijscoalitie Limburg zet zich in om goed en doorlopend onderwijs voor deze jongeren gedurende deze transitie. Dat doen we samen met de netwerkpartners van de coalitie.

De onderwijscoalitie Limburg heeft de ambitie uitgesproken om gezamenlijk te werken aan een sluitend netwerk rondom de jongeren in onze regio. Een jongere mag geen last ervaren van wat organisaties wel of niet regelen voor goed en passend onderwijs. Vanuit het projectplan wordt gewerkt aan twee centrale vragen om dit te realiseren:

- Wat kunnen we nu al betekenen voor jongeren die uitstromen uit JeugdzorgPlus?
- Hoe sluiten we als onderwijs aan bij de transitie JeugdzorgPlus?

Voor de uitvoering in de regio is een projectgroep samengesteld met vertegenwoordigers van het mbo, v(s)o en gemeenten uit heel Limburg. Zij richten zich op de inhoudelijke uitwerking van deze opgave. De bestuurders van de samenwerkingsverbanden, Alterius en de projectleiders van de transitie JeugdzorgPlus Landsdeel Zuid geven strategisch richting aan de opgave door hun deelname aan de stuurgroep. Op strategisch niveau werkt de stuurgroep samen met het VNG en landsdeel Zuid rondom de af- en ombouw jeugdzorgPlus. Om invulling te geven aan de eerste centrale vraag – wat kunnen we nu al betekenen voor jongeren die uitstromen uit JeugdzorgPlus? – heeft de onderwijscoalitie de doelgroep in beeld gebracht. Een projectgroep gebruikt dit beeld om klein te beginnen met het begeleiden van jongeren tijdens deze subsidieperiode. Op basis van de input van de routekaarten en casuïstiek besprekingen heeft de projectgroep terugkerende rode draden geformuleerd. Daaronder vallen onder meer het belang van tijdige en juiste informatie-uitwisseling en het bieden van een langetermijnperspectief dat houvast biedt bij de verschillende onderwijsovergangen van een leerling. Vanuit deze rode draden zijn initiatieven voor verbetering van het onderwijs voor de jongeren vastgesteld. De initiatieven worden komende periode verder uitgewerkt met als doel om een ononderbroken leerloopbaan te realiseren.

Inclusietrajecten

Alterius draagt actief bij aan stappen naar inclusiever onderwijs. Zo is in 2021 de onderbouw van de havo (leerjaar 1, 2, 3) van De Buitenhof verhuisd naar het **Bernardinuscollege (SVOPL)** in Heerlen. Daar wordt ernaartoe gewerkt dat zoveel mogelijk leerlingen gaan schakelen naar het reguliere havo-onderwijs van het Bernardinuscollege. Het streven is om de leerlingen in leerjaar 4 en 5 geheel in het PTA van het Bernardinuscollege te laten meedraaien als reguliere leerlingen. Hierbij worden docenten van De Buitenhof ingezet. Dit initiatief wordt ook binnen de samenwerkingsverbanden als voorbeeld gebruikt voor de daadwerkelijke samenwerking tussen vo en vso.

Helaas is de gezamenlijke aanvraag voor een experimenteerregeling (Beleidsregel experimenten samenwerking regulier en speciaal onderwijs) door DUO afgewezen (augustus 2022). Na een bezwaarprocedure (oktober 2022) en ongegrond verklaring door de minister (februari 2023) zijn beide besturen een beroepsprocedure gestart. In 2023 is het beroep ingesteld (maart 2023), inclusief motivatie beroepschrift (mei 2023) en verweerschrift (september 2023). Dit beroep is behandeld in oktober 2024 en maart 2025 heeft de minister ons beroep gegrond verklaard. Dit is vooral een principiële erkenning van de samenwerking, intussen is de samenwerking vorm gegeven door de leerlingen vervroegd in te schrijven bij het Bernardinuscollege en door De Buitenhof-collega's te ondersteunen, gefinancierd middels een maatwerkarrangement van het samenwerkingsverband.

Met de collega-besturen **INNOVO** en **Movare** hebben we in Parkstad een bovenschools loket ingericht. Het idee is dat de deelnemende scholen/besturen meer eigen regie kunnen voeren op de plaatsing van leerlingen, door de intake gezamenlijk uit te voeren. Er wordt een centraal punt ingericht waar alle TLV-aanvragen van de deelnemende besturen binnenkomen. Deze worden door eigen deskundigen gescreend (o.b.v. het landelijke doelgroepenmodel) en uiteindelijk neergelegd bij de school, die passend is in relatie tot de ondersteuningsbehoefte van de leerling én een fysieke plaats heeft in de betreffende groep. Deze school voert de dossierstudie uit en neemt deel aan het knooppunt toeleiding. Binnen het loket stemmen de intake-coördinatoren (IC) van de besturen structureel met elkaar af over alle aanvragen, bij voorkeur en zo mogelijk met de trajectbegeleider van het SWV. Een besluit wordt te allen tijde genomen in het knooppunt, samen met de ouders. Het loket zelf neemt geen besluiten.

Doorlopende leerlijn vo/vso/PrO -> mbo

Negen Zuid-Limburgse onderwijsstichtingen hebben een convenant gesloten met **VISTA-college** (mbo) waarin de samenwerking wordt ingevuld om de Entreeopleiding uit te voeren in het vso-Pro-vo. Daartoe is het onderwijsprogramma **VOORdeel & VERVOLG** gestart en inmiddels verduurzaamd. Kern is dat er op een gerichte en doelmatige manier gebruik wordt gemaakt van elkaars onderwijsexpertise en -voorzieningen om er op die manier voor te zorgen dat leerlingen op een naadloze manier door kunnen stromen naar de Entreeopleiding of naar de arbeidsmarkt. Het betreft leerlingen van 16 jaar en ouder die niet in het bezit zijn van een vmbo-diploma danwel een diploma leerwerktraject (oftewel een startkwalificatie). Als vervolg op het eerdere traject is in maart 2022 het definitieve beleidsplan **VOORdeel & VERVOLG 2.0** vastgesteld.

Het programma bestaat uit een VOORdeel en een VERVOLG-deel:

- De inhoud van het VOORdeel omvat het basisdeel van het kwalificatiedossier 'Entree'.
- Het kwalificerende deel (het VERVOLG) behelst het profieldeel van het dossier en wordt in acht verschillende kwalificaties aangeboden:
- De vervolgstap (2.0) blijft gericht op het behalen van een Entreediploma voor de minder zelfredzame jongeren in het vso, pro en vo (zonder kwalificatie), zodat hun kansen op een passende plek en duurzame inzetbaarheid op de arbeidsmarkt worden vergroot. Het gaat hier om groepen jongeren die gedurende hun schoolloopbaan extra ondersteuning nodig hadden om een plek op de arbeidsmarkt te kunnen bemachtigen en behouden. De praktijkgerichte doorlopende leerlijn vso, pro, vo, mbo stelt deze leerlingen in staat hun individuele ontwikkeling door te maken en tegelijkertijd zichtbaar te maken, waardoor met behulp van het onderwijsprogramma VOORdeel & VERVOLG 2.0 een persoonsgerichte aanpak en meer maatwerk mogelijk wordt om het Entreediploma te behalen.

2.2.7 *Kwaliteitszorg*

In 2022-2023 is het koersplan 2023-2027 opgesteld in samenwerking met zowel externe partijen (stakeholders) als de docententeams. Er is een viertal thema's uitgewerkt, die leidend zijn voor de schoolplannen, jaarplannen en de kwaliteitszorg. In diverse teambijeenkomsten is aandacht besteed aan deze triade tussen het koersplan, schoolplan en jaarplannen en de samenhang met de kwaliteitskalender (pdca), doelgroepenmodel en de opbrengsten. Vanuit de school- en jaarplannen zijn KPI's opgesteld; aan de hand hiervan wordt gemeten of de scholen voldoen aan de kwaliteitsstandaard.

Het bestuur legt over de kwaliteit van het onderwijs verantwoording af aan:

- leerlingen/ouders;
- medewerkers/teams;
- (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad;
- teamleiders/gemeenschappelijk managementteam;
- raad van toezicht;
- zorgaanbieders;
- gemeenten;
- Inspectie van het Onderwijs.

Bij het afleggen van die verantwoording worden onder andere de volgende informatiebronnen gebruikt:

- verslag onderwijsopbrengsten;
- schoolgids;
- tertaalrapportages;
- begrotingen en formatieplannen;
- cao;
- ontwikkelingen in samenwerkingsverbanden passend onderwijs;
- ontwikkelingen bij collega vso-scholen in de regio;
- informatie vanuit overheid en landelijke organisaties zoals PO-raad en Sectorraad gespecialiseerd onderwijs (Sectorraad GO).

Verantwoording afleggen maakt de weg vrij voor het maken van verbeterplannen met een breed draagvlak. Informatie over de geleverde kwaliteit wordt gedeeld via schoolgidsen.

Verbeteren Onderwijskwaliteit

Het koersplan 2023-2027 is het uitgangspunt geweest voor het opstellen van de schoolplannen en de jaarplannen. De verbeterpunten zoals geformuleerd in de het auditrapport van mei 2023 zijn in de jaarplannen meegenomen.

Na de audit van 2023 zijn de Teamleiders gestart met Zelfevaluatie. Het format van de Zelfevaluatie is gebaseerd op het inspectiekader. In mei 2024 heeft Colette Dams (CKMZ) feedback gegeven op deze zelfevaluatie. Deze feedback is vervolgens vertaald naar de jaarplannen. De voortgang van de jaarplannen zal input leveren aan de volgende zelfevaluatie. Op deze manier is er sprake van een PDCA-cyclus.

Het risico-gestuurd kwaliteitsonderzoek van de inspectie in januari 2025 bij so en vso de Buitenhof heeft in ieder geval aangetoond dat alle indicatoren van voldoende kwaliteit zijn. Hierover zal in het jaarverslag van 2025 uitgebreid stil worden gestaan.

Kwaliteit, instrumenten en opbrengsten

De instrumenten waarmee de onderwijskwaliteit in beeld wordt gebracht, worden zorgvuldig gekozen. Zo wordt vooraf gecontroleerd of het instrument voldoet aan de eisen van de onderwijsinspectie en/of van de COTAN (Commissie Testaangelegenheden Nederland).

Aangezien onze leerling-populaties geleidelijk veranderen, toetsen we regelmatig of de gekozen instrumenten nog voldoen aan onze gewijzigde doelgroep. Hierbij moet bijvoorbeeld rekening worden gehouden met de toepasbaarheid bij licht verstandelijk beperkte leerlingen, leerlingen met psychiatrische problematiek of kort verblijvende leerlingen. Op basis hiervan worden beredeneerde keuzes gemaakt, waarbij ook steeds wordt gestreefd naar eenheid binnen de stichting. Zo wordt bij de projectklassen van vso De Buitenhof inmiddels ook AMN als didactisch volgsysteem gebruikt, net als bij IZEO Via Jeugd en Koraal Urmond. Bij IZEO Koraal Parkstad zijn we net als so De Buitenhof sinds kort overgestapt op het sociaal-emotionele volgsysteem van Cito, maar dan wel de versie voor ZML.

In de kwaliteitskalenders is opgenomen op welke momenten de instrumenten worden ingezet en wanneer en met wie (teams, teamleiders, directeur) de resultaten worden besproken en geëvalueerd. Tijdens de verschillende opbrengstbesprekingen worden ambities en doelen (bij)gesteld ten aanzien van de opbrengsten, beoordelen we onze eigen kwaliteit en worden verbeterpunten besproken. We hebben een vervolg gegeven aan het uitvoeren van zelfevaluatie, waarbij we gekozen hebben voor een ander format. Dit doet geen afbreuk aan de inhoud, echter is meer toepasbaar voor de Teamleiders. In deze fase van ontwikkeling kiezen we ervoor om deze ontwikkeling intern vorm te geven. De zelfevaluatie zijn een vast en jaarlijks terugkerend onderdeel van onze kwaliteitscyclus.

De opbrengsten van bovenstaande kwaliteitsactiviteiten worden opgenomen in de opbrengstverslagen en de tertaalrapportages.

2.2.8 Maatschappelijke betrokkenheid

Bevorderen betrokkenheid maatschappij

Op de Onderwijskaart van Nederland vormt de groep leerlingen binnen het speciaal onderwijs een minderheid en binnen de groep van speciaal onderwijs geldt dat ook voor de groep leerlingen waar Alterius op verschillende locaties onderwijs aan geeft. Soms gaat het over kleine groepen leerlingen waarvoor onze inspanningen niet minder zijn, in tegendeel. Onze leerlingen vragen ook in het bevorderen van maatschappelijke betrokkenheid (vice versa) veel aandacht en ondersteuning. Onze leerlingen behoren tot

een groep waarvan de maatschappij zich het bestaan niet altijd bewust is en andersom kan het zo zijn dat leerlingen niet in staat zijn of zichzelf niet de moeite waard vinden om volop te participeren in de maatschappij. Des te meer is het van belang dat onze omgeving onze leerlingen beter leren kennen. Dit bevordert over en weer begrip en versterkt de deelname aan het maatschappelijk verkeer. Het onderhouden van contacten met bedrijven in de buurt is belangrijk om onze leerlingen de kans te bieden stage te lopen. Op beide scholen is er een stagecoördinator die hier een actieve rol in speelt. Stageplekken worden met zorg uitgezocht en begeleid, wat zorgt voor commitment bij onze leerlingen.

Bij vso St. Jozef zijn groepsstages onderdeel van het Jong Leren & Werken-programma. Zo kunnen leerlingen in nabijheid van de vertrouwde leerkracht in de “echte” praktijk oefenen met de werknemersvaardigheden in een zo realistisch mogelijke setting en zich voorbereiden op mogelijk de volgende fase: individuele stage.

Bij vso De Buitenhof is er een variëteit aan interne stages opgezet, bijvoorbeeld horeca en HACCP. Daarnaast worden er lessen buiten de klas georganiseerd om te leren in de praktijk, bijvoorbeeld samen boodschappen doen en oefenen met het gebruik van openbaar vervoer.

Een groot en goed netwerk met gemeenten, werkgevers en zorgaanbieders is van groot belang. Alterius beschikt over actuele websites en is daarnaast steeds actiever op diverse social media zoals Facebook, Instagram en LinkedIn. Hier wordt veelvuldig verslag gedaan van (onderwijs)activiteiten, schooluitjes of diploma-uitreikingen die plaatsvinden op de verschillende (IZEO-)locaties. Op die manier geeft Alterius ‘een kijkje in de keuken’, ook aan ouders.

Aansluiten bij / meedoen met landelijke projecten (een greep uit)

- Kinderboekenweek
- Warme Truëndag
- Nationaal Schoolontbijt

Met de leerlingen naar buiten

- Leerlingen IZEO Koraal Urmond en Via Jeugd bezoeken Discovery Museum
- Leerlingen so De Buitenhof bezoeken theatervoorstelling De Grote Gele Graafmachine van Het Laagland
- Leerlingen lopen onder andere stage bij Doeleman, Pets Place, PB Mobility, Mediamarkt – interviews met betreffende bedrijven
- Leerlingen vso De Buitenhof bezoeken Amerikaanse begraafplaats in Margraten en krijgen daar een indrukwekkende rondleiding
- Leerlingen so De Buitenhof gaan aan de slag op boerderij Benzenraderhof
- Leerlingen IZEO Koraal gaan op schoolkamp in België
- Leerlingen so en vso De Buitenhof maken met eigen camera's de meest prachtige natuurfoto's
- Leerlingen IZEO Via Jeugd en IZEO Koraal Urmond bezoeken stagemarkt
- Leerlingen IZEO Via Jeugd lopen bliksemstage bij Vita Talalay

We halen buiten naar binnen

- Leerlingen so De Buitenhof creëren tijdens de Kunstwerken hun eigen museum
- Leerlingen IZEO Koraal Urmond leren praktijk en theorie op Heftrucksimulator
- Springfest: ‘open dag’ voor familie en vrienden van onze leerlingen door meer dan 500 mensen bezocht
- Leerlingen De Buitenhof oogsten uit eigen voedselbosje
- Leerlingen De Buitenhof worden ondergedompeld in culturele work-shops
- Leerlingen IZEO Koraal doen mee aan Kunstproject Thuis in je hoofd; expositie (toegankelijk voor familie, vrienden en medewerkers) wordt feestelijk geopend door eigen leerlingen

Gelijke kansen

Kinderen met dezelfde talenten hebben recht op gelijke kansen. Ieder kind moet zich volledig kunnen ontwikkelen. Zijn of haar achtergrond, het opleidingsniveau van ouders of hun financiële situatie mag geen invloed hebben op de schoolprestaties van een kind. Met dit als uitgangspunt heeft Alterius zich aangesloten bij de Gelijke Kansen Alliantie (GKA). Het realiseren van kansengelijkheid is een opdracht is van iedereen, zeker met een grote rol voor het onderwijs, maar voor het speciaal onderwijs in het bijzonder een belangrijke opdracht. De Gelijke Kansen Alliantie maakt onderdeel uit van het Nationaal Programma Heerlen-Noord.

In het Nationaal Programma Heerlen-Noord werken bewoners, bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties de komende 25 jaar samen aan een betere toekomst voor Heerlen-Noord.

De verbinding van de drie leefwerelden – school, thuis, omgeving – is heel belangrijk in de aanpak van gelijke kansen. De integrale aanpak van gelijke kansen blijkt ook uit de samenwerking van de GKA met ministeries van SZW (armoedebestrijding en onderwijs arbeidsmarkt) en het ministerie van VWS (jeugd en sport) om deze verbindingen te versterken. Heerlen zet actief in op de thema's Extra Onderwijs, het bestrijden van Armoede en bevorderen van Gezondheid.

Alterius draagt bij aan het organiseren van Knooppunt-overleg, de invullingen warme overdracht (= soepele overstap) van leerlingen vanuit het speciaal onderwijs naar het regulier po of vo.

Beide scholen van Alterius zijn een zogenaamde 'Gezonde School'. Het leggen en onderhouden van verbindingen met de arbeidsmarkt (zie elders in dit verslag) is voor het vso ook een belangrijk onderwerp in dit kader.

Handle with Care

Handle with Care is een initiatief om kinderen die thuis betrokken zijn bij huiselijk geweld snel te steunen om zo de korte en lange termijneffecten van huiselijk geweld tegen te gaan. Handle with Care richt zich op snelle sociale steun op school voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar die te maken hebben met huiselijk geweld en kindermishandeling. School is voor veel kinderen een veilige plek en leerkrachten zijn over het algemeen goed in staat gepaste steun te bieden (en beschouwen dat ook als hun taak), maar dan moeten ze wel weten dat er thuis iets speelt. Deze steun kan, afhankelijk van de behoefte van een kind, bestaan uit wat extra aandacht, ruimte voor rust en bijvoorbeeld flexibiliteit met toetsen. Van de leerkracht wordt niet verwacht dat hij of zij psychologische hulp gaat bieden. Het feit dat er aandacht en erkenning voor een kind is, is vaak voldoende.

In de gemeenten Heerlen en Maastricht wordt deze werkwijze al een aantal jaar als pilot uitgevoerd. De Buitenhof was één van deze pilotscholen. Nu is in heel Zuid-Limburg besloten deze werkwijze officieel uit te voeren vanaf schooljaar 2023-2024.

2.2.9 Onderwijsresultaten

Onderwijsresultaten worden periodiek geëvalueerd per afdeling. Op de kwaliteitskalenders is voor elke medewerker inzichtelijk op welke momenten dit gebeurt en op welk niveau (docentniveau, schoolniveau, etc.). De kwaliteitsmedewerker ziet erop toe dat dit proces juist verloopt en maakt voor elke school een jaarverslag waarin de opbrengsten van een schooljaar worden beschreven. Het document geeft een goed beeld van:

- de cognitieve opbrengsten
- het sociaal-emotioneel functioneren en de veiligheidsbeleving van de leerlingen;
- de prestatieanalyse over de verschillende opbrengstindicatoren, de ontwikkeling op de standaarden van het inspectiekader en de eigen ambities

Hieronder volgt een samenvatting van de opbrengsten per school/afdeling van schooljaar 2023-2024.

2.2.9.1 Vso De Buitenhof

Op vso De Buitenhof worden de cognitieve opbrengsten gemeten aan de hand van het didactisch volgsysteem van Cito en AMN en de behaalde diploma's en certificaten, de sociale opbrengsten aan de hand van de ZIEN!. Daarnaast wordt er een prestatieanalyse gemaakt op basis van de uitstroomgegevens van de schoolverlaters. De resultaten worden in de teams en het managementteam besproken en geëvalueerd onder leiding van de

kwaliteitsmedewerker. Hieronder volgt een samenvatting van de resultaten; meer informatie is te vinden in de [opbrengsten jaarverslagen](#).

Cognitieve opbrengsten

Slagingspercentages staatsexamens en certificaten 2024

leerweg	soort	behaald
Vmbo kbl	Diploma met eerder behaalde certificaten	100%
Vmbo tl	Certificaten	81% (25)
	Volledig diploma	86%
	Diploma met eerder behaalde certificaten	76%
Havo	Diploma met eerder behaalde certificaten	100%

Resultaten Cito LVS

We vergelijken de resultaten op de Cito volgtoetsen met de landelijke resultaten, maar zetten deze ook af tegen onze eigen streefnormen. De landelijke normen worden in de meeste gevallen behaald (87%). Onze eigen streefnormen blijken nu voor het tweede schooljaar wederom te hoog gesteld en worden regelmatig niet behaald. Een belangrijke verklaring hiervoor is dat het niveau van de leerlingen die starten in leerjaar 1 van de Buitenhof de laatste jaren sterk is gedaald. Zo beheerste in september 2023 (Toets 0) bijvoorbeeld 93% van de vmbo-bb leerlingen het 1F niveau niet. De streefnormen die we zelf hadden opgesteld per leerjaar bouwden gelijkmatig op naar niveau 2F (dat aan het einde van het vmbo behaald moet zijn). Dit bleek echter niet realistisch. Wel zien we al meerdere jaren dat e Buitenhof erin slaagt de achterstanden in leerjaar 1 flink terug te dringen. Omdat het lagere startniveau een trend blijkt te zijn, maar we wel de landelijke normen behalen, worden de eigen streefnormen aangepast. Uiteraard blijven we dit proces steeds evalueren. Zie voor meer gedetailleerde resultaten en interventies paragraaf 3.5 en 3.7 van het [opbrengsten jaarverslag](#).

Sociale opbrengsten en veiligheid

Betreffende de graadmeters en de veiligheidsbeleving, die van bepalende en voorspellende invloed zijn op de ontwikkeling van de sociale en leercompetenties, zijn *betrokkenheid*, *autonomiebeleving* en *veiligheidsbeleving* over het algemeen gezien voldoende. Het *zelfvertrouwen* (graadmeter *welbevinden*) scoort wederom in de vmbo-klassen regelmatig onder de groepsnormen. Mogelijk ligt het lagere zelfvertrouwen van deze leerlingen ten grondslag aan de problemen met aanpakgedrag en creativiteit, die ook vaak aan de orde zijn in deze klassen.

Met betrekking tot de leer- en sociale competenties zien leerkrachten beduidend meer problemen dan leerlingen zelf. De meeste beperkingen worden gezien in de ruimtegevende gedragscompetenties, met name in impulsbeheersing.

Prestatieanalyse

Indicator	Percentiel	
1. Uitstroom=OPP	75-100	92% van de leerlingen stroomt uit naar een niveau conform het ontwikkelingsperspectief
2. Beoogde vs. behaalde uitstroom	0-25*	Het verschilpunt tussen beoogd en behaald uitstroomniveau is bij de Buitenhof lager dan min. 75% van de cluster 4 scholen
3. Bestendinging	75-100	86,3% van de leerlingen die zijn uitgestroomd in 2022-2023 zit een jaar later nog op hetzelfde niveau of bestemming
4. Tussentijdse uitstroom	75-100	80% van de tussentijds uitgestroomde leerlingen gaat terug naar regulier voortgezet onderwijs
5. Einduitstroom VO	25-50	Van de einduitstromers gaat 69,8% naar vervolgonderwijs.

**dit percentiel wordt "andersom" berekend; d.w.z. hoe lager, hoe beter er wordt gepresteerd t.o.v. landelijk*

Samenvattend zijn alle indicatoren voldoende vergeleken met de landelijke benchmark, op de einduitstroom naar vervolgonderwijs na. Omdat dit een vrij consistent gegeven is zijn deze resultaten uitvoerig besproken met het managementteam en zijn er interventies aan gekoppeld (bijv. verbetering doorlopende leerlijn onder- en bovenbouw).

2.2.9.2 Vso St. Jozef

Vso St. Jozef heeft op al haar IZEO-locaties te maken met kort verblijvende leerlingen die afhankelijk zijn van (residentiële) behandeling. Het moment van schoolverlaten wordt bepaald door het moment van beëindigen van de behandeling. Leerlingen stromen op willekeurige momenten in hun schoolloopbaan in of uit het onderwijs. Vanwege het korte verblijf van leerlingen op onze school fungeren wij meestal als "tussenstation". Daardoor komt het niet vaak voor dat een leerling zijn of haar voortgezet onderwijs curriculum hier afrondt.

Cognitieve opbrengsten

De cognitieve opbrengsten worden gemeten aan de hand van de behaalde diploma's en certificaten en daarnaast wordt minimaal twee keer per jaar de didactische voortgang getoetst met behulp van het methode-onafhankelijke volgsysteem AMN en Cito LOVS vso arbeid/pro en dagbesteding. Vanwege de hierboven beschreven kenmerken wordt de didactische ontwikkeling van leerlingen voornamelijk op individueel niveau geanalyseerd.

IZEO Via Jeugd

Bij IZEO Icarus viel op dat het grootste deel van de leerlingen op of onder 1F-niveau functioneert. Dat is ook passend bij de uitstroomprofielen, waarbij verreweg de meeste leerlingen toewerken naar een (beschermde) arbeidsplek of Entree-opleiding. Ook zijn er relatief veel jongere leerlingen ingestroomd in 23-24 (<14 jaar), die nog meerdere jaren de tijd hebben om naar een hoger referentieniveau te kunnen groeien.

Omdat de verblijfsduur van de jongeren vaak korter is dan de tijd tussen de twee afnamemomenten kan er niets worden geconcludeerd over de groei van de gehele groep leerlingen. Wel kan worden geconcludeerd dat 88% van de leerlingen conform hun ontwikkelingsperspectief heeft gescoord en de meeste leerlingen de streefnorm van 5% groei op AMN tussen 2 afnames behalen.

Beheerst referentieniveau door percentage leerlingen	Nederlands	Rekenen/wiskunde
< 1F	46%	49%
1F	42%	40%
2F	9%	10%
3F	3%	1%

IZEO Koraal Urmond

Bij IZEO Urmond worden naast de AMN-voortgangstoetsen ook de Cito vso Pro/dagbestedingstoetsen afgenomen. Dit in verband met het cognitieve en sociaal-emotionele niveau van de leerlingen, dat niet bij allemaal toereikend is om de AMN-toetsen te kunnen maken. Zie hieronder de resultaten van 2023-2024:

Beheerst niveau door percentage leerlingen	Nederlands	Rekenen/wiskunde
Cito vso pro en db (8 leerlingen)		
<E3	25%	25%
E3E4	50%	50%
>M4	25%	25%
AMN (15 leerlingen)		
<1F	67%	73%
1F	33%	27%

De meeste leerlingen scoren op 0 weg naar 1F-niveau bij zowel Nederlands als rekenen-wiskunde. Dit niveau is te vergelijken met basisschool groep 6 niveau. Ongeveer de helft van de leerlingen functioneert op of onder groep 4 niveau. Dit geeft een goed beeld van de didactische vaardigheden van de vso-leerlingen op deze afdeling (12+). De resultaten zijn door de kwaliteitsmedewerker uitgebreid besproken met het management en het team, zowel van onderwijs als behandeling. Er zijn handelingsadviezen besproken en de samenwerking met ZMLK wordt opgezocht.

IZEO Koraal Parkstad

Bij IZEO Koraal Parkstad functioneren de leerlingen tussen groep 2 en groep 4 niveau. Er is sprake van grote leerachterstanden bij start en grote hiaten m.b.t. de verschillende domeinen van taal en rekenen. Daarnaast is er sprake van zeer grote sociaal-emotionele achterstanden en ernstige gedragsproblemen, die de didactische ontwikkeling in de weg staan. Toch is er bij vrijwel alle leerlingen wel didactische groei zichtbaar.

Sociale opbrengsten en veiligheid

Voor het meten van de sociaal-emotionele vaardigheden van de leerlingen gebruiken wij de ZIEN! Hieronder volgt een samenvatting van de resultaten.

IZEO Via Jeugd

Uit de resultaten blijkt dat over het algemeen zowel de graadmeters als de gedrags- en leercompetenties boven de groepsnormen vallen. Leerlingen ervaren het leer/leefklimaat in de klas als positief en voelen zich veilig. Dit zijn belangrijke voorwaarden om tot leren te kunnen komen. Alleen in de klas vervolgonderwijs wordt op een aantal onderdelen net onder de groepsnorm gescoord. Met name het zelfvertrouwen van deze leerlingen kan beter; hun ondersteuningsbehoeften liggen op het niveau van leerprofiel dagbesteding/arbeid. Een aantal van de leerlingen is nog jong (<14 jaar) en heeft nog tijd om te groeien. Voor de overige leerlingen wordt bekeken hoe ze op dit vlak zoveel mogelijk kunnen profiteren van het Jong Leren en werken aanbod.

IZEO Koraal Urmond

Bij deze IZEO locatie wordt op alle onderdelen boven de groepsnormen gescoord door zowel leerlingen als leerkrachten. De leercompetenties aanpakgedrag en creativiteit worden het laagst gescoord, echter zijn wel nog passend bij de leerprofielen (dagbesteding of beschut werk). De veiligheidsbeleving van de leerlingen is in orde.

IZEO Koraal Parkstad

Bij deze locatie wordt het Cito sociaal-emotioneel volginstrument voor IQ <75 gebruikt, om optimaal aan te sluiten bij de mogelijkheden van deze populatie leerlingen. Het reguliere cito Leerling in Beeld instrument voor primair onderwijs is namelijk te talig en uitvoerig en daardoor te moeilijk gebleken voor de leerlingen. De leerlingvariant betreft een persoonlijk boekje, waarin stap voor stap op een laagdrempelige manier een aantal onderwerpen met betrekking tot sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid worden uitgevraagd. De leerkrachtvariant bestaat uit een korte vragenlijst over de leerling. Omdat de groep zo klein is en het instrument nog nieuw willen we graag nog een tweede meting doen aan het einde van het schooljaar om hierover uitspraken te kunnen doen.

Prestatieanalyse

Deze analyse is gebaseerd op het rekenmodel van de Inspectie van het Onderwijs en is uitgevoerd op de uitstroomgegevens 2022-2023 van de verschillende IZEO-locaties van vso St. Jozef. Omdat onze IZEO-locaties verbonden zijn aan een behandelinstelling zijn wij niet verplicht gegevens aan te leveren aan inspectie voor deze analyse. Omdat we ten aanzien van de verschillende prestatie indicatoren toch graag willen weten hoe we presteren ten opzichte van landelijk voeren wij uit eigen initiatief deze analyse zelf uit.

IZEO Via Jeugd

Indicator	Percentiel	
1. Uitstroom=OPP	50-75	89% van de leerlingen stroomt uit naar een niveau conform het ontwikkelingsperspectief
2. Beoogde vs. behaalde uitstroom	25-50*	Het verschilpunt tussen beoogd en behaald uitstroomniveau is bij IZEO Via Jeugd lager dan min. 50% van de cluster 4 scholen
3. Bestendiging	n.v.t.	Wordt op casusniveau opgevolgd
4. Tussentijdse uitstroom	50-75	22% van de tussentijds uitgestroomde leerlingen gaat terug naar regulier voortgezet onderwijs
5. Einduitstroom VO	0-25	Van de einduitstromers gaat 56% naar vervolgonderwijs.

**dit percentiel wordt "andersom" berekend; d.w.z. hoe lager, hoe beter er wordt gepresteerd t.o.v. landelijk*

Bij de meeste indicatoren presteert IZEO Via Jeugd voldoende vergeleken met (reguliere) cluster 4 scholen in Nederland. We blijken accuraat in het voorspellen van het uitstroomniveau en het hiernaartoe werken middels de OPP's, wat resulteert in een laag verschilpunt tussen beoogd en behaald uitstroomniveau. Bij de einduitstroom naar vervolgonderwijs presteren we vrij laag vergeleken met landelijk. Mogelijk is het met name bij deze indicator gezien de kenmerken van de leerlingpopulatie wat te hoog gegrepen om ons te meten aan het "regulier" vso.

IZEO Koraal Urmond

Indicator	Percentiel	
1. Uitstroom=OPP	50-75	89% van de leerlingen stroomt uit naar een niveau conform het ontwikkelingsperspectief
2. Beoogde vs. behaalde uitstroom	25-50*	Het verschilpunt tussen beoogd en behaald uitstroomniveau is bij IZEO Koraal Urmond lager dan min. 50% van de cluster 4 scholen
3. Bestendinging	n.v.t.	Wordt op casusniveau opgevolgd
4. Tussentijdse uitstroom	50-75	22% van de tussentijds uitgestroomde leerlingen gaat terug naar regulier voortgezet onderwijs
5. Einduitstroom VO	0-25	Van de einduitstromers gaat 22% naar vervolgonderwijs.

**dit percentiel wordt "andersom" berekend; d.w.z. hoe lager, hoe beter er wordt gepresteerd t.o.v. landelijk*

De resultaten zijn vergelijkbaar met die van IZEO Via Jeugd. Zelfs wanneer we IZEO Koraal Urmond vergelijken met cluster 4 scholen in Nederland wordt er op de indicatoren voldoende gepresteerd, met uitzondering van de einduitstroom naar vervolgonderwijs. Dit is passend bij de kenmerken van de leerlingpopulatie, namelijk licht verstandelijke beperking in combinatie met gedrags- en psychiatrische problematiek.

IZEO Koraal Parkstad

Omdat er nog geen uitstroom heeft plaatsgevonden bij IZEO Koraal Parkstad kon deze locatie niet worden meegenomen in de prestatieanalyse.

2.2.9.3 So De Buitenhof

Cognitieve opbrengsten

De cognitieve opbrengsten worden gemeten met het Cito Leerling in beeld volgsysteem voor primair onderwijs en de Route 8 doorstroomtoets.

Leerwinsten

- De gemiddelde **te behalen leerwinst** was 22 didactische maanden.
- De gemiddelde **behaalde leerwinst** komt daarmee op 17 didactische maanden.
- Het **verschil** tussen de daadwerkelijk behaalde leerwinst en de te behalen leerwinst is 5 didactische maanden.

We hebben berekend dat het leerrendement van de leerlingen tijdens hun verblijf op so De Buitenhof duidelijk groter is dan hoe het was voorafgaand aan de plaatsing (meestal regulier basisonderwijs). Daar zou de behaalde leerwinst slechts 11 maanden zijn geweest als de leerling hetzelfde tempo was blijven volgen. De toegevoegde waarde van so De Buitenhof op didactisch vlak is hiermee aangetoond. Zie het [jaarverslag opbrengsten van so De Buitenhof](#) voor een meer gedetailleerde beschrijving.

Sociaal-emotionele opbrengsten en veiligheid

In 2023-2024 zijn we overgestapt op het sociaal-emotioneel volgsysteem van Cito Leerling in beeld. Hierdoor zullen we ook onze normen moeten aanpassen, aangezien deze gekoppeld waren aan de domeinen en scores van ZIEN!PO. Voor nu gebruiken we de landelijke gemiddeldes als norm en zullen de autonomiebeleving en sociale flexibiliteit extra aandacht blijven krijgen.

Uit de resultaten blijkt dat prosociaal gedrag in alle klassen bij zowel leerlingen als leerkrachten als een probleem domein wordt gezien. Bij dit domein wordt bijv. uitgevraagd of

een leerling andere leerlingen troost, helpt of voor ze opkomt. Het team herkent dit en geeft aan dat dit precies de sociale interacties zijn waar onze leerlingpopulatie veel moeite mee heeft. In de basisaanpak wordt prosociaal gedrag dan ook continu gestimuleerd en (bijv. middels spel) aangeleerd en geoefend. Opvallend is dat domeinen gedrag in de les en pestgedrag door leerkrachten in een paar klassen als probleem wordtesignaleerd, terwijl leerlingen dit in mindere mate als probleem zien. Het kan zijn dat leerlingen (door beperkt inzicht in eigen of andermans gedrag) het pestgedrag niet zien of dat ze gedrag op een andere manier labelen dan leerkrachten. Dit zullen we moeten uitsluiten om de sociale veiligheid van leerlingen adequaat te waarborgen.

Prestatieanalyse

Indicator	Percentiel	
1. Uitstroom=OPP	75-100	100% van de leerlingen stroomt uit naar een niveau conform het ontwikkelingsperspectief
2. Beoogde vs. behaalde uitstroom	0-25*	Het verschilpunt tussen beoogd en behaald uitstroomniveau is bij so De Buitenhof lager dan min. 75% van de cluster 4 scholen
3. Bestendinging	75-100	100% van de in 22-23 uitgestroomde leerlingen zit een jaar later nog steeds op hetzelfde uitstroomniveau
4. Tussentijdse uitstroom	50-75	25% van de tussentijds uitgestroomde leerlingen gaat terug naar regulier basisonderwijs
5. Einduitstroom VO	50-75	Van de einduitstromers gaat 25% naar regulier voortgezet onderwijs

**dit percentiel wordt "andersom" berekend; d.w.z. hoe lager, hoe beter er wordt gepresteerd t.o.v. landelijk*

Uit bovenstaande tabel blijkt dat alle prestatie-indicatoren voldoende scores vergeleken met de landelijke benchmark. Bij drie van de vijf indicatoren wordt er zelfs in het hoogste kwartaal gepresteerd vergeleken met de andere cluster 4 scholen voor speciaal onderwijs in Nederland, namelijk uitstroomniveau conform OPP (en daaraan gekoppeld beoogd i.r.t. behaald uitstroomniveau en bestendinging. Dat wil zeggen dat het ontwikkelingsperspectief een goede voorspeller is van het uitstroomniveau, ook gezien de hoge bestendinging.

2.2.10 Internationalisering

Er is geen beleid op het thema internationalisering.

2.2.11 Digitalisering en ICT

Alterius beschikt inmiddels over moderne software en hardware, ICT-beleid en scholing ten aanzien van het gebruik van ICT-middelen. De afgelopen jaren hebben we binnen Alterius een inhaalslag gemaakt op het gebied van ICT. Voor leerlingen en medewerkers is er de afgelopen jaren veel veranderd. In 2020 zijn we overgestapt naar Microsoft365 voor medewerkers. In augustus 2022 zijn we voor leerlingen overgestapt van Google naar Microsoft365. Er zijn werkafspraken over het werken met Microsoft365 opgesteld door een werkgroep en toegelicht tijdens trainingen voor medewerkers. Het werken met de diverse systemen zal in schooljaar 2024-2025 geëvalueerd worden, op basis hiervan zullen eventuele bijstellingen doorgevoerd worden. Op die manier willen we de toepassing optimaliseren.

We werken met de leerlingvolgsystemen ParnasSys en Somtoday. ParnasSys wordt voor alle leerlingen gebruikt als leerling-administratiesysteem. Voor het so dient ParnasSys ook als leerlingvolgsysteem en in het vso wordt Somtoday als leerlingvolgsysteem gehanteerd. Daarnaast maakt vso De Buitenhof gebruik van het ELO van Somtoday. Ouders/verzorgers kunnen hierin het lesrooster, de toetsresultaten en de afwezigheid van hun kind zien. Het so maakt gebruik van het communicatieplatform ISY.

Op didactisch gebied maken we zoveel mogelijk gebruik van de digitale licenties die bij de lesmethodes horen. Hierdoor kunnen we beter gepersonaliseerd leren aanbieden waardoor leerlingen op hun eigen niveau kunnen werken. Naast de digitale methodegebonden licenties maken we Alteriusbreed gebruik van het Coolportaal. In dit portaal vinden leerlingen de belangrijkste apps terug die ze dagelijks nodig hebben. Ook hebben ze via dit portaal toegang tot de onderwijsapps van Microsoft365.

Elke leerling maakt op school gebruik van een Chromebook waarop hij/zij de lesstof kan verwerken. Deze Chromebooks zijn in augustus 2022 vervangen. Zowel de laptops als Chromebooks staan voor 2025 en 2026 op de planning voor vervanging.

Sinds augustus 2022 zijn alle klaslokalen voorzien van digitale schoolborden van Prowise waardoor we interactief les kunnen geven. Alle docenten zijn geschoold in het werken met Prowise. Elke medewerker heeft een eigen laptop, met daarop een Microsoft365-pakket, en een werktelefoon. Vaste werkplekken zijn vervangen door flexibele werkplekken.

De Alterius-brede implementatie van de visie op Digitale geletterdheid heeft opnieuw vertraging opgelopen. Niettemin zijn op teamniveau verschillende initiatieven ondernomen om toch al stappen te zetten, waaronder bij so Buitenhof en St. Jozef Cadier en Keer. De toepassing van Basicly is conform planning uitgerold bij St. Jozef en so De Buitenhof.

Ook hier geldt dat bijstellingen doorgevoerd worden op basis van ervaringen. De digitaliseringsvisie en de uitrol in de organisatie heeft voor vso De Buitenhof opnieuw vertraging opgelopen. De ervaringen van St. Jozef en so De Buitenhof nemen we mee in de bijstelling van de jaarplannen, zodat een inhaalslag geslagen kan worden.

Toekomstige ontwikkeling

Vanaf 2027 geldt het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor Funderend onderwijs (IBP FO). Op dit moment is het normenkader nog niet juridisch geborgd. Naar verwachting is in 2027 wel het geval. Het schoolbestuur draagt voor alle zaken in het normenkader de eindverantwoordelijkheid. Voldoen aan het normenkader is niet van vandaag op morgen geregeld. Alterius zal hiervoor het komende jaar een stappenplan ontwikkelen. In 2024 zijn hiervoor acties uitgezet; bestuurder en aangestelde (per 1 januari 2025) Teamleider bedrijfsvoering initiëren op deze manier de noodzakelijke ontwikkelingen.

2.2.12 Inspectie

In het najaar van 2019 is Alterius voor het laatst onderzocht door de inspectie van het onderwijs in het kader van een 4JO. De afgelopen schooljaren zijn we aan de slag gegaan met de aanbevelingen van de inspectie en de externe audits die we op basis daarvan hebben laten uitvoeren. Er is een verbeterplan gemaakt, het managementteam heeft een ontwikkeltraject gevolgd om het kwaliteitsdenken en leiding geven aan kwaliteitszorg te

bevorderen en in mei 2023 hebben we wederom een externe audit laten uitvoeren om de resultaten van de verrichte inspanningen te laten meten.

Januari 2025 zou een nieuw 4JO plaatsvinden. Echter, vanwege uitval van de hoofdinspecteur, hebben alleen de kwaliteitsonderzoeken plaatsgevonden bij so en vso De Buitenhof en in april bij vso St. Jozef. De intentie van de inspectie is om najaar 2025 alsnog het bestuurlijke deel van de 4JO te laten plaatsvinden. Omdat het onderzoek en de resultaten buiten de scope van dit verslag liggen, volstaan we hier met te melden dat alle onderzoeken een voldoende resultaat hadden met enkele herstelopdrachten in vertrouwen. De rapporten zijn terug te vinden op onze [website](#). Uiteraard zijn we trots op dit resultaat.

2.2.13 *Visitatie*

Tijdens dit verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.2.14 *Onderzoek*

Alterius onderschrijft het belang van (wetenschappelijk) onderzoek en is dan ook zeer bereid hier medewerking aan te verlenen. Hieronder volgt een greep uit de onderzoeken waarbij Alterius betrokken is:

- Alterius heeft deelgenomen aan de leerstoel Gespecialiseerd Onderwijs van Peer van der Helm, zowel op bestuurlijk als inhoudelijk niveau. De leerstoel heeft als functie Peer te ondersteunen en van input te voorzien voor zijn onderzoeken. Daarnaast hebben we een bijdrage geleverd aan zijn meest recente boek: 'Omgaan met trauma in het gespecialiseerd onderwijs'
- Met betrekking tot IZEO Via Jeugd wordt deelgenomen aan de Wetenschappelijk Medische Commissie. Deze commissie bestaat uit gedragswetenschappers van vso St. Jozef en Via Jeugd en twee hoogleraren van de KU Nijmegen en de Open Universiteit. De commissie begeleidt en voert wetenschappelijk onderzoek uit met betrekking tot de doelgroep JeugdzorgPlus en monitort alle onderzoeken en wetenschappelijke onderzoeksstages die binnen Via Jeugd en/of IZEO lopen.
- Alterius neemt deel aan verschillende werkgroepen van de Sectorraad GO, bijvoorbeeld met betrekking tot het verder ontwikkelen van het landelijk doelgroepenmodel.
- Landelijk (Stroomop) onderzoek 'onderwijs in relatie tot kleinschalige voorzieningen' uitgevoerd door de Academische Werkplaats Risicojeugd (Joost van Caam). We trekken hierin gezamenlijk op met Via Jeugd.
- Expertcirkel Onderwijs vanuit het Consortium Kleinschaligheid in de jeugdhulp. Deze cirkel buigt zich over onder andere de vraag welk onderwijs jongeren nodig hebben die in kleinschalige voorzieningen verblijven en vervolgens hoe we dat goed kunnen organiseren. Wij sluiten aan vanuit onze integrale aanpak met Via Jeugd en hebben hierover het contact met Sanne Pronk, Programmaleider van de Academische Werkplaats Risico Jeugd. Ook leveren wij per kwartaal anonieme gegevens aan.
- Partnerschap in Jeugdhulp en Speciaal Onderwijs. Hoe kunnen professionals in jeugdhulp en onderwijs een partnerschapsrelatie vormgeven zodat de eigen regie van ouders en jeugdigen/leerlingen op opvoeden en opgroeien versterkt wordt? Dat is de vraag die centraal staat in Fontys' Onderzoek Partnerschap in Jeugdhulp en Speciaal Onderwijs. In september hebben we vanuit IZEO Via Jeugd een bijdrage geleverd aan eindsymposium van dit onderzoek, waarbij we onze zelf ontwikkelde producten hebben gepresenteerd.

2.2.15 *Passend onderwijs*

De stichting neemt bestuurlijk deel aan zeven samenwerkingsverbanden. Drie verbanden voor het po en vier voor het vo. Aangezien Alterius zich uitsluitend richt op speciaal onderwijs, is de relatie met de samenwerkingsverbanden cruciaal en vanzelfsprekend. Zie voor relevante ontwikkelingen paragraaf 2.2.1. en 2.2.6.

De Zuid-Limburgse verbanden in het po werken nauw met elkaar samen. Bestuurlijk gaat het om drie verbanden, maar op de meeste terreinen is er informeel sprake van één verband. Eenzelfde ontwikkeling is zichtbaar bij de drie verbanden in het vo.

Globaal zijn de volgende doelstellingen voor de verbanden van toepassing:

- een dekkend aanbod voor alle kinderen een passende plek;
- de basisondersteuning in de school is van hoog niveau;
- adequate toegang tot extra ondersteuning;
- extra ondersteuning is van hoog niveau;
- ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces.

Het zogenaamde Ondersteuningsplan van het verband is het bepalende kader. De directeuren van de verbanden spelen bij het tot stand komen van dit plan een actieve rol. De doelen zijn een onderdeel van dit plan. Het O-plan van SWV VO WM (Westelijke Mijnstreek) is in 2022 goedgekeurd, de O-plannen van SWV VO MH (Maastricht Heuvelland) en PL (Parkstad Limburg) zijn in 2023 besproken en goedgekeurd, evenals de O-plannen van de SWV'n PO WM, MH en PL. Alterius draagt actief bij aan de totstandkoming van deze plannen en borgt de relevante zwaluwstaarten met haar eigen koersplan.

Elk jaar verantwoordt elk schoolbestuur zich naar het SWV. De jaarlijkse verantwoording geeft sturingsinformatie om beleid en aanpak door te zetten, bij te sturen en/of waar nodig te intensiveren. Bij het SWV PO verloopt dit middels het invullen van het betreffende format, bij het SWV VO middels schoolgesprekken. De resultaten hiervan worden besproken in het bestuurlijke overleg van de SWV-en.

Los van de visie, doelstellingen en evaluatie, is ook de afweging, of voor het bereiken van de doelstellingen voldoende financiële ruimte is, van belang. Die financiële ruimte wordt in onze regio erg beperkt door de negatieve verevening. Dit speelt met name bij SWV VO Parkstad; de continuïteit kan alleen geborgd worden door een structurele inbreng van de aangesloten schoolbesturen, ten koste van de eigen lumpsum. Het deelnemerspercentage vso en pro ligt structureel boven de vereveningsnorm en ondanks alle inzet lukt het in deze regio niet om deze omlaag te krijgen.

Vanaf juni 2023 wordt er op bestuurlijk overleg steeds meer gesproken over een onhoudbare situatie. Ondanks alle inspanningen en inzet van de scholen om zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs te ondersteunen, blijkt in de praktijk dat het aantal leerlingen dat speciaal onderwijs nodig heeft, te groeien. Dit is een landelijke trend en helaas zit onze regio hier gemiddeld nog eens boven. De huidige financiering van speciaal onderwijs houdt geen rekening met deze trend en de regionale verschillen. Bij de vaststelling van budgetten wordt uitgegaan van landelijke gemiddelden.

Tot nu toe is het de speciaal onderwijs scholen (sbo, so en vso) in de regio, samen met het reguliere onderwijs, gelukt om kinderen met toelaatbaarheidsverklaring in te laten stromen in het speciaal onderwijs, soms met een lichte vertraging, maar vaak wel nog in het lopende schooljaar. Helaas zitten we inmiddels aan het plafond van wat we aankunnen. Door de toename van het aantal leerlingen, afnemende financiering per leerling en het steeds lastiger kunnen vinden van gekwalificeerd personeel, zijn we

genoodzaakt tot het beperken van de instroom. Dat doen we met pijn in het hart; het zit diep in onze genen om voor iedereen passend onderwijs te kunnen bieden met de ondersteuning die nodig is. Maar er komt een punt dat de kwaliteit van het onderwijs dermate onder druk komt en de werkdruk voor onze leraren dermate oploopt, dat we genoodzaakt zijn dit besluit te nemen. Dat doen we als onderwijsbesturen in Zuid-Limburg gezamenlijk.

2.2.16 *Verantwoording NPO*

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Voor het funderend onderwijs gaat het om 5,8 miljard euro. De spil zijn schooleigen programma's die scholen op basis van een eigen analyse opstellen. Scholen ontvangen een bedrag per leerling via de lumpsum en daarnaast zijn er binnen het NPO enkele subsidieregelingen die scholen kunnen aanvragen, waarover zij zich apart verantwoorden.

In het kader van de NPO-gelden hebben zowel St. Jozef als De Buitenhof ingestoken op extra personeel in de klassen met als doel het welbevinden, de leerprestaties en de executieve functies van de leerlingen te waarborgen en bevorderen. Deze inzet is ook met de MR besproken (interventie E, €224K). Er zijn geen middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst, ook zijn geen middelen ingezet op bestuursniveau.

2.3 **Personeel & professionalisering**

2.3.1 *Doelen en resultaten professionalisering*

Algemeen

Jaarlijks wordt op teamniveau de behoefte aan individuele behoefte aan professionalisering geïnventariseerd. Deze worden, samen met de collectieve professionalisering op basis van het koersplan, vertaald naar een scholingsplan per team.. Er wordt een gesprekscyclus gehanteerd, waarbinnen ontwikkel- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd. De gemaakte afspraken, ook op het gebied van professionalisering, worden vastgelegd in Bardo.

Zowel in de risico-inventarisatie psychosociale arbeidsbelasting als in het medewerker tevredenheidsonderzoek komt de ervaren werkdruk telkens weer naar voren. Dit onderstreept het belang van focus en het stellen van prioriteiten.

Op het vlak van professionalisering is ervoor gekozen om met name in te zetten op activiteiten op het gebied van didactische vaardigheden.

Werkverdeling

Jaarlijks worden de wensen van medewerkers geïnventariseerd ten aanzien van de inzet voor komend schooljaar. Op basis daarvan wordt per team een werkverdelingsplan samengesteld.

Professionalisering

Professionalisering in het onderwijs verwijst naar de voortdurende ontwikkeling van vaardigheden, kennis en competenties van onderwijsprofessionals om de onderwijskwaliteit te verbeteren en aan te passen aan veranderende behoeften en omstandigheden. Dit omvat leraren, leidinggevenden, onderwijsondersteunend personeel en andere betrokkenen in het onderwijsproces. Jaarlijks wordt geïnventariseerd welke behoefte er is aan nascholing zowel op stichtings-, school-, afdelings- als op individueel niveau.

In 2024 is aandacht gegeven aan de volgende scholingsactiviteiten:

- 12 Bouwstenen, dit heeft betrekking op effectief didactisch handelen van de so- en vso-docenten;
- Pedagogische vaardigheden van nieuwe medewerkers (interne training)
- E-wise-trainingen waarbij onderstaande trainingen verplicht waren:
 - Impact van generatieve AI op het onderwijs;
 - Generatieve AI. Wat is het en hoe zet je het in;
 - Burgerschapsonderwijs: spanningen en dilemma's.
- AVG-trainingen (voor nieuwe medewerkers);
- BHV-trainingen;
- Training duurzame inzetbaarheid.

Opleiden in de school

Sinds schooljaar 2022-2023 is so De Buitenhof opleidingsschool voor pabo-studenten. De stagiair(s) van de pabo zijn te vinden op onze so-afdeling in Heerlen en Maastricht. Zij bevinden zich in diverse stadia van hun schoolontwikkeling en participeren op verschillende plekken en momenten op onze scholen. Hierbij worden ze ondersteund en begeleid door collega's (mentoren), die daarvoor zijn geschoold. Zowel de mentoren als de studenten worden daarnaast nog begeleid door een basisschoolcoach, die eveneens daartoe geschoold is.

Interne benchmark

In het kader van professionalisering wordt een interne benchmark georganiseerd, waarbij docenten en begeleiders van de scholen elkaar bezoeken en kennis en ervaring uitwisselen. Voorjaar 2024 hebben St Jozef collega's de De Buitenhof bezocht en najaar 2024 zijn collega's van so De Buitenhof op bezoek geweest bij St Jozef.

Privacy

Het doel van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is om de privacy van individuen te beschermen door het reguleren van de verwerking van persoonsgegevens. Dit geldt voor alle organisaties die persoonsgegevens verwerken. De aanpak van gegevensbescherming stelt hoge normen aan transparantie, beveiliging en toestemming bij het verzamelen van persoonsgegevens. Om dit proces zo goed mogelijk te managen maken we gebruik van een functionaris gegevensbescherming. Deze functionaris wordt vanuit het Privacy Huys ingehuurd. Van belang is dat werknemers zich bewust zijn dat persoonsgegevens goed beschermd moeten worden. Middels trainingen wordt hier een bijdrage aan geleverd.

De IBP-aanpak is in 2024 uitvoerig besproken tussen bestuur, de FG en het privacy team. Uit het Privacy jaarverslag: "Op het gebied van naleving van bewaartermijnen, aanmeldingsproces en het verkrijgen van ouderlijke toestemming is de beoogde voortgang in 2024 niet gehaald. Dit kan in de eerste helft van 2025 afgerond worden. Verder is een grote inhaalslag gemaakt met het actualiseren van de verwerkersovereenkomsten en het dataregister. Het PT heeft zich grondig verdiept in het nieuwe normenkader IBP en aanbevelingen gedaan hoe hierop kan worden ingehaakt door Alterius. Op het gebied van IB is er een verdiepingsslag gedaan door Advantive met betrekking tot het configureren van de beveiliging van de Microsoft 365 Cloud omgeving wat tot grotere weerbaarheid zou moeten leiden. De druk op ParnasSys en SIVON om te komen tot een afronding van de DPIA is opgevoerd door o.a. Alterius".

Arbeidsmarkt

In onze sector (en aanverwante sectoren als zorg) is sprake van krapte op de arbeidsmarkt. Een van de meest voorkomende vormen van arbeidsmarktkrapte in het onderwijs is het tekort aan gekwalificeerde leraren. Gezien het tekort aan docenten worden/moeten scholen steeds creatiever worden om de bezetting van de groepen rond te krijgen. Dit probleem doet zich niet alleen voor binnen stichting Alterius, maar is een landelijk probleem.

Een van de oplossingen waarvoor Alterius heeft gekozen is de inzet van onderwijsassistenten/leraarondersteuners als “zelfstandig docent”. Deze inzet dient wel aan een aantal voorwaarden te voldoen:

- De onderwijsassistent/leraarondersteuner functioneert onder supervisie van een bevoegde docent. Deze bevoegde docent is ook eindverantwoordelijk voor de groep waar de onderwijsassistent/leraarondersteuner wordt ingezet;
- Een onderwijsassistent/leraarondersteuner mag nooit alleen op een locatie zijn. De supervisor dient altijd in de nabijheid te zijn.
- Een onderwijsassistent/leraarondersteuner mag maximaal twee jaar als “zelfstandig” docent worden ingezet, tenzij hij/zij zich binnen die twee jaar heeft ingeschreven voor een (deeltijd-) opleiding pabo.
- Teamleiders voeren regelmatig gesprekken met de onderwijsassistenten/leraarondersteuners, zodat hun ontwikkeling gemonitord kan worden en indien nodig bijgestuurd kan worden.

Onderwijsassistenten/leraarondersteuners die als “zelfstandig docent” worden ingezet, ontvangen hiervoor een toelage die gebaseerd is op de LC-schaal.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

RI&E/PSA (Aanpak werkdruk)

De besteding van de werkdrukmiddelen is een onderdeel van het werkverdelingsplan. In 2023 is door HumanCapitalCare (HCC) een RI&E uitgevoerd. Onderdeel daarvan is ook een onderzoek naar de psychosociale arbeidsbelasting (PSA). Een onderdeel van de PSA is de werkdruk. Alle personeelsleden zijn voor het onderzoek uitgenodigd. Door de oplopende werkdruk, mede als gevolg van arbeidsmarktkrapte en ziekteverzuim is voorjaar 2025 besloten een aantal ontwikkeltrajecten tijdelijk on hold te zetten zodat de focus volledig kan liggen op het primaire proces.

Gesprekkencyclus

Uit de risico-inventarisatie en -evaluatie psychosociale arbeidsbelasting kwamen een aantal aandachtspunten naar voren in het kader van people management. In samenwerking met het Vervangings-/participatiefonds is een training voor leidinggevenden georganiseerd, “Leidinggeven aan duurzame inzetbaarheid”. Resultaat van deze training is dat we “Het huis van werkvermogen” als gesprekstool gaan inbedden in onze ontwikkelingscyclus.

Ontwikkelplan team zorg (CvB)

De leerlingbegeleiders, de orthopedagogen en gedragswetenschappers zijn georganiseerd in team zorg, vanaf 1 januari 2025 onder de aansturing van een teamleider zorg voor geheel Alterius. In 2025 en verder zullen we voor dit team een ontwikkelplan opstellen, met heldere beschrijving van de rollen en taken binnen dit team, passend bij de koers van Alterius.

Beloningsbeleid

Specifiek ten aanzien van toelagen mist Alterius beleid. Met dit als aanleiding wordt in 2025 het beloningsbeleid bijgesteld en voorgelegd aan de GMR.

2.3.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Formatie

Jaarlijks wordt op basis van de meerjarenbegroting het meerjarenformatieplan en het formatieplan opgesteld. Hiermee wordt bepaald hoe de formatie zich in de komende jaren zal ontwikkelen en daarmee kan de personeelsbezetting vroegtijdig worden bijgestuurd.

Conform de nieuwe cao zal Alterius, indien gedwongen ontslag aan de orde is het 'Werk naar Werk'-beleid gaan voeren. Doel hiervan is om in samenspraak met vakbonden gedwongen ontslag te voorkomen en dus ook het voorkomen van werkloosheidskosten. Dit was in 2024 niet aan de orde.

In het formatieplan 2024-2025 maken we, voor wat betreft de leerlingen met een TLV-beschikking, gebruik van de T = -1 systematiek. Dit is de systematiek die door het ministerie van OC&W wordt gebruikt voor toekenning van de Lumpsum-bekostiging. Met betrekking tot arrangementen en praktische werkafspraken hanteren we de T = 0 systematiek, omdat die middelen middels facturatie per kwartaal worden gevorderd.

Ziekteverzuim stichting Alterius 2024

Gemiddeld ziekteverzuim		
	2023	2024
Stichting Alterius	7,2%	7,7%
St. Jozef	7,9%	9,6%
De Buitenhof	7,2%	7,2%

Op stichtingsniveau zien we een stijging van 7,2% naar 7,7%. Het landelijk gemiddelde van scholen in het PO was in 2023 7,2%. Cijfers van 2024 zijn nog niet bekend.

Bij St. Jozef zien we een duidelijke stijging van het ziekteverzuim. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het aantal langdurig zieke medewerkers.

Bij de Buitenhof is het ziekteverzuim gelijk gebleven.

De oorzaak van het verzuim van de langdurig zieke medewerkers is grotendeels niet werkgerelateerd.

Vooruitkijkend wordt bij St. Jozef een daling van het ziekteverzuim verwacht, maar bij De Buitenhof een stijging.

Ziekteverzuimfrequentie

De gemiddelde ziekteverzuimfrequentie is op stichtingsniveau gedaald naar 1,32.

Met medewerkers die frequent verzuimen (≥ 3 keer) worden gesprekken gevoerd. Doel hiervan is het achterhalen van beïnvloedbare oorzaken en het ondernemen van acties om zo een volgende ziekmelding, dan wel langdurige uitval te voorkomen.

Arbodienst

De ziekteverzuimbegeleiding van het personeel is in handen van HumanCapitalCare (HCC).

De dienstverlening wordt minimaal een keer per jaar geëvalueerd. Hiervoor wordt de (P)GMR uitgenodigd. De laatste evaluatie heeft niet geleid tot aanpassing van het contract. In het tweede kwartaal van 2025 zijn we gestart met spreekuren van de bedrijfsarts op de hoofdlocaties van de scholen, met een preventief karakter.

VOG tabel

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteren met <5) ¹	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteren met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	8	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting ²	0	<5	0

¹ Dit vanwege de herleidbaarheid van de persoonsgegevens

² Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken

Aan de accountant is geen opdracht gegeven om werkzaamheden uit te voeren zoals die zijn opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024.

2.3.4 *Uitkeringen na ontslag*

Vanaf 1 augustus 2022 is het nieuwe reglement van het Participatiefonds van kracht. Vanaf dat moment geldt dat uitkeringen voor maximaal 50% ten laste komen van de werkgever. In sommige situaties kan dat percentage worden teruggebracht naar 10%. Met deze nieuwe regelgeving is het nog meer relevant dat tijdig wordt bijgestuurd op het functioneren van medewerkers en op het beperken van uitstroom. Per 1 maart 2023 is een medewerker (benoemingsomvang is 0,8) middels wederzijds goedvinden ontslagen. De betreffende medewerker had tot en met 15 april 2024 recht op een ww-uitkering, waarvan 50% ten laste kwam van Alterius.

2.3.5 *Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders*

De minister van OC&W heeft via een aanvullende bekostigingsregeling middelen ter beschikking gesteld voor verdere professionalisering en begeleiding van schoolleiders en starters. In 2024 is een bedrag ontvangen van € 43.214,--.

De directeur en alle teamleiders hebben deelgenomen aan integraal leiderschapontwikkeling en externe oriëntatie. Teamleiders van St. Jozef hebben daarnaast nog deelgenomen aan een training differentiëren in het onderwijs. Voor starters is er uitgebreid traject ten aanzien kennismaking en begeleiding (onboarding proces). Alterius stelt vierjaarlijks haar scholingsbeleid op, na instemming van de GMR, en actualiseert deze jaarlijks.

2.3.6 *Strategisch personeelsbeleid*

Middels integraal personeelsbeleid (IPB) worden de inzet en bekwaamheden van de medewerkers afgestemd op de doelstellingen en de context van de scholen. De doelstellingen van de scholen zijn verbonden aan de strategische koers. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten dat gericht is op de ontwikkeling van individuele medewerkers.

De managementteams, onder leiding van de directeur, zijn verantwoordelijk voor de implementatie en monitoring van het personeelsbeleid. Dit beleid komt mede tot stand na goedkeuring door de medezeggenschap. De directeur legt verantwoording af aan de

bestuurder. Het ingevoerde beleid wordt zowel mondeling als schriftelijk geëvalueerd, als onderdeel van de planning & control cyclus, specifiek in de maandrapportages. Verder is er sprake van een gezamenlijk MT (GMT). De MT's van beide scholen en de directeur zijn hier onderdeel van. Doel hiervan is om op stichtingsniveau dubbel werk te voorkomen of anders gesteld meer gebruik te maken van elkaars kwaliteiten. Dit geldt ook voor implementatie van nieuw beleid.

Uitgangspunten bij het strategisch personeelsbeleid:

- Het personeelsbeleid moet afgestemd zijn op de strategie van de organisatie, zodat medewerkers bijdragen aan de realisatie van de doelen.
- Het beleid moet gericht zijn op duurzame inzetbaarheid van de medewerkers.
- Het beleid moet erop gericht zijn dat de organisatie de juiste mensen aantrekt, ontwikkelt en behoudt.
- Het beleid moet erop gericht zijn dat er een werkomgeving wordt gecreëerd waarin diversiteit wordt gewaardeerd en medewerkers zich veilig voelen.
- Het strategisch personeelsbeleid moet goed gemonitord en geëvalueerd worden (o.a. door het meten van personeelstevredenheid), zodat waar nodig het beleid kan worden bijgesteld.

In 2024 is het integraal personeelsbeleid geëvalueerd en bijgesteld, na afstemming met de GMR.

2.3.7 Schoolveiligheidsplan

Een schoolveiligheidsplan heeft tot doel een veilige en respectvolle leeromgeving te creëren voor alle leerlingen, leraren en andere betrokkenen van de scholen. Beide scholen van Alterius beschikken over een sociaal veiligheidsplan. De plannen beschrijven de procedures en protocollen die worden gevolgd om pesten, intimidatie, discriminatie, agressie en geweld en ander ongewenst (seksueel) gedrag te voorkomen en of aan te pakken.

Het schoolveiligheidsplan omvat onder andere:

- beleid en procedures;
- voorlichting;
- preventie;
- interventie en nazorg.

In 2024 zijn, onder begeleiding van 'Mijn Veilige School' de plannen geactualiseerd, voorgelegd aan de GMR en vastgesteld.

Klokkenluidersregeling

Op 24 januari 2023 is de Wet Bescherming Klokkenluiders aangenomen. Deze wet vervangt de Wet Huis voor Klokkenluiders. Iedere organisatie met vijftig of meer werknemers is wettelijk verplicht om een interne meldregeling te hebben, de zogenaamde klokkenluidersregeling. De regeling geeft werknemers de mogelijkheid om melding te maken van (mogelijke) misstanden en inbreuken op het EU-recht in de organisatie. De regeling is op grond van bovenstaande in 2023 aangepast en na instemming van de GMR vastgesteld en op 1-1-2024 in werking getreden.

2.4 Huisvesting en Facilitaire zaken

2.4.1 Doelen en resultaten

De leer- en werkomgeving van leerlingen en medewerkers moet veilig en comfortabel zijn. Het doel van huisvesting en facilitair is daarom dat de scholen goed worden onderhouden en dat materialen en middelen in voldoende mate aanwezig zijn. Groot onderhoud wordt uitgevoerd op basis van de meerjarenonderhoudsplannen van beide scholen.

Alterius heeft gedurende 2024 een aantal huisvestingsprojecten opgestart en afgerond, die onderstaand worden toegelicht:

Project	De Buitenhof Kloosterkensweg 6 Heerlen
Doel	Vervanging deel zonweringen.
Realisatie	2024
Resultaat	Afgerond

Project	De Buitenhof Kloosterkensweg 6 Heerlen
Doel	Bestaande verlichting vaklokalen vervangen door ledverlichting.
Realisatie	2024
Resultaat	Afgerond

Project	De Buitenhof Kloosterkensweg 6 Heerlen
Doel	Op basis van RI&E geluidswerende platen in gymzaal aanbrengen.
Realisatie	2024
Resultaat	Afgerond

Project	De Buitenhof Heldevierlaan 2 Heerlen
Doel	Renovatie van sanitair en verfwerk.
Realisatie	2024
Resultaat	Afgerond

Project	St. Jozef Pater Kustersweg 3 Cadier en Keer
Doel	Semipermanent gebouw slopen en muur herstellen.
Realisatie	2024
Resultaat	Afgerond

Project	St. Jozef Pater Kustersweg 3 Cadier en Keer
Doel	Verlichting vervangen door ledverlichting.
Realisatie	2024
Resultaat	Afgerond

Project	St. Jozef Pater Kustersweg 3 Cadier en Keer
Doel	Vloer gymzaal vervangen.
Realisatie	2024
Resultaat	Afgerond

Project	St. Jozef Pater Kustersweg 3 Cadier en Keer
Doel	Bestaande verlichting vervangen door ledverlichting.
Realisatie	2023
Resultaat	Afgerond

2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

Integraal Huisvestingsplan (IHP) gemeente Heerlen.

De gemeente Heerlen heeft ten aanzien van onderwijshuisvesting op basis van de Wet Primair Onderwijs de wettelijke plicht om zorg te dragen voor voldoende en adequate onderwijsaccommodaties welke de mogelijkheid bieden en geschikt zijn voor het geven van hedendaags onderwijs. Tevens is een van de doelen het geven van meerjarige zekerheid voor schoolbesturen. Het verbinden van verplichtingen (zorg voor huisvesting), wensen en beleidsintenties rondom onderwijs is de kernopgave van een passend IHP.

Naar aanleiding van de herijking van het IHP is de conclusie dat de hoofdlocatie van De Buitenhof aan de voorwaarden voldoet. Dit geldt ook voor de locatie van St. Jozef in Cadier en Keer. De dislocatie van De Buitenhof aan de Heldevierlaan is als gevolg van het aangepaste IHP in 2024 gerenoveerd. En daarvan is vastgelegd dat het de komende 10 jaar als onderwijsvoorziening gebruikt kan worden.

2.4.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn belangrijke thema's geworden in het onderwijs. Duurzaamheid in het onderwijs richt zich op het bevorderen van een duurzame toekomst door het ontwikkelen van vaardigheden, kennis en attitudes die nodig zijn om duurzame oplossingen te bedenken en uit te voeren. In de onderwijsprogramma's wordt aandacht besteed aan de impact die het menselijk handelen heeft op de planeet en de directe leefomgeving en hoe we dat kunnen verminderen.

Nadat in 2022 voor de hoofdlocatie van De Buitenhof als voor de locatie van St. Jozef energiescans zijn uitgevoerd, is dit in 2024 alsnog voor de dislocatie van De Buitenhof gedaan. Reden hiervoor is dat we uitgaan dat we ook de komende 10 jaar nog gebruik maken van dit gebouw. Naar aanleiding van deze scans zal in 2025 nader onderzocht worden op welke wijze mogelijk verduurzaming kan plaatsvinden.

Vanaf 1 juli 2024 is de WPM (Rapportageverplichting Werkgebonden Personenmobiliteit) verplicht voor organisaties met meer dan 100 medewerkers. Dit geldt dus ook voor Alterius. Alterius heeft er voor gekozen om jaarlijks via ONSonderwijsbureau een CO2-enquête bij medewerkers af te nemen. In de enquête beschrijven de medewerkers hun woon-werk reisgedrag gedurende een gemiddelde werkweek.

2.5 Financieel beleid

2.5.1 Doelen en resultaten

Alterius heeft reeds jaren een zeer gezonde financiële positie, waarbij met name het eigen vermogen hoger is dan de Inspectie als noodzakelijke ondergrens (normatief publiek eigen vermogen) beschouwt. Daarbij dient te worden aangetekend dat de omgeving waarin Alterius zich bevindt en de onzekerheden waarmee het speciaal onderwijs in het algemeen en Alterius in het bijzonder ook een meer dan normatief vermogen rechtvaardigen.

Vanaf begrotingsjaar 2023 werkt Alterius met een formatiebegroting op basis van T-1 financiering in plaats van een T=0 financiering. Een eventuele voorfinanciering van extra formatie als gevolg van een substantiële groei in leerlingaantal wordt afgestemd met en goedgekeurd door de RvT.

Voor het boekjaar 2024 was het resultaat 97.809 negatief. Voor het lopende boekjaar 2025 wordt een begrotingsresultaat verwacht van € 164.200 negatief. Voor de langere termijn worden positieve begrotingsresultaten begroot (zie ook paragraaf 3.2).

Subsidie

In oktober 2023 is door de zogenaamde Onderwijscoalitie Limburg een subsidieaanvraag bij OC&W ingediend in het kader van de Subsidieregeling Onderwijscoalities Af- en Ombouw Gesloten Jeugdhulp. De subsidieregeling moet bijdragen aan goed onderwijs en goede ondersteuning van jeugdigen die tijdelijk in residentiële jeugdzorginstellingen (zoals Via Jeugd) verblijven. Het sluit aan bij de af- en ombouw van de gesloten jeugdzorg. Alterius is een van de deelnemende partners in de coalitie en uitgaande van de voorlopige projectbegroting bedraagt het aandeel van Alterius in de totale subsidie (€1,2 MIO) circa €130K. De regeling geldt voor 2023 en 2024, en is door het ministerie verlengd tot juli 2025.

Verder heeft St. Jozef ruim € 38.000 ontvangen als subsidie voor de verbetering basisvaardigheden. Deze middelen worden in 2024 en 2025 ingezet in dit kader.

Beleid Inkoop en Aanbesteding

Inkoop en aanbesteden binnen het onderwijs is in beweging. De Aanbestedingswet, de toegenomen druk rond verantwoording van publieke gelden, Code Goed Bestuur zijn voorbeelden van ontwikkelingen die voor Alterius invloed hebben op hoe met inkoop wordt omgegaan. Voorop staat dat de Alterius de publieke gelden op een verantwoorde, rechtmatige, efficiënte en integere wijze dient te besteden en dat er duidelijke afspraken zijn gemaakt over de financiële verantwoordelijkheid met betrekking tot de producten en diensten binnen de organisatie. Daarnaast wil Alterius voor haar leveranciers, dienstverleners en aannemers een betrouwbare opdrachtgever zijn. Sinds 2023 is een nieuw intern inkoop en aanbestedingsbeleid van kracht bij Alterius. In 2024 zijn de aanbestedingen van schoonmaak en nieuwe printers conform dit beleid uitgevoerd.

Schatkistbankieren

Stichting Alterius neemt sinds 2023 deel aan schatkistbankieren. Schatkistbankieren is voor instellingen die een wettelijke of publieke taak uitvoeren en hiervoor gelden van het Rijk ontvangen. Dit houdt in dat zij publieke gelden aanhouden bij het Ministerie van Financiën. Onderwijsinstellingen zijn niet verplicht om deel te nemen, maar mogen vrijwillig schatkistbankieren. De Staat handelt zelfstandig op de geld- en kapitaalmarkt. De Staat handelt over het algemeen tegen betere condities dan die voor een instelling normaal gesproken gelden, rendementen zijn voor de deelnemers dan ook hoger. Deze betere voorwaarden kunnen zelfs van toepassing zijn op het afsluiten van deposito's en aangaan van leningen. Een tweede voordeel voor de instellingen is dat zij nagenoeg risicoloos vermogensbeheer voeren. De kans dat de Nederlandse staat failliet gaat, is uitermate klein. Daarnaast maakt Alterius gebruik van een drietal spaarrekeningen bij evenveel banken, te weten Rabobank, ASN Bank en BNG. In 2024 bedroegen de rente inkomsten vanuit schatkistbankieren en vanuit de reguliere spaarrekeningen totaal € 111.000.

Financiële administratie

De ontwikkeling van werken met arrangementen en pragmatische werkafspraken resulteert in een grotere impact op onze administratie. Deze gevraagde en benodigde informatie voor facturering, verantwoording en kwaliteitsverbetering kan niet zomaar in de reguliere leerlingvolgsystemen en financiële systemen verwerkt worden. In 2023 en 2024 hebben we hierin stappen gezet, zij het dat dit nog veel handmatig werk omvat. De volgende stap is beheersingsslag, dit zal mede afhangen van de evaluatie van het beleid pragmatische werkafspraken en het besluit over continuering ervan door het samenwerkingsverband. Dit besluit wordt in 2025 genomen.

In 2024 is het contractregister geïmplementeerd, vanaf dat moment worden alle relevante overeenkomsten en contracten ingevoerd in ons financiële administratie systeem (Spendcloud).

Kengetallen

Onderstaand volgen de belangrijkste financiële kengetallen van Alterius. Daarbij worden de signaleringsgrenzen gehanteerd zoals de Inspectie die heeft geformuleerd. De waarden van de kengetallen voldoen aan de signaleringswaarden van de Inspectie. Deze waarden dienen als risico-indicatoren te worden beschouwd en zijn geen strikte normen. Sinds 2021 brengt de Inspectie van het Onderwijs geen rapport “Financiële Staat van het Onderwijs” meer uit. Echter uit de Kamerbrief van de minister van OC&W van 25-11-2024, waarin hij de Tweede Kamer informeert over de financiële positie van het onderwijs per sector, blijkt dat de meeste kengetallen van Alterius boven de gemiddelde waarden van de sector PO liggen.

Kengetal	Signalerings-waarde Insp./ streefwaarde	Alterius 2024	Alterius 2023	PO totaal 2023 (Kamerbrief Min.OCW 25-11-2024)
Solvabiliteit				
Eigen vermogen/ totaal vermogen (Sol. 1)	> 30%	66%	66%	Niet vermeld
Eigen vermogen en voorzieningen/ totaal vermogen (Sol. 2)	> 30%	72%	74%	68%
Liquiditeit				
Vlottende activa/ kortlopende schulden	50% - 150%	290%	310%	224%
Rentabiliteit				
Exploitatieresultaat / totaal baten	0% - 3%	-0,8%	-3,0%	0,02%
Normatief eigen vermogen				
Het normatief publiek eigen vermogen is het eigen vermogen dat normatief nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Berekening: $0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27$ +/- boekwaarde ov. materiele vaste activa +/- 0,05 x totale baten	1,62 mln	3,39 mln	3,47 mln	Niet vermeld

Financiën op balansdatum (de financiële kengetallen)

2.5.2 Normatief publiek eigen vermogen

Vanaf het verslagjaar 2020 dienen onderwijsinstellingen in hun bestuursverslag te rapporteren over de omvang van hun publieke vermogen. Door de Inspectie van het Onderwijs is de afgelopen jaren geconstateerd dat reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk aan toenemen. Alhoewel de Inspectie aangeeft dat een bepaalde omvang van een weerstandsvermogen noodzakelijk is om risico's en eventuele tegenvallers op te vangen, dienen publieke middelen zoveel mogelijk te worden ingezet voor het onderwijs. Door een norm te bepalen voor de hoogte van het publieke vermogen, wil de Inspectie monitoren hoe dit zich verhoudt tot andere onderwijsinstellingen en tot de risico's waarover een instelling rapporteert.

Alterius heeft eind 2024 een publiek eigen vermogen van € 3,39 miljoen (2023: € 3,47 miljoen). Gebaseerd op de norm van de Inspectie zou het publiek eigen vermogen ongeveer € 1,62 miljoen dienen te zijn. Op basis van het risicoprofiel van Alterius is berekend dat een reservepositie van ongeveer € 2,8 miljoen noodzakelijk is. Met de

huidige reservepositie is een verdere afbouw dan ook slechts beperkt noodzakelijk. Het koersplan zal leidend in zijn in het maken van beleidsmatige keuzes.

2.5.3 *Meerjarenbegroting*

Belangrijk onderdeel van het financiële beleid is de meerjarenbegroting. Binnen Alterius wordt deze jaarlijks vastgesteld waarbij een periode van vier jaren wordt begroot (exploitatiebegroting lopende jaar en drie opvolgende jaren). De meest recente meerjarenbegroting beslaat de periode 2025-2028. Vanwege de dynamiek in externe omgeving en de afbouw van het vermogen is de meerjarenbegroting de komende jaren ook een belangrijk instrument om de noodzakelijke personele formatie gecontroleerd te kunnen bewaken. In paragraaf 2.5 zijn de cijfers van de laatste meerjarenbegroting weergegeven.

Belangrijkste uitgangspunten van de meerjarenbegroting zijn:

- Stabilisering van leerling aantallen
- Jaarlijks sluitende exploitatiebegroting voor de reguliere exploitatie vanaf 2025
- Dekking vanuit de NPO bestemmingsreserve voor de exploitatietekorten in 2024 en 2025 (totaal bestemmingsreserve NPO € 407.000)
- Indexatie van alle kosten en opbrengsten vanaf 2025: 2% per jaar
- De personele bezetting van Alterius blijft gehandhaafd op het niveau van 2024
- Om een budget neutrale exploitatie te bereiken wordt er vanuit gegaan dat de personele lasten vanaf 2024 max. 81% van de totale baten bedragen en de materiele lasten 19%.
- De mix van het aantal leerlingen met een TLV (t-1 bekostigd) resp. de leerlingen die geplaatst zijn via een Arrangement dan wel Pragmatische Werkafspraken via de samenwerkingsverbanden (t=0 bekostigd) blijft nagenoeg gelijk. Daarom is voor de opbrengsten uitgegaan van hetzelfde niveau als 2024, rekening houdend voornoemde indexatie.
- Capaciteit GJI Icarus: Teruggebracht naar 56 plekken.
- Groot onderhoud wordt vanaf 2024 geactiveerd en afgeschreven. Hierdoor vervalt de jaarlijkse dotatie aan de voorziening wat leidt tot een verlaging van de huisvestingslasten met ongeveer EUR 90K t.o.v. 2023, echter nemen de afschrijvingslasten in de toekomst toe. In de MJB is verder geen rekening gehouden met eventuele impact van verduurzaming van de gebouwen op de energielasten.

Wij verwachten voor de planperiode geen wijzigingen ten aanzien van de financieringsstructuur, het huisvestingsbeleid, contractactiviteiten (anders dan benoemd onder paragraaf 2.6.5.).

2.5.4 *Investeringsbeleid*

Het investeringsbeleid van Alterius is met name gericht op innovatie en nieuwe onderwijsontwikkelingen, zoals de IZEO-arrangementen. Tevens worden regelmatig vervangingsinvesteringen in leermiddelen en ICT gedaan. In de toekomst zullen steeds meer duurzaamheidsinvesteringen worden gepland en uitgevoerd. In de begroting worden deze investeringen meegenomen. In 2024 is beperkt geïnvesteerd in innovatie, de focus lag vooral op de basis op orde te brengen, zowel qua kwaliteit van onderwijs als financiën.

2.5.5 *Treasury*

Het bestuur heeft in maart 2018 het treasurystatuut vastgesteld. Het statuut is opgesteld met inachtneming van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Alterius

houdt geen beleggingen aan, verstrekt geen leningen en neemt geen leningen op, conform beleid.

De niet direct noodzakelijke liquiditeiten (€ 3,6 miljoen per 31-12-2024) zijn ondergebracht via schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën om optimaal rendement met minimaal risico te behalen. De Rabobank wordt aangehouden als 'huisbank'. De tegoeden op de andere banken worden overgeheveld en deze bankrekeningen worden opgeheven.

2.5.6 *Allocatie van middelen*

Bij de begroting 2022 is voor het eerst gestart met een nieuw allocatiebeleid, gekoppeld aan de nieuwe organisatie-opzet van Alterius en **de integrale verantwoordelijkheid voor de diverse teamleiders**. Dit beleid wordt voor de begroting 2024 gecontinueerd. Het allocatiemodel heeft als doel inzichtelijk te krijgen, hoe alle activiteiten/onderdelen van Alterius bijdragen aan het resultaat. Hierdoor kan binnen de organisatie beter worden gestuurd en kunnen beleidskeuzes ook beter financieel onderbouwd.

Voor het allocatiebeleid worden de volgende uitgangspunten geformuleerd:

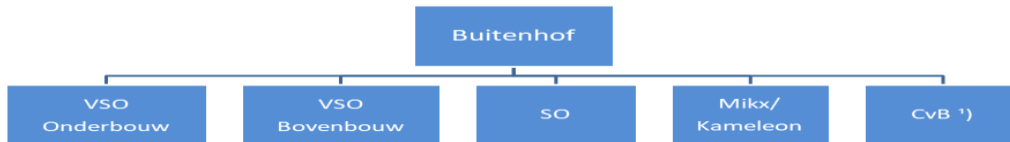
- het allocatiebeleid stelt bestuur en directeur in staat alle verantwoordelijkheden vanuit wet- en regelgeving waar te maken;
- het allocatiebeleid gaat uit van een integrale benadering (één beslismoment, alle budgetten, prioritering op basis van inhoudelijke doelstellingen > koppeling van beleid aan geld);
- het allocatiebeleid stoelt op solidariteit, risico's die op schoolniveau niet beïnvloedbaar zijn liggen daar dan ook niet;
- eenvoud en transparantie: inzichtelijkheid in de (bijdragen aan de) resultaten per onderdeel staat voorop;
- het allocatiebeleid bevordert doelmatigheid ('hoe zorgen we ervoor dat elke euro maximaal (onderwijs)rendement oplevert?'). Er wordt begroot vanuit 'wat is nodig?', niet 'wat is beschikbaar?';
- het allocatiebeleid bevat spelregels voor opbouw en onttrekking aan (school)reserves;
- geen aanpassingen in de financiële administratie.

De opzet van het allocatiemodel volgt de organisatiestructuur van Alterius:

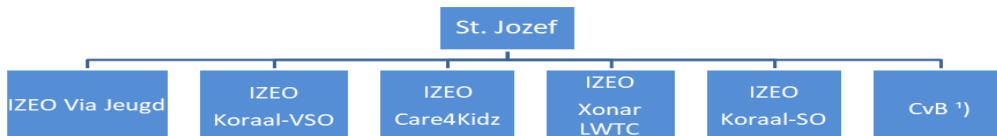
STICHTING ALTERIUS				
Buitenhof	St. Jozef	Bestuur	Innovatie	Detacheringen

Bij de twee scholen (De Buitenhof en St. Jozef) zijn de volgende onderdelen in de organisatiestructuur te onderscheiden:

Buitenhof



St. Jozef



1) De medewerkers van het CvB worden zoveel mogelijk rechtstreeks toegerekend aan de locatie / onderdeel waaraan ze toebedeeld zijn (bijv. leerlingbegeleiders). Indien dat niet mogelijk is of indien medewerkers school-breed ingezet worden, zullen de leerlingenaantallen bepalend zijn voor de allocatie aan de onderdelen. Leidend zijn daarbij de vastgestelde leerlingenaantallen per 1-2-2023.

Allocatie baten

Binnen het allocatiemodel worden de baten zoveel mogelijk direct toegerekend aan de eenheid of onderdeel, waarop deze direct betrekking hebben. De Rijksbesteding, opbrengsten vanuit de samenwerkingsverbanden en overige opbrengsten worden op actuele leerling basis verdeeld over de afdelingen.

Allocatie personele lasten

Toerekening van de personele lasten aan de diverse onderdelen vindt plaats o.b.v. de werkelijke personeelsbezetting, conform maandelijkse bijgewerkte formatie-overzichten.

Allocatie materiele lasten

Materiële lasten worden geadministreerd op schoolniveau en toegerekend naar de verschillende afdelingen op basis van de leerlingenaantallen van de betreffende afdeling.

Detacheringsinkomsten worden apart geadministreerd als ook de bijbehorende personele lasten. Bovenschools wordt de inzet van innovatiemiddelen bepaald.

De kosten van het bestuursapparaat worden ook bovenschools gedragen. Dit zijn de personeelskosten van de bestuurder en secretariaat en daarnaast bovenschoolse kosten, bijvoorbeeld verzekeringspremies, kosten van accountants en adviseurs, PR & Communicatie, HR, representatiekosten, kostenvergoedingen van de RvT-leden en dergelijke. Deze kosten worden op basis van leerlingaantallen gealloceerd naar de betreffende afdelingen.

Organisatorische inrichting van het allocatiebeleid

De allocatie wordt in de begroting als volgt ingericht:

- eenheid/school;
- directeur;
- locatie;
- teamleider.

Per eenheid/school is een directeur verantwoordelijk. Verder heeft elke eenheid een aantal locaties, voor zover van toepassing, en zijn per locatie teamleiders benoemd. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor de begroting van hun locatie(s).

2.5.7 *Onderwijsachterstandenmiddelen*

Dit is niet van toepassing voor Alterius.

2.6 **Continuïteitsparagraaf**

2.6.1 *Intern risicobeheersingssysteem*

De basis van het lange termijn financieel management wordt gevormd door een schatting van de leerlingaantallen, gehanteerde bekostigingssystematiek, koersplan met strategische keuzes en de risicoanalyse. Deze risicoanalyse komt tot stand door bijdragen van afdelingscoördinatoren, medezeggenschapsraad, directie, bestuur, raad van toezicht, administratiekantoor, financial controller en stakeholders. Risico's worden beschreven en waar mogelijk gekwantificeerd. De risicoanalyse is de eerste stap bij het opstellen van de jaarbegroting. Voorjaar 2025 wordt de meerjaren risico analyse opnieuw opgesteld.

In de planning & control cyclus legt de directeur van de school verantwoording af aan de bestuurder en de bestuurder aan de raad van toezicht.

Gedurende het jaar worden begroting en realisatie met elkaar vergeleken. Hierbij worden de ontwikkelingen met betrekking tot gesignaleerde risico's opnieuw geijkt. Indien nodig vindt een aanpassing van het scenario plaats. In de risicoanalyses is er bijzondere aandacht voor de ontwikkeling van de leerlingaantallen en de formatie.

Planning & Control

Eens per tertiaal legt de bestuurder schriftelijk verantwoording af aan de raad van toezicht. De inhoud van deze bestuursrapportage wordt afgeleid uit managementinformatie, die wordt verzameld aan de hand van vooraf geformuleerde prestatie-indicatoren. In 2023 zijn we overgestapt op een tertiaalrapportage, waarin de bevindingen van de accountant bij de interim controle en de opvolging ervan eveneens worden gemonitord. Aan deze verantwoording is tevens de verantwoording van de jaarplannen van de teams verbonden. Tevens is een beleidskalender en planning opgesteld. Daarnaast wordt maandelijks een korte analyse opgesteld met de belangrijkste ontwikkelingen op gebied van financiën, personeelsverloop en -verzuim en leerlingen aantallen.

2.6.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

We verdelen de risico's in vier categorieën, nl. Strategisch, Financieel, Compliance en Duurzaamheid. De belangrijkste zijn onderstaand aangegeven met de daarvoor getroffen beheersmaatregelen en uitgezette acties.

Strategisch	Uitgezette actie Beheersmaatregel	Concrete acties in 2024
Onvoldoende stakeholders raadplegen en meenemen in de ontwikkelingen binnen Alterius.	Aanhaken van de banden met onze stakeholders en bouwen aan duurzame relaties met collega besturen, Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs, gemeenten, jeugdzorginstellingen.	- Strategiedagen met zorgpartners - Aansluiten bij PO tafel Z-L - Stakeholders betrokken bij koersplan 2023-2027 - Overleg beleid mdw'rs gemeenten - Lid bestuurlijk overleg SWW, OOGO, LEA (HrIn)
Onzekerheid over de impact van de voorgenomen wijzigingen in de Jeugdwet / Gesloten Jeugdzorg / Aanbesteding 2023	- Monitoring van de aanpassingen in nauw contact met de jeugdzorginstellingen, VWS, GO-raad. - Meenemen als aandachtspunt in het strategisch beleidsplan. - Samenwerkingsovereenkomsten herijken - Gezamenlijke ontwikkeling/innovatie nieuwe onderwijs/zorgproducten	- Veelvuldig overleg met zorgpartners en gemeenten - Afspraak: bestuurder onderdeel van ontwikkeltafels en klankbord-overleggen (regie gemeenten) in 2024
Te weinig zelfcontrole op kwaliteit.	- Kwaliteitsbeleid en -systeem continue in verbetering - Ontwikkelen van kwaliteitscultuur en onderwijskundig leiderschap.	- Uitkomsten audit opgenomen in koersplan/schoolplan/jaarplan - Kwaliteitskalender verbonden aan P&C cyclus, inclusief onderwijsrapportage (2 x per jaar) - Gestart met instrument zelfevaluatie onderwijs(resultaten)
Kwaliteit van onderwijs in relatie tot normen inspectie en eigen normen	- Beleid en normstelling basisvaardigheden rekenen en taal (inspectienorm) - Beleid en (eigen) normstelling sociaal/emotionele vaardigheden - Versterking pedagogisch/didactische vaardigheden	- In 2024 is bestaand beleid herijkt en aangescherpt, doorlopend naar voorjaar 2024, afgestemd met onderwijsteams - Implementatie project 12 Bouwstenen
Onduidelijkheid over ontwikkelingen inclusiever onderwijs	- Ontwikkelingen monitoren PO/VO/GO raad - Zelf strategische ruimte creëren op visie, ambitie en operationalisering inclusiever onderwijs Z-L via SWV'n	- Onderdeel werkgroep/taskforce inclusiever onderwijs (bestuurders), adviserend aan bestuur SWV'n - Actieve deelname aan en initiërend t.a.v. inclusie trajecten - Actieve deelname teamleiders en staf aan landelijke georganiseerde webinars/workshops
Te weinig werken volgens een planning en control op het gebied van bedrijfsvoering.	- Werken met een P&C-cyclus: - werken aan de hand van een kalender; - extra aandacht voor control; - kwartaal/jaarrapportages ter ondersteuning van het primaire proces, aangepast naar nieuw besturingsmodel en allocatiemodel.	- P&C kalender / planning beleidsstukken - Control in lijn gebracht met nieuwe besturingsmodel (aangepast bestuursformatie planning incl. dashboard) - KPI's formatie opgesteld, maandrapportage met strategische KPI's
Te weinig werken volgens een planning en control op het gebied van innovatie (proces).	- Werken volgens een projectplanning met mijlpalen en go / no go momenten, aandacht voor check en act fases - Een integraal innovatie plan, met focus en voortgang rapportage - Verbinding van de individuele 'antennes' van medewerkers om zicht te houden signalen uit de omgeving	- Analyse van externe ontwikkelingen - Overzicht van alle ontwikkel- en zorgpunten per samenwerking - Doelgroepen/Marktontwikkelingen monitor
Corona	Blijvend monitoren ontwikkelingen, evaluatie en vastleggen van ervaringen en best practices in concept draaiboek	- Draaiboek vastgesteld - Gezien laatste stand van zaken geen verdere acties nodig

Onvoldoende inzoomen op wat ons onderscheidend maakt	- Sterke externe positionering op basis van eigen kracht, meer profilering van doelgroep specifieke aanpak zoals het IZEO-concept en andere Onderwijs-Zorg-concepten - Externe positionering met eigen medewerkers, met trots over onszelf praten en deskundigheid delen als onderdeel van cultuur	- IZEO-visie en product onderdeel van dekkend aanbod SWV'n, vastgelegd in SWV beleid - Externe communicatie best-practices - Zeer actief op sociaal media,
Teruglopend aantal kinderen (krimp) en veranderende kind populatie.	- Monitoren en benchmarken. - Bestuursformatie planning als onderdeel van planning & control.	- Structurele afstemming met zorg- en onderwijspartners - Trend in 2023/2024 (en verder) is eerder oplopend aantal leerlingen in speciaal onderwijs-> noodzaak tot werken met wachtlijsten om kwaliteit onderwijs te bewaken
Data- en Cybersecurity	- Binnen Alterius is een functionaris gegevensbescherming actief. - De afdeling ICT is bewust bezig met datasecurity, medewerkers worden bewust gemaakt van AVG-proof handelen. - Afstemming met belangenorganisatie SIVON, advisering t.a.v. data/cybersecurity	- Procedures en (teams) inrichting FG verder geoptimaliseerd - Regelmatige aandacht/bewustwording via intranet en kleine trainingen/enquêtes
Inefficiënte huisvesting op ca. tien locaties	- Goede afspraken maken over het vergoeden van huur en overige kosten, zoveel mogelijk contractueel vastgelegd. - Zoveel mogelijk proberen te komen tot erkende onderwijslocaties (nevenvestiging) die door het rijk bekostigd worden.	- Nieuwe staffunctionaris huisvesting/fin/HR heeft overzicht over alle relevante contracten - Afspraak met Via Jeugd is herijkt

Financieel	Uitgezette actie Beheersmaatregel	Concrete acties in 2024
Onduidelijkheid over veranderende bekostigingssystematiek OCW vanaf 2023	- In Meerjarenbegroting rekening houden met diverse scenario's en gevoeligheidsanalyses maken op specifieke onderwerpen, zodat de risico in control blijven. - Specifiek de ontwikkelingen op residentieel onderwijs (bekostiging) monitoren.	- Structureel MJB voorzien van kwetsbaarheidsanalyse - Deelname Alterius aan subsidietraject af- en ombouw residentieel onderwijs -> Coalitie Limburg
Verslechtering financiële positie Samenwerkingsverbanden Zuid-Limburg als gevolg van volume TLV's en vereveningsopdracht	Overleg, afspraken en monitoring binnen de SWV's in gezamenlijk overleg met andere collega-besturen.	Binnen SWV VO PL zijn hernieuwde afspraken gemaakt over financiering tekort, Alterius deelt enkel in apparaatskosten van het SWV
IZEO-model in huidige opzet is uit bedrijfseconomisch oogpunt risicovol	- Position Paper IZEO in 2023 door vertalen naar gezond business model, inclusief KPI's en monitoring - Business case herijken - Implementatie van pragmatische werkafspraken	- Samenwerking C4K beëindigd, structureel verlieslatend en kwaliteit van onderwijs onder druk - Aan samenwerking Zuyderland is samenwerking met Mondriaan als randvoorwaarde gesteld - Implementatie van pragmatische werkafspraken: procedure, administratie en facturering - Aangesloten bij regionale discussie over leerling- versus zorgvervoer.
IZEO leerlingaantallen zijn lastig te voorspellen en lijken (voor korte termijn in elk geval) af te nemen	- Planvorming voor formatie afbouw St Jozef - Alterius brede aanpak voor interne mobiliteit	Formatie afbouw in MJB taakstellend

		Interne mobiliteit gerealiseerd
Categorie financiering niet dekkend voor specifieke doelgroepen, SWV hanteert TLV 1 tenzij	Doelgroepen die niet dekkend bediend kunnen worden signaleren bij SWV, kostendekkende exploitatie	- Gesprekken met collega CSN/MosaLira gestart over ZMO(L)K doelgroep - Bijdrage aan landelijke expertgroep JZ+ doelgroep
Onvoldoende reserveren voorziening (groot) onderhoud	MJOP jaarlijks beoordelen door beleidsmedewerker Huisvesting in overleg met de controller	- MJOP beoordeeld en opgenomen in MJB. - IHP Heerlen is vastgesteld, met input van Alterius - Nieuwe onderhoudsplannen en door vertaling van energiescans staan gepland voor voorjaar 2025
Oplopende energiekosten	Ontwikkeling kritisch volgen en op tijd anticiperen binnen de verschillende begrotingen	Energiescans zijn uitgevoerd
Beëindiging detacheringsovereenkomsten door opdrachtgevers	- Tijdige bespreking met opdrachtgevers - Monitoren marktsignalen	- Bespreking VISTA mei 2024 - Samenwerkingsovereenkomst Praktech is opnieuw opgesteld in de vorm van raamovereenkomst.

Compliance	Uitgezette actie Beheersmaatregelen	Concrete acties in 2024
Inkoop- en aanbestedingsbeleid	- Meer bewustwording bij de eigenaren van inkoop- en aanbesteding procedures binnen de organisatie, verbinden aan de ontwikkeling naar integraal leiderschap - Nieuw inkoop- en aanbestedingsbeleid - Contractregister	- Nieuw inkoop- en aanbestedingsbeleid vastgesteld - Samenwerking met onderwijs inkoop groep - Aanbesteding conform nieuw beleid, schoonmaak en printers in 2024

Duurzaamheid	Uitgezette actie Beheersmaatregelen	Concrete acties in 2024
Duurzaamheid onvoldoende op de agenda kijkend naar investeringen en mogelijke subsidies.	- Meenemen in de meerjarenonderhouds- en investeringsplannen. - Duurzaamheid opnemen in Koersplan. - Bewustzijn creëren bij kinderen/ouders/medewerkers.	

2.6.3 Huisvestingsbeleid en financiering daarvan

Voor het huisvestingsbeleid in het algemeen wordt verwezen naar paragraaf 2.4 van het bestuursverslag. De financiering van huisvesting loopt in principe via de gemeente, echter het groot onderhoud daarvan is voor rekening van het schoolbestuur. Daarvoor wordt tot en met 2023 een voorziening groot onderhoud gevormd. Vanaf 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven, zie hiervoor ook paragraaf 2.5.3.

2.6.4 Overige voorgenomen investeringen en projecten

Behalve de aandacht voor en investeringen in de IZEO-activiteiten zijn geen specifieke punten te vermelden.

2.6.5 Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten

Er is sprake van activiteiten die in rekening worden gebracht bij onderwijspartijen, nl:

- detachering van onderwijspersoneel naar onderwijspartners: Alterius zet, vanuit haar regionale expertise ten aanzien van de doelgroep, haar kennis in bij onderwijspartijen;

- uitvoering van arrangementen conform beleid samenwerkingsverband. In kader van inclusiever onderwijs en afbouw van residentieel onderwijs wordt ingezet op arrangementen, mede ter borging van behoud van de inschrijving van de leerling bij school van herkomst (zie ook paragraaf 2.1.1.).

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

		2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	Realisatie	449	487			
	Begroting			458	458	458

Deze aantallen hebben betrekking op de door DUO bekostigde leerlingen én de leerlingen die op basis van een IZEO-onderwijszorgarrangement of een Pragmatische werkafsprake (PWA) bij Alterius onderwijs genieten. Van deze laatste 2 categorieën wordt het aantal berekend op basis van voltijdsarrangementen (2025: begroot 25 voltijds arrangementen). Op 1 februari 2025 is het aantal leerlingen met een TLV significant gestegen ten opzichte van afgelopen jaar. Bij de totstandkoming van de meerjarenbegroting was deze stijging niet voorzien. Het lijkt aan de ene kant een verschuiving van leerlingen met een PWA arrangement naar leerlingen met een TLV, maar er is ook een duidelijke toename van het feitelijke leerling aantal. De ontwikkeling van de leerling aantallen blijft een van de belangrijke risico's voor Alterius, zowel leerlingen die op basis van plaatsbekostiging zijn geplaatst bij St. Jozef (GJI Icarus), alsmede de bovengenoemde onderwijs-zorgarrangementen.

Fte (op peildatum 31-12)

Aantal fte	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur / management	1,6	2,1	2	2	2
Onderwijzend personeel	82,1	78,2	81	81	81
Ondersteunend personeel	27,9	30,0	27	27	27
Totaal	111,6	110,3	110	110	110

3.2 Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Meerjaren- begroting 2025	Meerjaren- begroting 2026	Meerjaren- begroting 2027
BATEN						
Rijksbijdragen	11.268.945	12.479.018	11.688.994	12.310.883	12.717.000	12.821.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	49.136	39.921	85.245	43.500	40.000	40.000
Overige baten	1.650.438	1.016.000	1.404.482	1.199.500	1.192.000	1.187.000
TOTAAL BATEN	12.968.519	13.534.939	13.178.721	13.553.883	13.949.000	14.048.000
LASTEN						
Personeelslasten	11.223.989	11.476.968	11.357.725	11.775.160	11.921.000	11.900.000
Afschrijvingen	280.868	366.592	274.240	309.648	347.000	371.000
Huisvestingslasten	582.316	510.000	456.455	544.500	572.000	600.000
Overige lasten	1.297.533	1.274.533	1.294.744	1.182.774	1.212.000	1.246.000
TOTAAL LASTEN	13.384.706	13.628.093	13.383.164	13.812.082	14.052.000	14.117.000
SALDO	-416.187	-93.154	-204.443	-258.199	-103.000	-69.000
Saldo financiële baten en lasten	20.936	94.000	104.215	94.000	94.000	94.000
Saldo buitengewone baten en lasten						
TOTAAL RESULTAAT	-395.251	846	-100.228	-164.199	-9.000	25.000

Verschil realisatie 2024 t.o.v. begroting	Verschil realisatie 2024 t.o.v. 2023
-790.024	420.049
45.324	36.109
388.482	-245.956
-356.218	210.202
-119.243	133.736
-92.352	-6.628
-53.545	-125.861
20.211	-2.789
-244.929	-1.542
-111.289	211.744
10.215	83.279
-101.074	295.023

3.2.1 Analyse resultaat 2024 t.o.v. begroting

In de begroting 2024 was rekening gehouden met een exploitatieresultaat van € 846, uitgaande van een t=0 budgettering met als doel zoveel mogelijk te investeren in het onderwijs en het bovenmatig vermogen van de stichting af te bouwen. Het gerealiseerde resultaat 2024 is € 101K negatiever dan begroot en is in 2024 uitgekomen op € 100K negatief.

De belangrijkste verklaringen voor dit verschil zijn:

Lagere opbrengsten IZEO en PWA leerlingen	-/- € 240.000
Lagere opbrengsten uit detacheringen	-/- € 163.000
Hogere bijdragen subsidies	€ 38.000
Lagere personele lasten	€ 119.000
Lagere afschrijvingslasten	€ 92.000
Lagere huisvestingslasten	<u>€ 53.000</u>
	-/- € 101.000

Voor 2024 en 2025 is vanuit de bestemmingsreserve NPO totaal € 407.000 beschikbaar ter dekking van deze exploitatietekorten.

3.2.2 Analyse resultaat 2024 t.o.v. 2023

Ten opzichte van 2023 is het resultaat 2024 is € 295K positiever. Met name door toegenomen rijksmiddelen en voorzichtig formatief beleid is het resultaat in 2024 fors beter dan in 2023. In hoofdlijnen zijn de oorzaken dezelfde als degenen die hierboven zijn vermeld bij de analyse van het resultaat ten opzichte van de begroting 2023. Grootste afwijking betreft de extra middelen die in 2023 zijn ontvangen voor detacheringen en PWA arrangementen.

3.2.3 Analyse meerjarig resultaat 2024 t/m 2026

De resultaten 2025 t/m 2027 zijn gebaseerd op de eind 2024 vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2027. Daarbij is als voornaamste uitgangspunt gehanteerd dat de begroting vanaf 2025 sluitend dient te zijn. Voor een verdere analyse en duiding van de gehanteerde uitgangspunten zie paragraaf 2.5.3.

Balans in meerjarig perspectief

BALANS	Balans 31-12- 2023 Realisatie	Ba- lans 31-12- 2024 Realisatie	Balans 31-12- 2025 Begroting	Balans 31-12- 2026 Begroting	Balans 31-12- 2027 Begroting
ACTIVA					
Vaste Activa					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiele vaste activa	975.565	995.606	1.261.000	1.250.000	1.199.000
Financiele vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	975.565	995.606	1.261.000	1.250.000	1.199.000
Viottende activa					
Vorderingen	699.270	673.102	700.000	750.000	750.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	3.753.495	3.625.521	3.108.000	2.978.000	3.054.000
Totaal viottende activa	4.452.765	4.298.623	3.808.000	3.728.000	3.804.000
TOTAAL ACTIVA	5.428.330	5.294.229	5.069.000	4.978.000	5.003.000
PASSIVA					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	2.151.402	2.289.180	1.986.000	2.114.000	2.139.000
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	1.446.324	1.222.324	1.258.000	1.039.000	1.039.000
Totaal eigen vermogen	3.597.726	3.511.504	3.244.000	3.153.000	3.178.000
Voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	14.006	-	-	-	-
Voorziening personeel	379.179	297.936	375.000	375.000	375.000
Totaal voorzieningen	393.185	297.936	375.000	375.000	375.000
Kortlopende schulden	1.437.419	1.484.789	1.450.000	1.450.000	1.450.000
TOTAAL PASSIVA	5.428.330	5.294.229	5.069.000	4.978.000	5.003.000

3.2.4 *De belangrijkste mutaties in de balansposten 2024*

In de balans per 31-12-2024 zijn de meest opvallende veranderingen te zien in de posten Eigen vermogen, liquide middelen en (personele) voorzieningen.

De afname van het eigen vermogen wordt verklaard door het saldo van de staat van baten en lasten in combinatie met de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud naar de bestemmingsreserve.

Als gevolg van het exploitatietekort 2024 is ook de liquiditeit van de stichting afgenomen, hetgeen waarneembaar is in de daling van de post liquide middelen. De personele voorziening is afgenomen vanwege het (deels) vrijvallen van de voorziening voor langdurig zieken per balansdatum.

3.2.5 *De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans*

De meerjarenbalans kenmerkt zich door een stabiel meerjaren perspectief. In de begroting 2025 wordt nog een tekort verwacht van € 164.000 als gevolg van de laatste investeringen vanuit de NPO-subsidie. Daarna worden geen exploitatietekorten meer verwacht waardoor het eigen vermogen op peil blijft. De meerjarenbalans laat aan het einde van de periode dan ook gezonde waarden zien voor de belangrijkste financiële kengetallen.

3.2.6 *De belangrijkste ontwikkelingen in de kasstromen*

Vanwege stabiele exploitatieresultaten en balansontwikkelingen in de planperiode zijn er geen grote mutaties in de meerjaren kasstroom te verwachten.

3.2.7 *Investeringsbeleid*

Het investeringsbeleid richt zich met name op periodieke vervanging van leermiddelen en ICT, die nodig zijn voor het onderwijs. Voor zover deze noodzakelijk zijn, zijn ze in de jaarlijkse begroting opgenomen. Voor de komende jaren worden geen majeure investeringen verwacht, anders dan de hiervoor genoemde.

3.2.8 *Financieringsbehoefte*

Gezien de gezonde financiële positie van Alterius waarbij komende jaren nog sprake is van voldoende eigen vermogen, kunnen de reguliere exploitatie-uitgaven als investeringen, groot onderhoud e.d. gefinancierd worden uit de eigen middelen. Er bestaat dan ook geen behoefte aan additionele (externe) financiering.

3.3 Financiële positie

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalerings-waarde
Solvabiliteit 2 (%) Eigen vermogen / Totaal vermogen	74%	72%	71%	71%	71%	Ondergrens: 30%
Liquiditeit (vlottende activa / vlottende Passiva)	3,1	2,9	2,6	2,6	2,6	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit (%) Resultaat / Totale baten	-3,0%	-0,7%	-1,2%	-0,1%	0,2%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Publiek eigen vermogen	€ 3,5 mln	€ 3,4 mln	3,1 mln	€ 3,0 mln	€ 3,1 mln	€ 1,62 mln

De kengetallen van Stichting Alterius laten in het verslagjaar 2024 gezonde waarden zien. Zowel de liquiditeit als de solvabiliteitsratio zijn hoger dan de vastgestelde signaleringsgrenzen, ook al is er een afname te zien door de geleden tekorten in 2023 en 2023. De rentabiliteit is door het negatieve exploitatieresultaat in de planperiode negatief tot en met 2025, daarna blijft deze rondom 0%.

In meerjarig perspectief blijven de kengetallen solvabiliteit en liquiditeit boven de signaleringswaarden. De negatieve rentabiliteit gedurende de gehele planperiode is vanwege de bewuste inzet van vermogen dan ook een verantwoorde ontwikkeling. Vanaf 2027 wordt weer een positieve rentabiliteit verwacht.

Verder is ook de omvang van het publieke eigen vermogen hoger dan de signaleringswaarde die de Inspectie heeft bepaald. Op grond van de recente risico inschatting is een hogere bufferreserve verantwoord (zie volgende paragraaf).

3.3.1 Reservepositie

Alterius heeft op basis van risico-inschatting vastgesteld dat een hoger eigen vermogen dan de vastgestelde signaleringsgrens gerechtvaardigd is, omdat het zich in een onzekere onderwijsomgeving bevindt. Alterius heeft vrijwel continu te maken met risico's als gevolg van passend onderwijs, demografische krimp, veranderingen in het jeugdzorgdomein, recente ontwikkelingen omtrent JJI en GJI, de afhankelijkheid van vele soorten stakeholders met elk hun eigen risicoprofiel. Bij dit laatste zijn te noemen de verschillende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs, zorginstellingen, po- en vo-instellingen waarmee samengewerkt wordt, diverse lokale overheden e.d. Het managen van deze risico's vereist een hoger weerstandsvermogen (en dus reservepositie) dan gebruikelijk. De inspectie van het onderwijs heeft in dit verband samen met het bestuur van Alterius geconstateerd dat in de regio Zuid-Limburg risico's groot en soms onvoorspelbaar zijn. Uit het inspectieonderzoek van 2019 is gebleken dat het bestuur nu en in de nabije toekomst kan voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen. Het nieuwe 4JO staat gepland voor najaar 2025, dat onderzoek is losgekoppeld van de inmiddels uitgevoerde kwaliteitsonderzoeken bij beide scholen, voorjaar 2025.

3.3.2 *Bezwaarprocedure nieuwe bekostigingssystematiek*

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 520.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

Alterius heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Alterius gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

4. Toezicht

Met dit verslag legt de Raad van Toezicht verantwoording af over de wijze waarop zij invulling heeft gegeven aan het toezicht in de volle breedte. De Raad van Toezicht heeft daarbij de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs als kader gebruikt.

Uitgangspunt voor de Raad van Toezicht bij de uitoefening van haar taak is de kwaliteit van het aangeboden onderwijs, rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie, rechtmatige bestemming en aanwending van middelen en tot slot de naleving van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De Raad van Toezicht draagt bij aan het realiseren van de doelstellingen van Stichting Alterius en ziet er op toe dat toekomstbestendige keuzes worden gemaakt, waarbij de leerlingen, kwaliteit van onderwijs en medewerkers centraal staan in de afwegingen die worden gemaakt.

Met veel inzet en betrokkenheid is in 2024 wederom het best mogelijke onderwijs verzorgd. Een inspectieonderzoek bevestigde de kwaliteit van het onderwijs dat onze medewerkers bieden. Wij spreken daarvoor onze waardering uit aan alle medewerkers en de directeur-bestuurder.

De raad van toezicht heeft 7 maal vergaderd, waarvan 5 maal een regulier overleg en tweemaal een thematisch overleg. Thematische overleggen geven ruimte voor verdieping op een onderwerp en advisering door RvT.

Een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht heeft 2 keer met de GMR gesproken. De uitkomsten van dit overleg zijn door deze vertegenwoordiging met bestuurder en overige raadsleden gedeeld.

In 2024 heeft de RvT een zelfevaluatie uitgevoerd met externe begeleiding.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is als volgt:

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Noëlle Bleize	Bestuurder Stichting Kinderopvang Roermond – Echt – Maasgouw	-
Ruud van Hertum (Vicevoorzitter RvT)	Lid bestuur Aloysius Stichting	Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Wijzers in Onderwijs (bezoldigd)
Guido Kerckhoffs (Voorzitter RvT)	Bestuurder bij Stichting Woonzorgcentrum De Beyart	Lid Raad van Toezicht Stichting Vivantes (bezoldigd), tot 01.04.2025 Lid Raad van Commissarissen Monsdal Limburg Zuid BV, tot 01.05.2024 Lid Raad van Toezicht Apanta GGZ (bezoldigd) Lid Raad van Toezicht Stichting Huisartsenspoedpost Maas-tricht Heuvelland (bezoldigd), vanaf 01.03.2025
Annemiek Kuijer	Kinder- en jeugdpsychiater Care4Kidz, ambulante kinder- en jeugdpsychiatrie	-
Pien Versteegh	Interimmanager	Lid Raad van Toezicht Stichting ATOS (bezoldigd) Vicevoorzitter bestuur Sociaal Historisch Centrum voor Limburg (onbezoldigd) Regiovoorzitter Nederlandse Vereniging voor Autisme (onbezoldigd) Executive Director Polish American Historical Association (onbezoldigd)

De Raad van Toezicht heeft een aantal commissies ingesteld op specifieke terreinen om oordeels- en besluitvorming van de Raad van Toezicht voor te bereiden:

- Remuneratie commissie (Guido Kerckhoffs en Pien Versteegh)
- Audit commissie (Noëlle Bleize en Guido Kerckhoffs)
- Kwaliteit onderwijs commissie (Ruud van Hertum en Annemiek Kuijer)

Overzicht van activiteiten en onderwerpen

De Raad van Toezicht heeft het volgende goedgekeurd:

- jaarverslag 2023 (inclusief bestuursverslag en de jaarrekening);
- samenwerkingsafspraken IZEO met samenwerkingsverbanden;
- salaris en complexiteitspunten bestuur alsmede het volgen van de advies Regeling vergoeding RvT conform de VTOI ;
- beleidsagenda bestuur schooljaar 2023-2024 en begroting 2025;
- Benoeming van de accountant voor 2024
- Evaluatie van de samenwerking met Stichting Praktech
- De beëindiging van de samenwerking met Care4Kidz

Op de rechtmatige verwerving en besteding van middelen wordt specifiek toezicht gehouden door de Raad van Toezicht via de Auditcommissie en door de externe accountant. Er wordt aandacht aan doelmatigheid besteed bij de behandeling van de begroting en de jaarrekening en bij de behandeling van de bestuursrapportages en andere rapportages over de bedrijfsvoering (waaronder de managementletter en het accountantsverslag van onze externe accountant Q-concepts). In de rapportages wordt aandacht besteed aan de resultaat- en vermogensontwikkeling en de risicobeheersing. Er zijn afspraken gemaakt met de directeur-bestuurder over verbeteracties en opgevolgd in de afwikkeling.

Doelmatig handelen of het uitblijven daarvan kan worden geïdentificeerd door een viertal vragen:

- Zijn er duidelijke doelen in de plannen van het bestuur
- Zijn aan de doelen ook concreet middelen gekoppeld
- Wordt de voortgang van de doelen in relatie tot de inzet van middelen periodiek gemonitord, geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd
- Worden de middelen efficiënt en effectief ingezet en zijn alternatieven overwogen

De Raad toetst de doelmatigheid van de keuzes van de directeur-bestuurder door haar vraagstelling en bespreking.

Met de controlerend accountant is een gesprek gevoerd over het accountantsverslag, de managementletter en het jaarverslag.

De remuneratiecommissie heeft met de directeur-bestuurder ontwikkelgesprekken en een functioneringsgesprek gevoerd. Wij zijn blij met zijn betrokkenheid en rol in de ontwikkeling van Alterius.

De Raad van Toezicht heeft onder meer de volgende zaken besproken:

- bestuursrapportages;
- rapportages onderwijskwaliteit;
- krachtenanalyse IZEO en kwetsbaarheidsanalyse MJB;
- voortgang benoeming directeur onderwijs;
- bestuursformatieplan;
- wachtlijsten in het speciaal onderwijs en leerlingenvervoer
- beleid basisvaardigheden en onderwijsresultaten;
- de wijze waarop Alterius bovenmatig publiek vermogen gaat inzetten;
- koersplan 2023 – 2027 evaluatie;
- ontwikkelingen bovenregionale samenwerking;
- transformatie residentieel onderwijs

De Raad van Toezicht spreekt haar dank en waardering uit naar de directeur-bestuurder en de medewerkers voor haar inzet en bereikte resultaten.

Heerlen, 15 mei 2025
Namens de Raad van Toezicht,

Guido Kerckhoffs
Voorzitter

Stichting Alterius
te Heerlen

JAARREKENING 2024

INHOUDSOPGAVE

	Financiële positie	68
	Resultaat	69
	Kengetallen	70
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	71
B2	Balans per 31 december 2024	75
B3	Staat van baten en lasten 2024	77
B4	Kasstroomoverzicht 2024	78
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
1.1	Materiële vaste activa	79
1.2	Vorderingen	80
1.3	Liquide middelen	80
2.1	Eigen vermogen	81
2.2	Voorzieningen	82
2.3	Kortlopende schulden	83
	Model G: verantwoording subsidies OCW	84
	Gebeurtenissen na balansdatum	85
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	86
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	87
3.2	Overige overheidsbijdragen	87
3.3	Overige baten	87
4.1	Personele lasten	88
4.2	Afschrijvingslasten	89
4.3	Huisvestingslasten	89
4.4	Overige instellingslasten	89
4.5	Leermiddelen	90
5	Financiële baten en lasten	90
	WNT-verantwoording 2024	91
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	93
	Overzicht verbonden partijen	94
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	95
	Ondertekening van de jaarrekening	99
	BIJLAGEN	
D1	Gegevens rechtspersoon	100

Financiële positie 2024

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht:

	31-12 2024		31-12 2023	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	996	18,8%	976	18,0%
Vorderingen	673	12,7%	699	12,9%
Liquide middelen	3.625	68,5%	3.753	69,1%
	<u>5.294</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.428</u>	<u>100,0%</u>

Passiva

Eigen vermogen	3.511	66,4%	3.598	66,3%
Voorzieningen	298	5,6%	393	7,2%
Kortlopende schulden	1.485	28,0%	1.437	26,5%
	<u>5.294</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.428</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt -/- € -100.228 tegenover -/- € -395.250 over 2023.
De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	11.689	12.479	11.270
Overige overheidsbijdragen	85	40	49
Overige baten	1.405	1.016	1.650
Totaal baten	13.179	13.535	12.969
Lasten			
Personele lasten	11.358	11.477	11.224
Afschrijvingslasten	274	367	281
Overige lasten	1.751	1.784	1.880
Totaal lasten	13.383	13.628	13.385
Saldo baten en lasten	-204	-93	-416
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	104	94	21
Resultaat baten en lasten	-100	1	-395

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	2024	2023
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)	2,90	3,10
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	66,33	66,28
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	71,95	73,52
Rentabiliteit (saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)	-0,76	-3,05
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten * 100%)	0,26	0,28
Personele lasten / totale lasten	84,87	83,86
Materiële lasten / totale lasten	15,13	16,14
Kapitalisatiefactor (balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%	38,96	41,78
Huisvestingsratio (huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten	0,03	0,04

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Alterius is het bevoegd gezag van SO/VSO de Buitenhof en SO/VSO St. Jozef en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van Primair onderwijs in de regio Heerlen en Cadier en Keer.

1.2 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Alterius is feitelijk gevestigd op Kloosterkensweg 1, 6419 PJ Heerlen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 14105175.

1.3 Stelselwijzigingen

Stichting Alterius heeft ervoor gekozen om vanaf 2024 het groot onderhoud te gaan activeren en af te schrijven over de economische levensduur. De stelselwijziging is prospectief toegepast. Dit houdt in dat de voorziening aan het begin van 2024 vrijvalt ten gunste van het eigen vermogen. In de vergelijkende cijfers zijn de voorziening in de balans en de dotatie aan de voorziening in de staat van baten en lasten wel opgenomen. De dotatie aan de voorziening in 2024 bedraagt nihil (in 2023: € 111.040). De in 2024 geboekte onttrekkingen zijn geactiveerd onder de materiële vaste activa, als groot onderhoud. Dit betreft in 2024 ca. € 118.395, met ca. € 1.920 aan afschrijvingen. De vrijval van de onderhoudsvoorziening is via een stelselwijziging toegevoegd aan de algemene reserve. Door de prospectieve verwerking van de stelselwijziging is in de eerste jaren de afschrijvingslast nog lager dan de reguliere dotatie aan de voorziening jaarlijks was.

1.4 Schattingswijzigingen

In het verslagjaar hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

1.5 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van stichting Alterius zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.6 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.7 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

2.3 Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vanaf boekjaar 2024 worden de kosten van groot onderhoud geactiveerd conform de componentenmethode.

3.2 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.3 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.4 Eigen vermogen

3.4.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.4.2 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves innovatie en personeel worden nader toegelicht in de toelichting op de balans.

3.5 Voorzieningen

3.5.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.5.2 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is 2,5% (2023: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.5.3 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Zoals reeds onder punt 1.3 van deze grondslagen vermeld staat, is de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 komen te vervallen als gevolg van een stelselwijziging.

3.5.4 Voorziening duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening wordt gevormd voor personeelsleden die in de toekomst voornemens zijn deze gespaarde verlofuren op te nemen.

Op basis van de vastgestelde plannen wordt per deelnemer jaarlijks het aantal gespaarde uren berekend. Rekening houdend met een eigen bijdrage en een opnamekans worden deze gespaarde uren aan de hand van de inschaling van de medewerker in euro's gekwantificeerd.

3.5.5 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Alterius heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De pensioenen zijn ondergebracht bij het ABP en worden jaarlijks geïndexeerd voor zover de dekkingsgraad dit toelaat. Ultimo 2024 bedroeg de dekkingsgraad 111,9%.

Stichting Alterius heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Alterius heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De in 2024 geldende pensioenpremiepercentages waren 18,9% voor de werkgever en 8,1% voor de werknemer.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa worden gerubriceerd onder de afschrijvingslasten.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

B2 Balans per 31 december 2024

na resultaatbestemming

Activa

	2024		2023	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	116.477		-	
Inventaris en apparatuur	703.239		805.723	
Leermiddelen en overige mva	144.600		169.842	
In uitvoering	31.290		-	
		995.606		975.565
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	334.736		463.763	
Vorderingen gemeente	17.604		-	
Overige vorderingen en overlopende activa	320.762		235.507	
		673.102		699.270
Liquide middelen				
Kas	198		1.129	
Tegoeden op bankrekeningen	453.464		3.752.366	
Schatkistbankieren	3.171.859		-	
		3.625.521		3.753.495
TOTAAL ACTIVA		5.294.229		5.428.330

Passiva

	2024		2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	2.289.180		2.151.402	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	1.222.324		1.446.324	
		3.511.504		3.597.726
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	-		14.006	
Overige voorzieningen	297.936		379.179	
		297.936		393.185
Kortlopende schulden				
Crediteuren	225.495		253.874	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	588.439		541.471	
Schulden terzake van pensioenen	162.849		163.625	
Overige kortlopende schulden	5.656		6.694	
Overige overlopende passiva	502.350		471.755	
		1.484.789		1.437.419
TOTAAL PASSIVA		5.294.229		5.428.330

B3 Staat van Baten en Lasten 2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	11.688.994	12.479.018	11.268.945
Overige overheidsbijdragen	85.245	39.921	49.136
Overige baten	1.404.482	1.016.000	1.650.438
Totaal baten	13.178.721	13.534.939	12.968.519
Lasten			
Personele lasten	11.357.725	11.476.968	11.223.988
Afschrijvingslasten	274.240	366.592	280.868
Huisvestingslasten	456.455	510.000	582.316
Overige instellingslasten	551.306	524.675	541.957
Leermiddelen	743.438	749.858	755.576
Totaal lasten	13.383.164	13.628.093	13.384.705
Saldo baten en lasten	-204.443	-93.154	-416.186
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	110.855	100.000	24.759
Financiële lasten	6.640	6.000	3.823
Totaal financiële baten en lasten	104.215	94.000	20.936
Resultaat baten en lasten	-100.228	846	-395.250

B4 Kasstroom 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-204.443		-416.186
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	274.240		280.868	
Mutaties voorzieningen	-95.249		-95.683	
		178.991		185.185
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	26.168		-149.016	
- Kortlopende schulden	47.370		11.626	
		73.538		-137.390
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		48.086		-368.391
Ontvangen interest	110.855		24.759	
Betaalde interest	-6.640		-3.823	
		104.215		20.936
Kasstroom uit operationele activiteiten		152.301		-347.455
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-294.281		-196.244	
Desinvesterings materiële vaste activa	-		3.192	
		-294.281		-193.052
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-294.281		-193.052
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Vrijval voorziening groot onderhoud	14.006		-	
		14.006		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		14.006		-
Mutatie liquide middelen		-127.974		-540.507
Beginstand liquide middelen	3.753.495		4.294.002	
Mutatie liquide middelen	-127.974		-540.507	
Eindstand liquide middelen		3.625.521		3.753.495

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024

Activa

Vaste activa

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
1.1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	116.477	-
Inventaris en apparatuur	703.239	805.723
Leermiddelen en overige mva	144.600	169.842
In uitvoering	31.290	-
	<u>995.606</u>	<u>975.565</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen en overige mva	In uitvoering	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>					
31-12-2023					
Aanschafwaarde	-	2.260.511	643.594	-	2.904.105
Cumulatieve afschrijvingen	-	-1.454.788	-473.752	-	-1.928.540
	<u>-</u>	<u>805.723</u>	<u>169.842</u>	<u>-</u>	<u>975.565</u>

<i>Mutaties</i>					
Investerings	118.396	112.585	32.010	31.290	294.281
Afschrijvingen	-1.919	-215.069	-57.252	-	-274.240
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-	-
	<u>116.477</u>	<u>-102.484</u>	<u>-25.242</u>	<u>31.290</u>	<u>20.041</u>

<i>Boekwaarde</i>					
31-12-2024					
Aanschafwaarde	118.396	2.373.096	675.604	31.290	3.198.386
Cumulatieve afschrijvingen	-1.919	-1.669.857	-531.004	-	-2.202.780
	<u>116.477</u>	<u>703.239</u>	<u>144.600</u>	<u>31.290</u>	<u>995.606</u>

Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen	6-30 jaar
Inventaris en apparatuur	3-15 jaar
Leermiddelen en overige mva	5-8 jaar

Vlottende activa

	31-12 2024 €	31-12 2023 €
1.2 Vorderingen		
Debiteuren	334.736	463.763
<i>Vorderingen gemeente</i>		
Debiteuren gemeente	17.604	-
<i>Totaal vorderingen gemeente</i>	17.604	-
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	85.344	49.067
Overige overlopende activa	235.258	186.440
Vordering verbonden partijen (SWV)	160	-
<i>Totaal overlopende activa</i>	320.762	235.507
Totaal vorderingen	673.102	699.270

Een voorziening voor dubieuze debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

1.3 Liquide middelen

Kas	198	1.129
Tegoeden op bankrekeningen	453.464	3.752.366
Schatkistbankieren	3.171.859	-
	3.625.521	3.753.495

Passiva

	31-12 2024 €	31-12 2023 €
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	2.289.180	2.151.402
Bestemmingsreserves	1.222.324	1.446.324
Totaal eigen vermogen	3.511.504	3.597.726

	Saldo 31-12-2023 €	Effect stelselwijziging €	Saldo 01-01-2024 na stelselwijziging	Resultaat 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
Algemene reserve	2.151.402	14.006	2.165.408	123.772	2.289.180
Bestemmingsreserves publiek					
Bestemmingsreserve innovatie	513.940	-	513.940	-	513.940
Bestemmingsreserve personeel	400.000	-	400.000	-	400.000
Bestemmingsreserve NPO	407.369	-	407.369	-224.000	183.369
Bestemmingsreserves privaat					
Bestemmingsreserve privaat overig	125.015	-	125.015	-	125.015
Totaal bestemmingsreserves	1.446.324	-	1.446.324	-224.000	1.222.324
	3.597.726	14.006	3.611.732	-100.228	3.511.504

De stelselwijziging is reeds in de grondslagen toegelicht.

De bestemmingsreserve Innovatie is bestemd ten behoeve van het financieren van projecten in het kader van het innovatieprogramma, dat onderdeel vormt van de Koers van Alterius (zie Koersdocument "Voor elkaar - Stichting Alterius"). In 2022 is € 250.000 hieruit herbestemd ten gunste van de Algemene reserve. In 2023 is het koersplan opnieuw vastgesteld, Herijking van het innovatieprogramma tegen het Koersplan vindt in 2025 plaats, waarbij ook deze reserve herijkt zal worden.

Door passend onderwijs, transitie jeugdzorg en eigen beleid is deze bestemmingsreserve personeel nodig om het bestuur ruimte te geven om omvang en samenstelling van het personeel te sturen. Wendbaarheid en scholing van het personeel zijn belangrijk. Wat betreft de kwalificaties van het personeel zullen niet alleen leerkrachten maar ook andere profielen noodzakelijk zijn om de strategische koers te kunnen realiseren. Het transitieproces van Alterius kan daarnaast leiden tot verloop van personeel, waarvoor financiële middelen beschikbaar dienen te zijn. De reserve is in 2024 niet gewijzigd

De bestemmingsreserve NPO is bestemd om de middelen die einde boekjaar niet zijn besteed ten behoeve van de doelstelling van het NPO-programma in te zetten voor het onderwijs in de jaren 2023, 2024 en (deels) 2025. De reserve dient uiterlijk per 31 juli 2025 te zijn besteed. De komende jaren worden deze planmatig besteed op basis van de NPO-plannen die binnen de beide scholen zijn vastgesteld.

De bestemmingsreserve Privaat zal in de loop van 2025 in het kader van het nieuwe Koersplan worden herijkt. Besteding is is echter slechts voorbehouden voor niet publiek gefinancierde doeleinden.

					31-12 2024 €	31-12 2023 €
2.2 Voorzieningen						
Onderhoudsvoorziening					-	14.006
Personele voorzieningen					297.936	379.179
					<u>297.936</u>	<u>393.185</u>

	Saldo 31-12-2023 €	Effect stelselwijziging	Saldo 01-01-2024 na stelselwijziging	Vrijval/Dotatie 2024 €	Onttrekking 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
Onderhoudsvoorziening	14.006	-14.006	-	-	-	-
Personele voorzieningen						
Voorziening jubilea	146.106	-	146.106	4.681	-19.459	131.328
Voorziening langdurig zieken	195.513	-	195.513	-60.753	-	134.760
Voorziening duurzame inzetbaarheid	37.560	-	37.560	-5.712	-	31.848
Totaal voorzieningen	<u>393.185</u>	<u>-14.006</u>	<u>379.179</u>	<u>-61.784</u>	<u>-19.459</u>	<u>297.936</u>

Per 01-01-2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden en is de onderhoudsvoorziening vrijgevalle.

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet van 2,5%
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor toekomstige verplichtingen voor medewerkers die ziek zijn en waarvan doorbetaling van salaris verwacht wordt.

Op individueel niveau is per medewerker de situatie rondom de ziekte beoordeeld, rekening houdend met het dienstverband de ziekte duur, het uitzicht op gedeeltelijk of geheel herstel en het eventueel aflopen van het dienstverband.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd t.b.v. een drietal medewerkers. Deze medewerkers zijn voornemens om het gespaarde aantal uren vanaf 2025 op te nemen.

Onderverdeling voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar €	Middenlang deel 1 - 5 jaar €	Langlopend deel > 5 jaar €	Totaal €
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	2.104	27.831	101.393	131.328
Voorziening langdurig zieken	134.760	-	-	134.760
Voorziening duurzame inzetbaarheid	15.043	16.805	-	31.848
Totaal voorzieningen	<u>151.907</u>	<u>44.636</u>	<u>101.393</u>	<u>297.936</u>

2.3 Kortlopende schulden

	31-12 2024 €	31-12 2023 €
Crediteuren	225.495	253.874
Belastingen en premies sociale verzekeringen	588.439	541.471
Schulden terzake van pensioenen	162.849	163.625
Overige kortlopende schulden	5.656	6.694
Overlopende passiva	502.350	471.755
	<u>1.484.789</u>	<u>1.437.419</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Netto salaris	5.656	6.694
	<u>5.656</u>	<u>6.694</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld reservering	375.387	369.830
Bindingstoelage reservering	-	32.504
Vooruitontvangen bedragen	52.144	41.085
Vooruitontvangen ministerie van OCW*	5.833	5.833
Rekening-courantverhouding oudergeleding de Buitenhof	-	16.163
Overige overlopende passiva	68.986	6.340
	<u>502.350</u>	<u>471.755</u>

* Dit betreft subsidie SOOL die wordt doorgeschoven naar volgend boekjaar.

Model G: verantwoording subsidies OCW

Bestuur:

41821

Brinnr:

cumulatief

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond *)
Onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	SOOL22395	6-12-2022	Onderhanden
Onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	SOOL23361	1-12-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2100	17-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2104	17-6-2024	Onderhanden

*)

Onderhanden = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen vermeldingswaardige gebeurtenissen na balansdatum.

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Contract met ONS Onderwijsbureau te Heerlen inzake de personele en financiële administratie voor een bedrag van ca. € 117.000 met een looptijd van 1 jaar

Contract met schoonmaakbedrijf Care. Looptijd 1-1-2025 t/m 31-12-2034. Jaarlijkse verplichting ca € 130.000.

Contract met schoonmaakbedrijf Glansrijk. Looptijd 1-1-2025 t/m 31-12-2034. Jaarlijkse verplichting ca € 67.000.

Contract met CWS. Looptijd 1-1-2025 t/m 31-12-2028. Jaarlijkse verplichting ca € 4.000.

Overeenkomst met Advantive BV, Advantive Services BV en Advantive Licenses BV inzake de outsourcing van de ICT-dienstverlening en -ondersteuning. Looptijd: 1 november 2022 t/m 31 oktober 2026. Jaarlijkse verplichting € 68.000.

Overeenkomst met Cubesix BV inzake de uitbesteding van ICT-dienstverlening en -ondersteuning. Looptijd: 1 november 2022 t/m 31 oktober 2026. Jaarlijkse verplichting € 67.000.

Bezwaarprocedure nieuwe bekostigingssystematiek per 1-1-2023

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn PO-schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Voor Stichting Alterius is de impact ongeveer € 520.000.

Ons schoolbestuur heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens ons schoolbestuur waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft ons schoolbestuur gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025. Aangezien de uitkomst van de beroepsprocedure momenteel nog onzeker is, is geen vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Rijksbijdrage regulier	10.774.678	10.702.764	10.149.490
Rijksbijdragen NPO	43.214	-	276.211
Overige subsidies ministerie van OCW	896.853	989.054	866.954
Doorbetalen rijksbijdragen SWV	-25.751	787.200	-23.710
Totaal (Rijks)bijdrage ministerie van OCW	<u>11.688.994</u>	<u>12.479.018</u>	<u>11.268.945</u>

Het negatieve bedrag bij de doorbetalingen rijksbijdragen SWV wordt veroorzaakt door het aandeel van Alterius in de tekorten 2024 van het SWV PO Parkstad VO à € 53.693.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen gymzaal	17.921	17.921	17.921
Gemeentelijke bijdragen overig	22.705	12.000	21.215
ESF	44.619	10.000	10.000
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>85.245</u>	<u>39.921</u>	<u>49.136</u>

3.3 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	-	30.000	-
Detachering personeel	801.521	965.000	1.246.730
Baten niet- subsidiabel	-	-	-
Baten IZEO	58.132	-	177.600
Baten PWA	432.000	-	161.200
Overige baten	112.829	21.000	64.908
Totaal overige baten	<u>1.404.482</u>	<u>1.016.000</u>	<u>1.650.438</u>

Lasten

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Lonen en salarissen	10.983.218	11.127.718	10.632.181
Personele inhuur	136.837	70.000	127.344
Dotatie voorziening jubilea	4.681	6.000	9.673
Vrijval voorziening langdurig zieken	-60.753	-	66.913
Vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid	-5.712	-	3.067
Nascholing	71.625	172.000	219.141
Reis- en verblijfskosten	139.338	40.450	141.868
Kosten Arbodienst	39.815	27.700	43.829
Overige personele lasten	114.040	83.100	101.719
	11.423.089	11.526.968	11.345.735
Overige uitkeringen (-/-)	-65.364	-50.000	-121.747
Totaal personele lasten	11.357.725	11.476.968	11.223.988

Specificatie lonen en salarissen

Salariskosten	7.109.323	11.127.718	6.777.527
Vakantieuitkering	574.579	-	553.691
Eindejaarsuitkering	623.309	-	601.098
Bindingstoelage	97.144	-	95.598
Sociale lasten	1.310.523	-	1.322.093
Pensioenlasten	1.268.340	-	1.282.174
	10.983.218	11.127.718	10.632.181

Aantal fte's

	aantal FTE'S 2024	aantal FTE'S 2023
OP	80,598	83,818
OOP	27,957	27,827
DIR	1,438	2,710
	109,993	114,355

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.2 Afschrijvingslasten			
Gebouwen	1.919	-	-
Inventaris en apparatuur	215.069	297.927	216.737
Leermiddelen en overige mva	57.252	68.665	64.131
Totaal afschrijvingslasten	274.240	366.592	280.868

4.3 Huisvestingslasten

Huur	22.829	30.000	21.983
Klein onderhoud	85.731	105.000	81.942
Energie en water	150.387	193.000	176.061
Schoonmaakkosten	152.299	141.500	151.066
Heffingen	29.320	26.500	27.933
Onderhoudsvoorziening dotatie	-	-	111.040
Tuinonderhoud	10.817	9.250	9.517
Beveiliging	5.072	4.750	2.774
Totaal huisvestingslasten	456.455	510.000	582.316

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	119.686	120.000	110.981
Accountantskosten	35.349	35.000	33.348
Bestuurskosten	242	5.000	4.775
Vergoedingen bestuursleden/RvT	57.684	40.000	57.543
Deskundigenadvies	122.717	112.500	107.726
Telefoon- en portokosten e.d.	54.960	40.000	46.741
Contributies	12.005	11.000	10.478
MR/OR/GMR	2.186	1.100	1.844
Verzekeringen	15.959	18.000	14.797
Kosten schoolbus	30.899	35.000	33.298
Overige instellingslasten	99.619	107.075	118.830
Lasten voorgaande jaren	-	-	1.596
Totaal overige instellingslasten	551.306	524.675	541.957

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	35.349	35.000	33.348
Overige controlewerkzaamheden	-	-	-
	35.349	35.000	33.348

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.5 Leermiddelen			
OLP/inventaris	314.920	254.810	294.800
ICT	379.318	372.548	335.076
Inkoop cursussen leerlingen	49.200	122.500	125.700
Totaal leermiddelen	<u>743.438</u>	<u>749.858</u>	<u>755.576</u>

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	110.855	100.000	24.759
------------	---------	---------	--------

Financiële lasten

Rentelasten/bankkosten	6.640	6.000	3.823
------------------------	-------	-------	-------

Totaal financiële baten en lasten	<u>104.215</u>	<u>94.000</u>	<u>20.936</u>
-----------------------------------	----------------	---------------	---------------

WNT-verantwoording 2024 Stichting Alterius

De WNT is van toepassing op Stichting Alterius. Het voor Stichting Alterius toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000.
Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Alterius is 7 (zie onderstaande berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	R.J.L.J.M. Paulissen
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 111.713
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.452
Subtotaal	€ 129.165
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 129.165
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	R.J.L.J.M. Paulissen
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/02 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 105.751
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.332
Subtotaal	€ 124.083
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000
Bezoldiging *	€ 124.083

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	G. Kerckhoffs	N. Bleize - Voncken	A.P. Baker - Versteegh
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	Voorzitter RvT	Lid	Lid
	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 15.732	€ 10.488	€ 10.488
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 15.732	€ 10.488	€ 10.032
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

vervolg tabel 1c.

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	R. van Hertum	A.H.J. Kuijer
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 10.488	€ 10.488
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 10.488	€ 10.488
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023			
Bedragen x € 1	G. Kerckhoffs	N. Bleize - Voncken	A.P. Baker - Versteegh
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 15.498	€ 10.032	€ 10.032
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 15.900	€ 15.900

Gegevens 2023		
Bedragen x € 1	R. van Hertum	A.H.J. Kuijer
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	13/10 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 10.032	€ 10.089
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.900	€ 15.900

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 166.000

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2024 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad -/- € -100.228 over 2024 als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	123.772
Bestemmingsreserve NPO	-224.000
	-100.228

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV Passend Primair Onderwijs Parkstad	stichting	Heerlen	4
SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland	stichting	Heerlen	4
SWV Passend Onderwijs Parkstad VO	stichting	Heerlen	4
SWV Passend Voortgezet Onderwijs Maastricht en Heuvelland	stichting	Heerlen	4
SWV Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek	stichting	Geleen	4
SWV Passend Onderwijs VO 31.04 Westelijke Mijnstreek	stichting	Sittard	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het toezichthoudend bestuur van Stichting Alterius

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Alterius te Heerlen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Alterius per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Alterius zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Qconcepts

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
t +31 (0)73 - 61 32 510
e info@qconcepts.nl
i qconcepts.nl

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controle-werkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 23 mei 2025
Q-Concepts Accountancy B.V.

E.M.A.J. Mengelers-Smeets RA MSc.

Ondertekening van de jaarrekening

R. Paulissen
Directeur/bestuurder

G. Kerckhoffs
Voorzitter RvT

A. Kuijer
Lid

N. Bleize - Voncken
Lid

R. van Hertum
Lid

A.P. Baker - Versteegh
Lid

Heerlen, d.d.22 mei 2025

D1 Gegevens rechtspersoon

*	Bestuursnummer	41821
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Alterius Kloosterkensweg 6 6419 PJ Heerlen
*	Telefoonnummer	045-5711896
*	E-mailadres	info@stichtingalterius.nl
*	Internetsite	www.stichtingalterius.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
*	AK-nummer	401
*	Gegevens scholen	
	01UO Buitenhof	Kloosterkensweg 6 6419 JP Heerlen
	02KX St Jozef	Pater Kustersweg 3 6267 NL Cadier & Keer
*	Datum samenstellen jaarrekening	19-3-2025